

جامعة الفرات الوسط التقنية
الكلية التقنية المسيب
قسم هندسة تقنيات البناء والإنشاءات

تقرير التقييم الذاتي
2022-2021

المعيار الأول

: الطلبة

إدارة شؤون الطلبة والخدمات المقدمة لهم

المعيار الأول: إدارة شؤون الطلبة والخدمات المساندة يجب أن تكون أنظمة إدارة شؤون القبول وسجلات الطلبة موثوق بها وتتسم بالاستجابة السريعة، مع أهمية المحافظة على سرية السجلات كما تقضي بذلك سياسة المنظمة التعليمية، وتكون حقوق الطلبة ومسئولياتهم محددة وواضحة ومفهومة، كما يجب أن تتوافر إجراءات للتأديب والتظلم أو الاستئناف تتسم بالشفافية والعدالة، وأن تتوافر آليات للتوجيه الأكاديمي، والإرشاد، وخدمات للمساندة تتلاءم مع احتياجات الطلبة. كما يجب أن تتعدى الخدمات المساندة التي تقدمها المؤسسة التعليمية للطلبة احتياجاتهم الأكاديمية بحيث تشمل أيّ ضا المتطلبات غير الصفية للخدمات كالأنشطة الثقافية والفنية والرياضية، وغيرها من الخدمات والأنشطة الأخرى التي يحتاجها عموم الطلبة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي

- 1-1 قبول الطلبة
- 2-1 سجلات الطلبة
- 3-1 تخطيط خدمات الطلبة وتقييمها
- 4-1 الخدمات الإرشادية والطبية
- 5-1 أنشطة الطلبة اللاصفية

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على دلائل جودة إدارة شؤون الطلبة والخدمات الطلابية من خلال استطلاعات مسحية لأراء الطلبة حول جودة هذه الخدمات ومدى تحقيقها لرغباتهم، ومعدلات استخدام الخدمات المختلفة، والوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرارات الخاصة بقبول الطلبة والنتائج، ومعدلات إجراءات التأديب ونتائجها. ويمكن أن تستند مؤشرات الأداء على هذه المعلومات مباشرة، ولكن يمكن الحصول على أدلة إضافية من خلال عمليات المراجعة التي تشمل أشياء مثل زيارات مواقع الخدمات الطلابية والمناقشات مع الطلبة والموظفين .

المعيار الأول : الطلبة : إدارة شؤون الطلبة والخدمات المقدمة لهم	
تتطلب المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المنظمة التعليمية تعمل بها وتلتزم بالممارسات الجيدة الواردة فيما يلي، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام بقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.	

قبول الطلبة		فقرة المقياس السباعي	1-1
يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة التطبيق والاستخدام		ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً	
1-1-1	يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة التطبيق والاستخدام	6 مطبق وموثق كلياً	
2-1-1	ترتبط أنظمة الحاسب الآلي المستخدمة في عمليات القبول مع أنظمة تسجيل واسترجاع المعلومات.	4 مطبق كلياً وغير موثق	
3-1-1	تتسم معايير القبول بوضوحها، ومناسبتها للمنظمة التعليمية.	6 مطبق وموثق كلياً	

4-1-1	يتم تطبيق معايير القبول على الجميع بصورة منتظمة وعادلة.	مطبق وموثق كلياً	6
5-1-1	يتم تحصيل الرسوم الدراسية -إذا كانت هناك رسوم- عند التسجيل	مطبق وموثق كلياً	6
6-1-1	تعمل المنظمة التعليمية على توفير مرشدين لتقديم العون والمشورة إلى الطلبة قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها.	مطبق وموثق كلياً	6
7-1-1	تبين المنظمة التعليمية بوضوح القواعد التي تحكم قبول الطلبة الذين لديهم ساعات معتمدة من دراسات سابقة.	مطبق كلياً وغير موثق	4
8-1-1	يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بمعادلة الساعات المحسوبة من دراسات سابقة وإعلانها للطلبة بدء الفصل الدراسي	مطبق كلياً وغير موثق	4
9-1-1	تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمنظمة التعليمية للجميع، بما في ذلك المعلومات عن أنواع البرامج والمقررات التي تقدمها، ومتطلبات هذه البرامج، ونوع الخدمات وغيرها من المعلومات الضرورية بحيث يكون الطلبة على علم بما تقدمه المنظمة التعليمية.	مطبق كلياً وغير موثق	4
10-1-1	تقوم المنظم التعليمية بعمل برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد لضمان فهمهم التام لمعرفة واجباتهم ومسؤولياتهم.	مطبق وموثق كلياً	6
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 9-1-1 ، 8-1-1 ، 7-1-1 ، 2-1-1			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

2-1	سجلات الطلبة	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً
	يجب أن يتم حفظ سجلات الطلبة في مكان سري وآمن، مع أهمية أن تكون هناك إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (على الحاسوب) لتوفير البيانات الإحصائية التي تحتاجها المنظمة، أو تكون ضرورية لمتطلبات التقارير الخارجية، أو لعمل التقارير حول الطلبة وتحصيلهم. كما يجب أن تكون هناك حماية لسرية المعلومات الخاصة بكل طالب.		
1-2-1	وفر المنظمة التعليمية الحماية الفعالة لسجلات الطلبة (أي ضرورة الاحتفاظ بالملفات المركزية التي تحتوي على سجلات قبول الطلبة وأدائهم على مر السنين في مكان آمن، بالإضافة إلى الاحتفاظ بسجلات احتياطية في مبنى منفصل أو خارج المنظمة التعليمية)	مطبق كلياً وغير موثق	4
2-2-1	توجد تعليمات وسياسة رسمية واضحة تحدد محتوى سجلات الطلبة الدائمة، ومدة الاحتفاظ بها والتخلص منها.	مطبق كلياً وغير موثق	4

3-2-1	يوفر نظام سجلات الطلبة في المنظمة التعليمية وبصورة دورية البيانات الإحصائية المطلوبة للتخطيط وللتقارير ولضمان الجودة للأقسام والكليات ومركز الجودة.	مطبق كلياً وغير موثق	4
4-2-1	هنالك قواعد واضحة يتم الالتزام بها، للحفاظ على سرية المعلومات وضبط عملية الوصول إلى سجلات للطلبة.	مطبق كلياً وغير موثق	4
5-2-1	تقوم المنظمة التعليمية بمكننة الإجراءات (آلية أو على الحاسوب) الخاصة بمتابعة أداء الطلبة الدراسي وتقديمهم طوال مدة بقائهم في البرامج، وتوجد مواعيد محددة يلتزم الجميع بها، تحدد مواعيد تسليم النتائج، وتسجيلها، وتحديث السجلات.	مطبق كلياً وغير موثق	4
6-2-1	يتم الانتهاء من النتائج والموافقة عليها رسمياً، وإخطار الطلبة بها حسب المواعيد المحددة في أنظمة المنظمة التعليمية.	مطبق وموثق كلياً	6
7-2-1	يتم التحقق رسمياً من أحقية الطالب في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات.	مطبق وموثق كلياً	6
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-2-1 الى 5-2-1			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

3-1	تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً
تعكس الخدمات المقدمة والموارد المخصصة لهذه الخدمات رسالة المؤسسة التعليمية، والمتطلبات الخاصة بمجتمع الطلبة فيها.			
1-3-1	تعمل المنظمة التعليمية على وضع خطط رسمية لتقديم الخدمات الطلابية وتحسينها، كما تعمل على متابعة تنفيذ هذه الخطط وفعاليتها بشكل دوري	مطبق كلياً وغير موثق	4
2-3-1	يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس أو لجنة متخصصة أو وحدة إدارية مسؤولية الإشراف على الخدمات الطلابية وتطويرها	مطبق وموثق كلياً	6
3-3-1	تتم مراقبة فعالية الخدمات ومناسبتها بشكل دوري من خلال عمليات متنوعة تشمل استطلاعات آراء الطلبة حول حجم استخدامهم لهذه الخدمات، ومدى رضاهم عنها، ويتم تعديل الخدمات الطلابية بناء على نتائج التقويم والتغذية الراجعة.	مطبق كلياً وغير موثق	4
4-3-1	توفر المنظمة التعليمية الأماكن المناسبة والدعم المالي الكاف للخدمات الطلابية المطلوبة	مطبق وموثق كلياً	6

5-3-1	تقدّم المنظمة التعليمية المساعدة الإدارية والتنظيمية عند الحاجة، ر الإشراف الكافي للإدارة المالية والتقارير المرتبطة كما توف بذلك.	مطبق وموثق كلياً	6
6-3-1	توجد إجراءات أو قواعد واضحة تحدد معايير النشر وسياسة التحرير، ومدى وطبيعة الإشراف الذي تمارسه المؤسسة التعليمية، وذلك في حالة وجود صحف طلابية أو أية منشورات طلابية أخرى	غير مطبق وغير موثق	0
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-3-1، 3-3-1، 6-3-1			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل :			
الملاحظات:			

4-1	الخدمات الإرشادية والطبية (العلاجية)	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً
1-4-1	هناك أفراد - لديهم المؤهلات المهنية اللازمة - مكلفين بتقديم خدمات الإرشاد التربوي للطلبة أو في حقل الخدمات الطبية.	مطبق وموثق كلياً	6
2-4-1	يتم الوصول للخدمات الطبية والإرشادية بسهولة وتكون متاحة عن د الحاجة إليها، ويتم تقديم خدمات سريعة في الحالات الطارئة.	مطبق وموثق كلياً	6
3-4-1	قدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكليات أو الأقسام أو غيرها من المواقع المناسبة داخل المنظمة.	مطبق وموثق كلياً	6
4-4-1	تتاح خدمات الإرشاد النفسي والشخصي للطلاب ويسهل وصولهم إليها من أي جزء من أجزاء المنظمة التعليمية.	مطبق وموثق كلياً	6
5-4-1	وفر المنظمة التعليمية الحماية المناسبة ويتم تعزيزها بالأنظمة أو القواعد السلوكية للحفاظ على سرية الأمور الشخصية التي يناقشها الطلبة مع هيئة التدريس، والموظفين المختصين.	مطبق كلياً وغير موثق	4
6-4-1	توجد آليات متابعة فعالة لضمان الاهتمام بما فيه صالح الطلبة، وتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم.	مطبق كلياً وغير موثق	4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 5-4-1 إلى 6-4-1			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	أنشطة الطلبة الالصفية	5-1
يجب أن تتخذ الإجراءات اللازمة لتوفير الأنشطة الالصفية المناسبة للطلبة في المنظمة التعليمية			
6	مطبق وموثق كليا	يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنظيم وتشجيع مشاركة الطلبة في النشاطات الثقافية، كالاشتراك في النوادي، والجمعيات، والمناسبات الخاصة في الفنون التشكيلية والمعارض العلمية والمجالات الأخرى التي تتلاءم مع اهتماماتهم واحتياجاتهم	1-5-1
4	مطبق كليا وغير موثق	تعمل المنظمة التعليمية على توفير الفرص من خلال تجهيز المرافق وتنظيم المناسبات الملائمة لتسهيل التفاعل الاجتماعي غير الرسمي للطلبة مع بعضهم البعض كحفلات التعارف وغيرها.	2-5-1
6	مطبق وموثق كليا	تشجع المنظمة على مشاركة الطلبة في النشاطات الرياضية لكل من الماهرين في الرياضة وغيرهم ولكلا الجنسين، وتقوم بتنظيم نشاطات رياضية تنافسية وأخرى غير تنافسية يمكنهم المشاركة فيها.	3-5-1
4	مطبق كليا وغير موثق	تتم مراقبة مدى مشاركة الطلبة في النشاطات الالصفية، كما تتم مقارنتها مرجعيا بمشاركة الطلبة في منظمات أخرى مماثلة، كما يتم تطوير استراتيجيات لتحسين مستويات المشاركة عند الضرورة.	4-5-1
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 4-5-1، 2-5-1			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام للمعيار الأول : الطلبة : إدارة شؤون الطلبة والخدمات الم مقدمة لهم		
68,6	قبول الطلبة	1-1
94,4	سجلات الطلبة	2-1
68,6	تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها	3-1
93,33	الخدمات الارشادية والطبية	4-1
83,3	انشطة الطلبة اللاصفية	5-1
81,64	التقويم العام	
الملاحظات:		
الرأي المستقل		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
أولويات التحسين:		

المعيار الثاني
أهداف البرنامج التعليمي
الرسالة والغايات والأهداف

المعيار الثاني: أهداف البرنامج التعليمي: الرسالة والغايات والأهداف:

يجب أن تحدد المرسلة منظمة التعليمية بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للمؤسسة، كما يجب أن تحدد أولوياتها، وأن تكون الرسالة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل المنظمة التعليمية .
الرسالة والرؤيا والأهداف:

يجب أن تحدد رسالة المنظمة التعليمية بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للمنظمة ، كما يجب أن تحدد أولوياتها، وأن تكون الرسالة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخلها ، والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي :
أ - مناسبة رسالة المنظمة التعليمية
ب - فائدة صيغة رسالة المنظمة التعليمية .
ج - وضع الرسالة ومراجعتها .
د - استخدام الرسالة .
هـ - العلاقة بين الرسالة والرؤيا والأهداف .

تتطلب المقاييس التالية والتي تشير إلى ما إذا كانت المنظمة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام، وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقييم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة .

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

1-2	مناسبة رسالة المؤسسة	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقما
يجب أن تكون الرسالة مناسبة للمنظمة التعليمية في البيئة التي تعمل المؤسسة فيها.			
1-1-2	تتنسق صيغة (عبارة) الرسالة مع قرار أو مرسوم (وثيقة) تأسيس المنظمة التعليمية (بما في ذلك أية أهداف أو غايات تحددها اللوائح أو الأنظمة أو غير ذلك من الوثائق المشابهة).	مطبق وموثق كلياً	6
2-1-2	تتناسب صيغة الرسالة مع طبيعة المنظمة التعليمية، ومع ما يتوقع منها من أداء.	مطبق وموثق كلياً	6
3-1-2	ترتبط الرسالة باحتياجات المجتمع أو المجتمعات التي تخدمها المنظمة التعليمية.	مطبق كلياً وغير موثق	4
4-1-2	تتوافق الرسالة مع المتطلبات الثقافية والاقتصادية لجمهورية العراق	مطبق كلياً وغير موثق	4
5-1-2	يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من المنظمة التعليمية، ويمكن إصدار بيان توضيحي يلقي الضوء على الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل المنظمة التعليمية فيها ما لم يكن بالاستطاعة من عقد ندوات عامة لشرح مفرداتها.	مطبق كلياً وغير موثق	4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 32-1-2، 5-1-2			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			

الملاحظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً	فقرة المقياس السباعي	فائدة صيغة رسالة المؤسسة التعليمية	2-2
	يجب أن تكون الصيغة (التعريفية) للرسالة مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرارات بالمنظمة التعليمية.		
4	مطبق كلياً وغير موثق	صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ وتقدم لتوجيه عملية دليلاً إرشادياً فعالاً صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة.	1-2-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة (المهام) الرئيسة في المنظمة التعليمية.	2-2-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المنظمة المتوقع توفرها.	3-2-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	صيغة الرسالة واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمؤسسة بمحاكاة لتقويم التقدم نحو غايات وأهداف المنظمة التعليمية.	4-2-2
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-2-2، 4-2-2			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً	فقرة المقياس السباعي	وضع الرسالة ومراجعتها	3-2
	يجب أن يتم وضع صيغة رسالة المنظمة من خلال لجنة استشارية، كما يجب ان تعتمد رسمياً وان تراجع دورياً.		
4	مطبق كلياً وغير موثق	تم اعتماد صيغة رسالة المنظمة التعليمية رسمياً من قبل المجلس الإداري الأعلى (مجلس المعهد أو مجلس القسم) للمنظمة التعليمية.	1-3-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة (المهام) الرئيسة في المنظمة التعليمية.	2-3-2

4	مطبق كلياً وغير موثق	يراجع المجلس الإداري الأعلى للمنظمة (مجلس المعهد أو مجلس القسم) بصفة دورية صيغة الرسالة، ويقوم بتأكيد اعتمادها أو تعديلها أو تحديثها - حيثما مناسبا - في ضوء الظروف المتغيرة.	3-3-2
6	مطبق وموثق كلياً	يتم تعريف المستفيدين برسالة المنظمة التعليمية وأي تغييرات قد تطرأ عليها بشكل دائم.	4-3-2
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-3-2، 4-3-2			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً	فقرة المقياس السباعي	استخدام الرسالة	4-2
	يتم استخدام الرسالة بصورة منتظمة كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات الرئيسية في المنظمة التعليمية.		
4	مطبق كلياً وغير موثق	تستخدم الرسالة كأساس للتخطيط الإستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات على سبيل المثال).	1-4-2
6	مطبق وموثق كلياً	يتم الإعلان عن صيغة الرسالة في جميع وحدات المنظمة التعليمية، وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلبة والجهات المستفيدة (حقل العمل).	2-4-2
6	مطبق وموثق كلياً	تستخدم الرسالة بصورة منتظمة باعتبارها موجهاً لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالمشاريع أو السياسات المهمة بالقسم العلمي	3-4-2
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرة 1-4-2			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً	فقرة المقياس السباعي	العلاقة بين الرسالة، الرؤيا والأهداف:	5-2
يجب أن تستخدم رسالة المنظمة التعليمية بحيث تكون أساساً لوضع الرؤيا والأهداف الرامية لتطوير المعهد وللوحدات التنظيمية فيه.			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتوافق الغايات المتوسطة والطويلة المدى الخاصة بتطوير المنظمة التعليمية وبرامجها ووحداتها التنظيمية مع الرسالة وتدعمها	1-5-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	تمت صياغة الرؤيا بصورة واضحة بحيث يمكن استخدامها كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع الرسالة.	2-5-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم مراجعة مدى مناسبة غايات المنظمة وأهدافها بصورة دورية، ويعاد إقرارها أو تعديلها حسب الحاجة وبناء على ما تقتضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة.	3-5-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتوافق الأهداف الخاصة، التي وضعت للمبادرات المؤسسية بشكل عام، والتي تخص الوحدات التنظيمية الداخلية فيها، مع رسالة المنظمة التعليمية وغاياتها الرئيسية ذات العلاقة بالتطوير والمشتقة من الرسالة.	4-5-2
4	مطبق كلياً وغير موثق	صياغة الأهداف الرئيسية مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف.	5-5-2
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-5-1 الى 5-5-2			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام للمحور الأول: الرسالة والغايات والأهداف		
80	مناسبة رسالة المنظمة	1-2
66	فائدة صيغة رسالة المنظمة التعليمية	2-2
75	وضع الرسالة ومراجعتها	3-2
88	استخدام الرسالة	4-2
66	العلاقة بين الرسالة والغايات والأهداف	5-2
75	التقويم العام	
الملاحظات:		
الرأي المستقل		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
أولويات التحسين:		

المعيار الثالث

مخرجات البرنامج التعليمي

التعليم والتعلم

المعيار الثالث: مخرجات البرنامج التعليمي – التعلم والتعلم

يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية نظام فعال لضمان أن جميع البرامج العلمية فيها تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم ومن خلال متابعة الأداء وتقديم الخدمات الساندة على مستوى المنظمة ، كما يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة ، ومتسقة مع " أهداف التعليم التقني " وذلك في جميع البرامج العلمية ، أما في البرامج التدريبية والمهنية فينبغي أن تتسق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة ، كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة ، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع ، ناهيك في أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية والتدريبية ، و أن يطبقوا استراتيجيات تدريسية وتدريبية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة ، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية ، كما يجب أن يتم تقويم جودة التدريس والتدريب وفاعلية البرامج من خلال تقييمات الطلبة ، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال ، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين .وفي حالة تقديم البرامج في أقسام مختلفة للطلاب والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في الجنسين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام المؤسسة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- 1-3 المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم.
- 2-3 نواتج تعلم الطلبة.
- 3-3 عمليات تطوير البرنامج.
- 4-3 تقييم الطلبة.
- 5-3 المساعدات التعليمية للطلبة.
- 6-3 جودة التدريس.
- 7-3 دعم جهود تحسين جودة التدريس.
- 8-3 مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم.
- 9-3 أنشطة الخبرة الميدانية.

	فقرة المقياس السباعي	المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم	1-3
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما		يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية نظام فعال لضمان تحقيق مستويات) معايير (عالية للتعلم والتعليم في جميع البرامج المقدمة، كما يجب أن يكون لدى المنظمة الإجراءات اللازمة للمراقبة ورفع التقارير التي تبين أن المتطلبات المنصوص عليها في معيار التعلم والتعليم قد تم تحقيقها في جميع البرامج التي تقدمها المنظمة، كلك يجب أن يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة من قبلها للتعامل مع أي مشكلات تطرأ، وتقديم الدعم للتحسينات من خلال استراتيجيات عامة لها أو من خلال دعم المبادرات التنظيمية التي تحتاج لها.	
6	مطبق وموثق كلياً	يتم إجراء تقييم شامل لجميع المقترحات الخاصة باستحداث برامج جديدة أو تلك المتعلقة بإجراء تغييرات كبيرة في برامج قائمة، ومن ثم تتم الموافقة على هذه المقترحات من قبل اللجنة الأكاديمية العليا (مجلس الكلية) في المنظمة التعليمية.	1-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	عند تقييم البرامج الجديدة أو التغييرات الكبيرة في البرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المنظمة يتم أخذ القضايا والمتطلبات التي نص عليها في معيار التعلم والتعليم في الاعتبار، بما في ذلك أية متطلبات خاصة تنطبق على الحقل الدراسي المعنى، والمتطلبات الخاصة بالخريجين في ذلك التخصص الدراسي.	2-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	توضع أدلة إرشادية لتحديد مستويات القرارات اللازمة للموافقة على تغيير المقررات الدراسية والبرامج، وللنظر في المؤشرات والتقارير المطلوبة حول المقررات والبرامج مثلاً يمكن لرئيس القسم أن ينظر في تقارير جميع المقررات، ثم توافق اللجنة العلمية بالقسم على التغييرات المطلوبة لتحديث المقرر. ويمكن أن يتولى العميد النظر في تقارير البرامج التي تتضمن أيضاً ملخصاً عن المقررات، ويمكن لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية واللجنة الجودة واللجان المتخصصة العليا أن ينظروا في الملخص العام لتقارير البرامج وفي البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء، وأن يوافقوا على التغييرات الهامة في المناهج الدراسية بين حين وآخر.	3-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	توضع إرشادات توجيهية لتحديد مستويات الموافقة على التغييرات التي تجرى في المقررات والبرامج على أن تُجرى التغييرات الطفيفة لتحديث البرامج ومواكبتها للواقع الحالي والتي تستجيب لتقييمات المقررات بشكل مرن وسريع على مستوى الأقسام وأن تحوّل التغييرات الجوهرية إلى اللجان العليا للموافقة عليها.	4-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	تتم مراجعة البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية لكل البرامج في المنظمة التعليمية، مرة في كل عام دراسي، من قبل رئيس الجامعة أو مساعده للشؤون العلمية واللجنة العليا للجودة فيها مع أهمية أن يصادق عليها (مجلس الجامعة) أو من يخوله.	5-1-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم إعداد التقارير السنوية لجميع البرامج ومراجعتها من قبل الأقسام العلمية ولجان مختصة بالكلية، وتتخذ الإجراءات المناسبة لتنفيذ الوصيات الواردة في تلك التقارير.	6-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	يتم القيام بعمليات التقييم الذاتي بصورة دورية (مثلاً مرة كل سنة أو سنتين) لكل البرنامج باستخدام مقاييس التقييم الذاتي، وتعد تقارير حول هذه العمليات من قبل لجنة الجودة في المنظمة التعليمية أو غيرها من اللجان الأكاديمية ذات العلاقة.	7-1-3

4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم إعداد التقارير حول المستوى العام لجودة التدريس والتعلم للبرامج على مستوى المنظمة ككل بشكل دوري (على سبيل المثال ، مرة كل ثلاث سنوات) ، مما يشير إلى نقاط القوة والضعف المشتركة ، ومستويات كبيرة من التفاوتات في جودة أداء البرامج / الأقسام أو الأقسام أو الوحدات مقارنة بنظيراتها في المنظمات المماثلة.	8-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	يجب الرد على تقارير الأقسام الموجهة للكليات وتقارير الأقسام أو الموجهة إلى الإدارة المركزية العليا بالطريقة المناسبة مع تقديم الإجابات. مطلوب بشأن أي أسئلة أو اقتراحات من قبل تلك الأطراف.	9-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	تضاف مسؤولية متابعة تطوير المناهج والبرامج لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ، بالتعاون مع اللجان القطاعية في المنظمة التعليمية ، على أن يتولى العمداء / رؤساء الأقسام تطويرها من تطبيق استراتيجيات محدثة للتحسين كلما تطلب الأمر والتعامل مع القضايا العامة التي تؤثر على جودة هذه البرامج.	10-1-3
6	مطبق وموثق كلياً	تتعاون الكليات عبر الأقسام العلمية المناظرة المشاركة في تنفيذ استراتيجيات الهيئة العامة للتحسين وتدعمها ، وكما تقوم بمبادرات إضافية للتعامل مع قضايا الجودة في أقسامهم.	11-1-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتكافأ مستويات نواتج التعلم، والموارد المقدمّة (بما فيها مصادر التعلم وتوفير الموظفين والموارد اللازمة لإجراء البحوث) في كل الأقسام، وذلك في حالة تقديم البرامج في الأقسام المختلفة، ويتم توفير البيانات المستخدمة في هذه عمليات التقييم ومؤشرات الأداء لجميع هذه الأقسام ولجميع البرامج بشكل عام.	12-1-3
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 6-1-3، 8-1-3، 12-1-3			
أولويات التحسين: العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة العاملة على تقييم أداء الأقسام العلمية			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	نواتج تعلم الطلبة	2-3
مدى الجودة؟ أدخل رقما		يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع " أهداف التعليم التقني"، ومع المستويات (المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعني، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد طلبة المعهد لممارستها مستقبلا ، على أن يتم التخطيط للبرنامج بشكل يضمن إسهام كل مقرراته الدراسية في تحقيق نواتج تعلم البرنامج بصورة متسقة.	
6	مطبق وموثق كليا	الخبراء رأي دراسة بعد المستهدفة التعلم (مخرجات) نواتج تحديد يتم الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة في حقل العمل.	1-2-3
4	مطبق كليا وغير موثق	تتنسق نواتج التعلم المستهدفة مع " أهداف التعليم التقني "لتغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب.	2-2-3
4	مطبق كليا وغير موثق	تتنسق نواتج التعلم المستهدفة مع متطلبات ممارسة المهنة في حقل التخصص المعني (تتضمن ه ذه المتطلبات متطلبات الاعتماد الوطني، كما تأخذ بعين الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي لذلك المجال الدراسي).	3-2-3
6	مطبق وموثق كليا	تقوم المنظمة التعليمية بوضع استراتيجيات شاملة لتنمية الخصائص المعينة التي تحددها لدى خريجها (وه ذا يعني أن الخصائص التي ينبغي تنميتها لدى الطلبة تم تحديدها بشكل واضح، ووضعت الاستراتيجيات والآليات المناسبة لتحقيقها وطبقت في كل برامج المنظمة العلمية ، كما وضعت آليات للتقويم وتقديم تقارير التقويم اللازمة عن مدى تحقق هذه الخصائص لدى خريجها).	4-2-3
4	مطبق كليا وغير موثق	يتم استخدام آليات مناسبة لتقويم البرامج، بما في ذلك استبانات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات مخرجات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة هذه البرامج لنواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها.	5-2-3
		التقويم العام	
		الملاحظات: متابعة الفقرات 3-2-3، 3-2-2، 3-2-3	
		أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة	
		الرأي المستقل	
		الملاحظات:	

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	عمليات تطوير البرامج	3-3
	تسهم كل	يجب أن يتم تخطيط البرامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية (حقائب تعليمية) حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني.	
6	طبق ثق كليا	تم وضع خطط لتقديم البرامج وتوحيدها بصورة مفصلة وواضحة في توصيف البرامج، بحيث تشمل المعارف والمهارات التي يجب اكتسابها.	1-3-3
6	طبق ثق كليا	تم وضع المقررات الدراسية بحيث تتضمن المعارف والمهارات التي يجب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم والتقييم اللازمة لمجالات التعلم التي يجب التركيز عليها في كل مقرر.	2-3-3
6	طبق ثق كليا	تم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي يتم تحديدها في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التطوير المستمر لعملية التعلم لمكونات البرنامج في جميع مجالات التعلم.	3-3-3
4	طبق كليا وغير موثق	تتضمن عملية التخطيط للبرنامج اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن هيئة التدريس لديهم إلمام بالاستراتيجيات المنصوص عليها في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات، وقادرين على استخدامها.	4-3-3
4	طبق كليا وغير موثق	تتم متابعة المجالات الأكاديمية والمهنية، التي يُعدّ الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي المحتوى والمراجع المقترحة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها.	5-3-3
4	طبق كليا وغير موثق	تستضيف المنظمة التعليمية، فرق عمل استشارية مستمرة يشارك في عضويتها ممارسون متميزون في المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى وجودة البرامج.	6-3-3
6	طبق وموثق كليا	يتم تقييم وقبول أو رفض مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج من قبل اللجان القطاعية للمنظمة التعليمية العليا، وذلك باستخدام المحاكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة وشاملة في عملية التخطيط والقدرة على التنفيذ الفعال للبرنامج.	7-3-3
		التقويم العام	
		الملاحظات: متابعة الفقرات 4-3-3 إلى 6-3-3	
		أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة	
	 الرأي المستقل	
<input type="text"/>			
		الملاحظات:	

مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	تقييم الطلبة	4-3
		يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه .	
4	طبق كليا وغير موثق	الآليات المستخدمة في تقييم أداء الطلبة مناسبة لأنماط التعلم المطلوبة .	1-4-3
4	طبق كليا وغير موثق	يتم إبلاغ الطلبة بإجراءات تقييم أدائهم عند بداية تدريس المقررات.	2-4-3
4	طبق كليا وغير موثق	تستخدم آليات مناسبة (تتسم بالصدق والثبات)، بالبرامج في جميع أنحاء المنظمة التعليمية، للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط المرجعية ذات الصلة سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي (قد تشمل الترتيبات قياسات مثل فحص التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من منظمات تعليمية أخرى) وهكذا.	3-4-3
4	مطبق كليا وغير موثق	التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من منظمات تعليمية أخرى) وهكذا.	
6	طبق وثق كليا	يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.	4-4-3
6	طبق وثق كليا	تتخذ الترتيبات اللازمة داخل المنظمة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على كيفية تقييم الطلبة.	5-4-3
4	طبق كليا وغير موثق	وضعت سياسات وإجراءات يتم إتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قيمت بطرق غير منتظمة.	6-4-3
4	طبق كليا وغير موثق	يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال أو مشاريع التخرج التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.	7-4-3
4	طبق كليا وغير موثق	تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي.	8-4-3
4	طبق كليا وغير موثق	يتم تقييم أعمال الطلبة بعدالة وموضوعية.	9-4-3
6	طبق وثق كليا	عمليات التظلم الأكاديمي (لجان الاعتراض) معروفة للطلبة وتتسم أعمالها بالعدالة والشفافية.	10-4-3
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-4-3، 2-4-3، 3-4-3، 6-4-3، 7-4-3، 8-4-3، 9-4-3			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	المساعدات التعليمية للطلبة	5-3
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما		يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال الإرشادين التربوي والأكاديمي ومتابعة التقدم الدراسي للطلبة وتشجيع ذوي الأداء المتقدم منهم وتقديم المساعدة للطلبة المتعثرين بدراساتهم.	
4	طبق كليا وغير موثق	هناك أوقات كافية ومحددة في (جدول التواجد) يخصصها عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة (هذا الأمر يجب أن يتحقق فعليا ، ولا يُكتفى بمجرد الجدولة للأوقات) .	1-5-3
4	طبق كليا وغير موثق	مصادر التدريس (بما في ذلك توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في المواقع الميدانية الأخرى) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	2-5-3
4	طبق كليا وغير موثق	يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات المتوفرة.	3-5-3
4	طبق كليا وغير موثق	يتم تقديم دروس مساعدة (إضافية) للطلبة وبشكل كافٍ لضمان فهمهم وقدرتهم على تطبيق ما يتعلمونه.	4-5-3
4	طبق كليا وغير موثق	تتوفر آليات مناسبة لتحضير وإعداد وتهيئة الطلبة للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس والتعلم الذاتي، وبرامج الانتقال المناسبة للطلبة المحولين إلى المنظمة التعليمية ولديهم ساعات مكتسبة من دراستهم السابقة عبر تطبيق مبدأ (المقاصة).	5-5-3
0	غير مطبق وغير موثق	يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في أي برنامج هي اللغة الإنكليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراساتهم تكون مهارات اللغة مماثلة للحد الأدنى من متطلبات القبول .	6-5-3
4	طبق كليا وغير موثق	تتحمل المنظمة التعليمية التي تقدم برنامج تعليم عالي مسؤولية فاعلية البرامج التحضيرية الضرورية لها، التي تطلب تقديمها من قبل جهات أخرى غير المنظمة التعليمية، كما تتحمل مسؤولية ضمان تحقق المعايير المطلوبة للقبول.	7-5-3
0	غير مطبق وغير موثق	توجد أنظمة مستخدمة في كل برنامج علمي بالمنظمة التعليمية لمراقبة وتنسيق العبء الدراسي للطلبة..	8-5-3
4	مطبق كليا وغير موثق	تتم متابعة مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، ويقدم العون أو الإرشاد أو كليهما إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات بالتعلم.	9-5-3

10-5-3	تتم متابعة معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إكمالهم للبرامج بنجاح، ويتم تحليلها لتحديد فئات الطلبة الذين يواجهون صعوبات ويحتاجون لتقديم المساعدة لهم.	ابق كلياً وغير موثق	4
11-5-3	يتوفر لدى هيئة التدريس الإلمام الكافي بالخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية كمحتويات المكتبة من الكتب الخاصة بالمناهج الدراسية المطبقة ويوجه الطلبة للاستفادة منها.	ابق كلياً وغير موثق	4
12-5-3	تُقيم كفاية الوسائل اللازمة لتقديم المساعدة للطلبة دورياً من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلبة أنفسهم.	ابق كلياً وغير موثق	4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-5-3 إلى 12-5-3			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل:			
الملاحظات:			
.....			
.....			

6-3	جودة التدريس	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً
يجب أن يكون التدريس على درجة عالية من الجودة مع استخدام استراتيجيات مناسبة للفئات المختلفة من النواتج (المخرجات) التعليمية.			
1-6-3	تقدم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب للمسنوبين الجدد والموظفين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة في المنظمة التعليمية.	ابق وثق كل يا	6
2-6-3	تتناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي تهدف البرامج لتطويرها.	ابق وموثق كلياً	6
3-6-3	يتم الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم المنصوص عليها صراحة في توصيفات المقررات والبرامج، مع وجود المرونة الكافية لمواجهة احتياجات الفئات المختلفة من الطلبة وحسب الفروقات الفردية بينهم.	طبق كلياً وغ ير مو ثق	4
4-6-3	يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة عن متطلبات المقررات من خلال توصيف المقررات والتي يجب أن تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، إضافة إلى متطلبات الواجبات وعمليات تقييم الطلبة.	ابق وموثق كلياً	6

6	سبق وموثق كلياً	يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ويتناسق أيضاً مع التوصيفات المعتمدة للمقررات.	5-6-3
6	سبق وموثق كلياً	الكتب المقررة والمراجع المعتمد عليها حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة.	6-6-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتوافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبأعداد كافية قبل بدء الدراسة بداية السنة الدراسية.	7-6-3
6	سبق وموثق كلياً	يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات أثناء الندوات التربوية الدورية مع الطلبة، ميثم متابعة انتظام حضور الطلبة من قبل تدريسيي القسم، وتطبيق التعليمات الخاصة بالغيابات بصرامة.	8-6-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتوافر لدى المنظمة التعليمية نظام شامل لتقويم فعالية التدريس، وذلك في كل المقررات، وهو نظام يشمل استطلاع آراء الطلبة.	9-6-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم وبصورة منتظمة تقييم فاعلية استراتيجيات التدريس المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نواتج (مخرجات) التعلم، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتضح من البراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات.	10-6-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير منتظمة شهريا (وعلى الأقل فصليا) عن تدريس كل مقرر، على أن تشمل هذه التقارير تفاصيل حول أجزاء المقرر التي لم يتم تدريسها، وعن أية صعوبات تمت مواجهتها عند استخدام استراتيجيات التدريس التي تم التخطيط لها.	11-6-3
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات بعد دراسة تقارير المقررات وأخذ ما ورد فيه في الاعتبار.	12-6-3
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 3-6-3، 7-6-3، 9-6-3، 10-6-3، 11-6-3، 12-6-3			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			
.....			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	دعم جهود تحسين جودة التدريس	7-3
على المنظمة التعليمية تطبيق استراتيجيات مناسبة لدعم التحسين المستمر في جودة التدريس.			
6	مطبق وموثق كليا	توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس وذلك لجميع أعضاء هيئة التدريس سواء الجدد أو المستمرين من سنوات سابقة.	1-7-3
6	مطبق وموثق كليا	تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنيات الجديدة والمتطورة.	2-7-3
6	مطبق وموثق كليا	تتوفر فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم العون بصفة خاصة للذين قد يواجهون صعوبات.	3-7-3
6	مطبق وموثق كليا	تتم متابعة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي.	4-7-3
4	لمطبق وموثق	تعمل هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي.	5-7-3
6	مطبق وموثق كليا	تقوم المنظمة التعليمية بالإعلان عن تقديرها بصورة رسمية للأداء المتميز في التدريس، كما تشجع الإبداع والابتكار.	6-7-3
4	مطبق كليا وغير موثق	تشتمل استراتيجيات تحسين جودة التعليم على تحسني جودة المواد التعليمية المساعدة واستراتيجيات التعليم التي تتضمنها.	7-7-3
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرة 3-7-5			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

8-3	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقما
يجب أن يكون لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة للقيام بمهامهم التدريسية.			
1-8-3	يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة لتدريس المقررات الموكلة إليهم بعد إدخالهم لدورات متخصصة بطرق التدريس.	مطبق وموثق كلياً	6
2-8-3	تتألف هيئة التدريس من نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام كامل - على ملاك المنظمة - وأولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي (المحاضرين الخارجيين)، وذلك في حالة الاستعانة بهيئة تدريس بدوام جزئي للحاجة لهم (مثال: في البرامج المهنية التي يتطلب البرنامج وجود خبرات من سوق العمل).	طبق كلياً وغير موثق	4
3-8-3	تشارك هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية لضمان استمرار بقائهم على دراية بالمستجدات في حقل التخصص، بحيث ضا لطلبة في الأنشطة التعليمية التي تدخل فيها هذه يمكنهم أي إشراك المستجديات عبر تنظيمهم لحلقات دراسية وعرضهم المستجدات العلمية بتخصصهم إضافة لقيامهم بإنجاز ونشر بحوثهم الشخصية والإشراف على بحوث الطلبة السنوية.	طبق كلياً وغير موثق	6
4-8-3	يشارك أعضاء هيئة التدريس، الذين يعملون بدوام كامل ويقومون بالتدريس، في النشاط المعرفي والبحث العلمي في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها.	طبق كلياً وغير موثق	6
5-8-3	يضم فريق التدريس في البرامج ذات الطبيعة المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات.	طبق كلياً وغير موثق	4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 2-8-3، 5-8-3			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			
.....			
.....			
.....			

9-3	أنشطة الخبرة الميدانية	فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقما
في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية يجب أن يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكتملة للبرنامج، وأن تكون لها نواتج تعلم محددة، وأن يُعدَّ المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، ويتم تنفيذ التقويم المناسب والاستراتيجيات المناسبة لتحسين المقررات. (تتضمن الخبرة الميدانية كل الأنشطة المبنية على التدريب في أماكن العمل أو غيرها من الأنشطة في مكان العمل أو الممارسة بإشراف موظفين في تلك الدائرة).			

4	طبق كلياً وغير موثق	يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل واضح، كما واتخذت الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمشرفين على تدريبهم في الميدان لنواتج التعلم تلك والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم، وذلك في البرامج التي تشمل خبرات ميدانية.	1-9-3
4	طبق كلياً وغير موثق	يتم إطلاع المشرفين الميدانيين في المواقع على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقة أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل.	2-9-3
6	مطبق ووثق كلياً	تقوم هيئة التدريس في المنظمة التعليمية بزيارات ميدانية لأماكن التدريب لتقديم الملاحظات والاستشارات للطلبة وبحضور المشرفين الميدانيين (العمليين) وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم. (عادة لا تقل عن مرة واحدة أسبوعياً).	3-9-3
4	طبق كلياً وغير موثق	يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والكتيبات التي تصف البرنامج.	4-9-3
6	مطبق ووثق كلياً	يكلف الطلبة بإعداد تقارير عن خبراتهم الميدانية المكتسبة بحيث تتناسب مع طبيعة الأنشطة ونواتج التعلم المتوقعة.	5-9-3
4	طبق كلياً وغير موثق	تم جدولة لقاءات للمتابعة أو محاضرات ليتمكن الطلبة فيها من استعراض ما تم عمله، والخروج ببعض النتائج التي يمكن تعميمها.	6-9-3
4	طبق كلياً وغير موثق	تم اختيار أماكن التدريب الميداني وفقاً لقدرة هذه الأماكن على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة وبناء على فاعليتها في تطوير التعلم الذي يجب تقويمه.	7-9-3
4	طبق كلياً وغير موثق	يتم تحديد محاكاة تقييم أداء الطلبة وتفسيرها بشكل واضح وذلك في الحالات التي يشترك فيها مشرفو التدريب في الميدان مع هيئة التدريس بالمؤسسة في تقييمات الطلبة.	8-9-3
4	طبق كلياً وغير موثق	يتم تقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المنظمة التعليمية، وتتم الاستفادة من نتائج التقويم عند التخطيط مستقبلاً.	9-9-3
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 2-9-3، 4-9-3، 6-9-3، 7-9-3، 8-9-3، 9-9-3			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام لمخرجات البرنامج التعليمي

91.6	المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم	1-3
80	نواتج تعلم الطلبة	2-3
85	عمليات تقويم البرامج ومراجعتها	3-3
75.6	تقييم الطلبة	4-3
66	المساعدات التعليمية للطلبة	5-3
84.83	جودة التدريس	6-3
93.3	دعم جهود تحسين جودة التدريس	7-3
86.6	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	8-3
75	أنشطة الخبرة الميدانية	9-3
81.98	التقويم العام	
الملاحظات:		
.....		
.....		
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	الرأي المستقل	
الملاحظات:		
.....		
.....		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
.....		
.....		
أولويات التحسين:		
.....		

المعيار الرابع

التحسين المستمر

التحسين المستمر:

يجب أن تتضمن عمليات إدارة التحسين المستمر للوصول إلى الهدف النهائي وهو ضمان جودة المخرجات التعليمية كل أقسام المنظمة التعليمية، كما يجب أن تُدمج النتائج المستخلصة من أدوات إستطلاع الآراء – أو أي وسيلة قياس مستخدمة للوصول إلى الهدف - في عمليات التخطيط والإدارة المعتادة، على أن تتضمن محاكاة تقييم الجودة { المدخلات والعمليات والنواتج (المخرجات) } مع التركيز بصورة أكبر على النواتج ، ويجب أن تُوضع الإجراءات اللازمة لضمان أن هيئة التدريس والموظفين والطلبة جميعهم ملتزمون بتحسين الجودة ويقومون بتقويم أدائهم بصورة منتظمة ، كما يجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة وينبغي مراجعة المتطلبات المحددة في نظام ضمان الجودة بالمنظمة بشكل دوري لضمان عدم وجود متطلبات غير ضرورية ولضمان أن البيانات المقدمة تستخدم في الواقع ب طريقة فعالة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

1-4 الالتزام المؤسسي بالتحسين المستمر لجودة المخرجات.

2-4 نطاق عمليات التحسين المستمر

3-4 إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات.

4-4 استخدام المؤشرات ونقاط المقارنة المرجعية

5-4 التحقق المستقل من المعايير.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على أدلة تبين مدى جودة إدارة عمليات ضمان الجودة للوصول إلى مواكبة التحسين المستمر للمعايير المنتقاة من خلال النظر إلى مدى المشاركة في عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المنتج من جميع مفاصل المنظمة، ومن خلال النظر إلى مدى مناسبة الخطوات التي تم اتخاذها استجابة لعمليات التقويم التي أجريت، ويمكن تقييم نتائج هذه العمليات من خلال فحص البيانات التراكمية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة على مستوى المؤسسة وفي نواتج التعلم التي يحققها الطلبة. يمكن الحصول على الأدلة حول عمليات التجويد المتبعة من خلال استطلاعات الرأي أو المناقشات مع هيئة التدريس والموظفين والخريجين من الطلبة أو من خلال تقارير الأداء التي تعدها مفاصل المنظمة التعليمية ، باعتمادها على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير (المستويات) الخارجية ، ويمكن الحصول على معلومات عن خدمات الجودة التي تقدمها شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية أو المعهد كمصدر يعتمد عليه مثل نتائج تحليل الإستبانات التي تجري بين حين وآخر ومعدلات المشاركة فيها، والتقارير عن فعاليتها.

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم	1-4
	يجب أن تكون المنظمة ملتزمة بالحفاظ على الجودة وتحسينها من خلال قيادة فاعلة ومشاركة نشطة من هيئة التدريس والموظفين.		
6	طبق وموثق كلياً	يساند عميد المنظمة التعليمية بقوة مشاركة العاملين بالمنظمة التعليمية في عمليات ضمان الجودة	1-1-4
4	طبق وموثق كلياً وغير موثق	تزويد شعبة ضمان الجودة في المنظمة التعليمية بالموارد اللازمة، كما تقدم المساعدة لها حيثما يحتاج الأمر إلى ذلك.	2-1-4
6	طبق وموثق كلياً	تشارك كل هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقييم الذاتي، كما يتعاونون مع عمليات التحسين المستمر وإعداد التقارير عنها - كل في مجال عمله - للوصول إلى هدف التحسين المستمر للمخرجات	3-1-4
4	طبق وموثق كلياً وغير موثق	يتم تشجيع الابتكار والإبداع على كل المستويات في المنظمة التعليمية ويكون ذلك مصحوباً بسياسات وإرشادات واضحة	4-1-4
4	طبق وموثق كلياً وغير موثق	يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط المستقبلي للتحسين المستمر للأداء ، كما يتم تقدير الإنجازات المتميزة	5-1-4
4	طبق وموثق كلياً وغير موثق	تم دمج نتائج البيانات المستخلصة من عملية التحسين المستمر في عمليات التقييم والتخطيط وصولاً إلى تجويد العمليات الإدارية المعتادة، وهي جزء منها	6-1-4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 2-1-4، 4-1-4، 6-1-4			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	نطاق عمليات التحسين المستمر	2-4
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما		يتم تطبيق أنشطة عمليات التحسين المستمر الضرورية لضمان مستوى عال من الأداء على كافة المهام والوظائف التي تتم في المنظمة التعليمية ويتم إشراك هيئة التدريس والموظفين في مختلف أقسام المنظمة في عمليات تقويم الأداء والتخطيط للتحسين.	
4	مطبق كليا وغير موثق	يشارك العميد والمعاونين ورؤساء الأقسام ومديري كل الشعب والوحدات الساندة للعملية التعليمية داخل المنظمة في عمليات التحسين المستمر لجودة الأداء.	1-2-4
6	مطبق وموثق كليا	يتم القيام بعمليات تحسين أداء المنظمة التعليمية سنويا وبشكل منتظم، كما يتم إعداد تقارير خاصة بعمليات التقويم تقدم صورة شاملة عن أداء المنظمة التعليمية بصفة عامة، والأقسام والشعب ب الوحدات التنظيمية ضمن المهام الأساسية لها بصفة خاصة.	2-2-4
6	مطبق وموثق كليا	يتناول جزء من التقويم المدخلات، والعمليات، والنواتج (المخرجات). مع التركيز على جودة النواتج	3-2-4
6	مطبق وموثق كليا	تتناول عمليات التقويم كلاً من الأداء المتعلق بالنشاطات المعتادة (الروتينية) المستمرة وبالأهداف الإستراتيجية ضمن عمليات التحسين المستمر	4-2-4
6	مطبق وموثق كليا	تصمم عمليات التحسين المستمر لتضمن أن حداً مقبولاً من المعايير تم تحقيقه، فضلاً عن ضمان استمرار التحسن في الأداء.	5-2-4
6	مطبق وموثق كليا	يوجد برنامج زمني لإجراء دراسات عن التحسين المستمر يعقبها دراسات قويمية تتناول قضايا الجودة على مستوى المنظمة التعليمية، وترفع نتائجه لعميد المنظمة التعليمية، وللمجلس الإداري الأعلى للمنظمة (مجلس الجامعة)، ويتم تعريف جميع الفئات بالمنظمة بمستوى جودة أنشطتها ومدى تحقيقها لأهدافها.	6-2-4
6	مطبق وموثق كليا	يتم إجراء تقويمات مفصلة لكل القسم فيما يتعلق بجميع أنشطته وبشكل متسق، وتعد تقارير عن جودة أدائه وفق معايير خاصة، وتوضع التوصيات اللازمة لإجراءات التحسين لما قد وُجد من إخفاقات بالأداء	7-2-4
		التقويم العام	
		الملاحظات: متابعة الفقرة 1-2-4	
		أولويات التحسين: أكمل أعمال التوثيق وبشكل مستمر لجميع الإجراءات المتبعة	
		الرأي المستقل	
		الملاحظات:	

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات.	
		تقوم المنظمة التعليمية بوضع الخطط اللازمة لدعم القائمين على قيادة المنظمة وإدارتها لتطبيق عمليات التحسين المستمر لضمان الجودة فيها ككل.	
6	مطبق وموثق كلياً	يُعيّن أحد المختصين من أعضاء هيئة التدريس ويتم منحه الوقت اللازم ليتولى م مسؤولية التوجيه والدعم لعمليات التحسين المستمر للبرامج المطبقة داخل المنظمة التعليمية	1-3-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	توجد فرق عمل أو لجان لمتابعة أداء الخريجين ضمن الأقسام العلمية أو في شعب ضمان الجودة ضمن الهيكل الإداري للمنظمة التعليمية.	2-3-4
6	مطبق وموثق كلياً	تكليف لجان فرعية لمراقبة تجويد العمل تشمل أعضاء من جميع الأقسام والشعب في المنظمة التعليمية.	3-3-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتولى العميد رئاسة لجنة التحسين المستمر لجودة البرامج التعليمية المطبقة بحيث يعمل بشكل قريب مع مدير شعبة ضمان الجودة لقيادة ودعم مبادرات التحسين المستمر على مستوى المنظمة التعليمية.	4-3-4
6	مطبق وموثق كلياً	جميع نشاطات ومهام وحدات الجودة (في حالة كون نشاطات الجودة تدار عن طريق أكثر من وحدة تنظيمية في المنظمة التعليمية) تكون تحت إشراف أحد المسؤولين في الإدارة العليا..	5-3-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	يشكل نظام ضمان الجودة في المنظمة التعليمية جزءاً لا يتجزأ من التخطيط الروتيني واستراتيجيات التطوير، وذلك في سلسلة محددة تبدأ بالتخطيط، ثم التنفيذ، ثم التقييم، ثم المراجعة ضمن خطة التحسين المستمر.	6-3-4
4	مطبق وموثق كلياً	عمليات التقييم: وتكون (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و(ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و(ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و(د) تأخذ بنظر الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج وهي أساسيات إدارة التحسين المستمر.	7-3-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم استخدام نماذج مشتركة وأدوات استطلاع الرأي (استبانات) للأنشطة المتشابهة في مختلف جهات المؤسسة التعليمية (مثل البرامج، أو المكتبات، أو غيرها) وتُجرى تحليلات مستقلة للاستجابات وللنتائج بما ذلك الاتجاهات طويلة المدى وهذا لا يمنع من استخدام أسئلة إضافية مرتبطة بأداء المكتبة أو الخدمات الطلابية ضمن عمليات التحسين المستمر.	8-3-4
6	مطبق وموثق كلياً	تحفظ البيانات الإحصائية (بما في ذلك معدلات النجاح، ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة والبيانات الأخرى المطلوبة للمؤشرات) في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، كما يتم تزويد الكليات والأقسام بها بصورة اعتيادية (روتينية) وفورية لتستخدم في إعداد التقارير عن المؤشرات والمهام الأخرى لمراقبة تجويد الأداء من خلال عمليات التحسين المستمر.	9-3-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	تخضع التنظيمات الإدارية والعمليات الخاصة بضمان الجودة في المنظمة التعليمية للتقويم ضمن عمليات التحسين المستمر، ويتم إعداد التقارير اللازمة عن هذا التقويم بصورة مشابهة لعمليات ضمان الجودة للوظائف والوحدات التنظيمية الأخرى في المنظمة التعليمية	10-3-4

	التقويم العام		
	الملاحظات: متابعة الفقرات 2-3-4، 4-3-4، 6-3-4، 7-3-4، 8-3-4، 10-3-4		
	أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة		
	الرأي المستقل		
	الملاحظات:		

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	استخدام المؤشرات ونقاط المقارنة المرجعية	4-4
		وجوب تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة الأداء وأن يتم اختيار نقاط مقارنة (معايير قياسية) أدخل مرجعية مناسبة لإجراء التقويم لمدى تحقيق الغايات والأهداف وجودة وظائف المنظمة الأساسية عبر إدارة عمليات التحسين المستمر.	
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم اختيار عدد محدود من مؤشرات الأداء الأساسية التي تقدم أدلة وبراهين موضوعية واضحة يمكن قياسها بشكل موضوعي.	1-4-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم اختيار مؤشرات إضافية للأداء على مستوى كل وحدة أكاديمية وإدارية لتزويد المنظمة التعليمية بأدلة وبراهين واضحة على جودة الأداء بتحقيق الأهداف عبر عمليات التحسين المستمر.	2-4-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم اختيار عدد من المؤشرات المشتركة للأداء لجميع أقسام المنظمة التعليمية وتستخدم لقياس الجودة ومقارنات الأداء بين الأقسام، في حالة المهام التي يشترك في القيام بها وحدات تنظيمية مختلفة على مستوى المؤسسة التعليمية (مثل: التدريس، والبحث، وخدمة المجتمع).	3-4-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	يوجد عدد من المعايير المرجعية لمقارنة جودة الأداء (يشمل ذلك مقارنة أداء المنظمة الحالي بأدائها في الماضي، وبعض المقارنات لأدائها بأداء غيرها من المنظمات المشابهة على الأقل).	4-4-4
4	مطبق كلياً وغير موثق	تمت الموافقة على مؤشرات الأداء الرئيسية والنقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة المحددة للمهام أو الوحدات التنظيمية الأساسية وذلك من قبل لجنة أو مجلس في المنظمة التعليمية (مثلاً: لجنة أكاديمية عليا، أو مجلس الجامعة أو مجلس المعهد أو اللجنة العليا لضمان الجودة بالمعهد أو الكلية).	5-4-4

4	مطبق كلياً وغير موثق	تم توحيد الصيغة أو الشكل الذي تقدم فيه المؤشرات والنقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة المستخدمة في المنظمة التعليمية، وتقدم أدلة وبراهين محددة تتعلق بالأهداف المهمة لها	6-4-4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-4-4 الى 6-4-4			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقماً	فقرة المقياس السباعي	التحقق المستقل من المعايير.	5-4
ينبغي أن تستند عمليات تقويم الأداء إلى توثيق الأدلة والبراهين (والتي تشمل – دون أن تكون مقصورة على- مؤشرات أداء ونقاط مرجعية للمقارنة محددة مسبقاً) كما يجب أن يتم التحقق بشكل مستقل من النتائج المبنية على تلك الأدلة والبراهين.			
4	غير موثق	يتم التحقق من نتائج عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء، وذلك بفحص الأدلة والبراهين الخاصة بها، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال الاستبانات وآراء أصحاب الشأن والمستفيدين مثل الطلبة، التدريسيين، الخريجين، وأرباب الأعمال (سوق العمل) ضمن عمليات التحسين المستمر.	1-5-4
0	غير موثق	يتم التحقق من صحة تفسير البراهين أو الأدلة الخاصة بجودة الأداء عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ملمين بنوع النشاط موضع الفحص، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.	2-5-4
0	غير موثق	تتوفر لدى المنظمة التعليمية إجراءات للتحقق من معايير أو مستويات تحصيل الطلبة ولديها مقارنة بالمنظمات التعليمية الأخرى	3-5-4
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-5-4 الى 3-5-4			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			

الرأي المستقل:
الملاحظات:

التقدير العام للتحسين المستمر		
95.16	الالتزام المؤسسي بالتحسين المستمر لجودة المخرجات.	1-4
80	نطاق عمليات التحسين المستمر.	2-4
66.6	إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات.	3-4
80	استخدام المؤشرات ونقاط المقارنة المرجعية.	4-4
66.6	التحقق المستقل من المعايير	5-4
77.72	التقدير العام	
الملاحظات:		
.....		
.....		
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	الرأي المستقل	
الملاحظات:		
.....		
.....		
أولويات التحسين:		
.....		

المعيار الخامس المناهج الدراسية

المناهج : تستخدم خطوات منسقة وبفترات زمنية متوسطة الأمد عبر عمليات مناسبة وموثقة لتقييم وتقويم مدى تحقيق هذه المعايير للهدف النهائي بنجويد عمليات التعلم والتعليم بما تنعكس على الإرتقاء بمستوى الخريجين من الفئة المستهدفة (الطلبة) وبما يتوافق مع أهداف البرنامج التعليمي، من خلال تصميم إستبانات خاصة تستطلع آراء:-

1-الخريجي .

2-حقل العمل

3-آراء هيئة التدريس.

ويتم تحليل البيانات المستخلصة وتحديد نقاط القوة فيها لتعزيزها وتحديد نقاط الضعف لتجاوزها، وقد تستخدم أيضا طريقة المقابلة الشخصية لتعميق المفاهيم التي استخلصت من هذه البيانات.

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقم 1	فقرة المقياس السباعي	عمليات تقويم البرامج ومراجعتها	1-5
يجب أن تتم عملية مراقبة جودة كل من المقررات الدراسية والبرامج ككل بشكل منتظم من خلال آليات مناسبة للتقويم، ويتم تعديلها حسبما يتطلب الأمر بشكل دوري .			
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تقويم المقررات والبرامج وتعد تقارير عنها بصورة سنوية ، وتتضمن هذه التقارير معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	1-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم الاحتفاظ، في ملف المقرر و ملف البرنامج، بتفاصيل التغييرات التي اتخذت والأسباب التي دعت إليها، وذلك عندما يتم القيام بهذه التغييرات نتيجة لعمليات التقويم الدورية .	2-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم استخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقياس لنواتج (مخرجات) التعلم و ذلك لكافة المقررات والبرامج في المنظمة ككل.	3-1-5
6	مطبق وموثق كلياً	يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة في جميع المقررات وفي البرامج ككل، ويتم استخدامها من ضمن مؤشرات الأداء.	4-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	تراجع التقارير عن البرامج من نوباً من قبل كبار المسؤولين بالإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المنظمة التعليمية حول مستوى التفاصيل المتعلقة بهذه التقارير.	5-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتم مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرامج وذلك عبر جميع البرامج بالمنظمة التعليمية، وتُقارن كذلك بمعايير (نقاط أو مؤشرات) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.	6-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتخذ الإجراءات المناسبة لإجراء التحسينات اللازمة عندما يتم اكتشاف مشكلات أثناء تقويم البرامج، سواء كان ذلك على مستوى البرنامج المعني أو على مستوى المنظمة التعليمية.	7-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم إجراء تقويم شامل لكل برنامج علمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، إضافة إلى التقويمات السنوية.	8-1-5
6	مطبق وموثق كلياً	تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بالخبراء في القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من منظمات تعليمية أخرى.	9-1-5
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتم الاستفادة من آراء الخريجين حول جودة البرنامج المعني أثناء مراجعة البرامج، بما في ذلك مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة، وذلك من خلال هيئة التدريس وغيرهم من المستفيدين مثل ارباب العمل.	10-1-5
التقويم العام			
الملاحظات: العمل على تجاوز الفقرات 1-5-5، 2-1-5، 3-1-5، 5-1-5، 6-1-5، 7-1-5، 8-1-5، 10-1-5			

اوليات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الراي المستقل

الملاحظات:

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقم 1	فقرة المقياس السباعي	المواد الدراسية	2-5
		يجب العمل على تطوير المناهج الدراسية بما يواكب التقدم المتسارع بحقل العمل بتحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج المعد.	
4	مطبق كلياً وغير موثق	ان يحتوي البرنامج مواضيع تطور القدرات العقلية للطالب.	1-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	يضم المنهج الدراسي مادة الرياضيات.	2-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	تضم مادة الرياضيات مواضيع في علم الجبر، علم المتلثات، حساب التفاضل والتكامل، الدوال ورسمها إلخ. بمستوى يلائم مخرجات الطلبة والأهداف التعليمية.	3-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	يضم المنهج الدراسي مواداً بالعلوم الفيزيائية والطبيعية.	4-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	تتخذ الترتيبات اللازمة داخل المنظمة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعمل على كيفية تقييم الطلبة.	5-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	يركز المحتوى الدراسي للبرنامج التعليمي على الجوانب التطبيقية للعلوم الهندسية.	6-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	نسبة عدد وحدات المواد التخصصية إلى عدد وحدات الكلية المعتمدة للبرنامج هي (3/1 إلى 3/2) .	7-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	يهدف البرنامج إلى إكساب طلبة المعاهد والكليات الهندسية التكنولوجية كالمفاهيم الأساسية بالفرش النظرية بالتخصص ويحقق العلاقة التكاملية بين التعليم والتعلم بكل جوانب البرنامج المختلفة.	8-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	يهدف البرنامج إلى إكساب الطلبة المهارات الأساسية في استخادام المعدات والأجهزة المختلفة التي تتعلق بالبرنامج التعليمي .	9-2-5
6	مطبق وموثق كلياً	يهدف البرنامج إلى إكساب الطلبة خبرة راسخة أو تكاملية تطور كفاءات الطلبة في تطبيق المهارات التقنية وغير التقنية.	10-2-5
	التقويم العام		
	الملاحظات: متابعة الفقرة 1-2-5		

أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة	
	الرأي المستقل
الملاحظات:	
.....	
.....	
.....	

التقدير العام للمناهج الدراسية		
73	عمليات تقويم البرامج ومراجعتها .	1-5
96.6	المواد الدراسية .	2-5
84.8	التقدير العام	
الملاحظات:		
.....		
.....		
الرأي المستقل		
الملاحظات:		
.....		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
.....		
أولويات التحسين:		
.....		

المعيار السادس المؤسسة التعليمية

6 – المؤسسة التعليمية

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين بال منظمة التعليمية المؤهلات والخبرات اللازمة للقيام بمسؤولياتهم بكفاءة، كما تتوفر لدى المنظمة التعليمية سياسات تطوير مهنية لضمان التحسن المستمر في أدائهم وخبراتهم، عليه تحرص المؤسسة التعليمية على تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فيها بشكل دوري، وعلى تقدير الأداء المتميز، مع تقديم المساندة بهدف التحسين، كالماتطلب الأمر ذلك، ويجب أن تتوفر لدى المنظمة التعليمية إجراءات فعالة وعادلة وتتميز بالشفافية لحل الخصومات والمنازعات المتعلقة بهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في المنظمة.

والمكونات لأساسية لهذا المعيار هي:

- 1-6 السياسة العامة والإدارة
- 2-6 التوظيف (والتعيين)
- 3-6 التطوير الشخصي والتوظيفي
- 4-6 الاحكام العامة للمؤسسة التعليمية

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة

تعتمد كفاءة أية منظمة تعليمية على جودة والتزام هيئة التدريس والعاملين بها، وعلى الرغم من أن هذه الكفاءة تتوفر إلى حد كبير على حجم الموارد المالية المتاحة للمنظمة، بالإضافة إلى مدى وجود الأفراد الماهرين في حقول التخصص المختلفة، إلا أن سياسات التوظيف التي تتبعها المنظمة التعليمية تؤثر هي الأخرى بدورها تأثيراً فعالاً، وتحتاج بالتالي لتقييمها تقييماً دقيقاً كجزء من عملية ضمان الجودة .

تتميز المنظمات التعليمية التي توجد بها عمليات فعالة لتوظيف هيئة التدريس والموظفين بامتلاكها لمجموعة كاملة من السياسات والإجراءات الخاصة بتوظيف العاملين بها، والاحتفاظ بهم، وتنميتهم مهنيًا، وبوجود مخطط واضح للإحلال في حالة المناصب الكبرى، بالإضافة إلى ذلك، يجب على هذه المنظمات أن تتبنى استراتيجيات محددة، وتعمل على خلق الظروف الملائمة التي تعزز الإحساس لدى العاملين بها بالرضا الوظيفي عما يقومون به، كما تحرص على تقدير الإنجازات المتميزة التي يحققونها، ناهيك عن حرصها على متابعة معدل تغير العاملين بها، ودراسة أنماط هذا التغير كمؤشر على إحساس أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها بالرضا عن عملهم والاستمرار فيه، إضافة إلى ذلك، يجب أن ترتبط سياسات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمنظمة التعليمية ارتباطاً واضحاً برسالتها، وأن تأخذ في اعتبارها الظروف الخاصة بالبيئة التي تعمل المنظمة التعليمية .

هناك آليات مناسبة في المنظمة التعليمية لتهيئة ومساندة العاملين وأعضاء هيئة التدريس الجدد وغيرهم للتأكد من تعرفهم على النظم والسياسات والعمليات المتبعة فيها ومن فهمهم لاستراتيجيات التطوير، مع تقديم العون والتشجيع لهم خلال المراحل الأولى من عملهم .

تستخدم هذه المنظمات التعليمية إجراءات أو ن ظماً واضحة ومحددة لتقويم أداء العاملين، وأعضاء هيئة التدريس، ودعم تحسينهم في كل الأعمال المناطة بهم، وتحفظ بإحصاءات تبين مدى مشاركتهم وتقارير عنها داخل المنظمة الأدنى (قسم علمي، شعبة، وحدة .. الخ) كما تتوفر إجراءات محددة ومعروفة لحل التضارب والنزاعات التي قد تنشأ بسبب شؤون التوظيف، وهي إجراءات تتميز بالشفافية، والجدية، والعدالة .

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	السياسة العامة والإدارة	1-6
	يجب تصميم عمليات التوظيف (التعيين) بحيث تضمن توافر أعضاء هيئة تدريس وموظفين قادرين وذوي مؤهلات مناسبة، لجميع الوظائف التدريسية والإدارية، وأن تتم إدارة هذه العمليات بصورة عادلة، وأن تكفل الإعداد الكامل لأعضاء هيئة التدريس والموظفين للقيام بمسؤولياتهم.		

4	مطبق كلياً وغير موثق	يوجد لدى المنظمة التعليمية توصيف وظيفي للخصائص المرغوبة في العاملين لديها، ويتلاءم هذا التوصيف مع رسالة المنظمة وطبيعتها.	1-1-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتم مقارنة وضع التوظيف الحالي بالنسبة لهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، مع التصور المرغوب فيه وحسب التوصيف الوظيفي بشكل منتظم، كما تتم متابعة التقدم نحو تحقيق هذا الهدف بشكل مستمر.	2-1-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية بوضع مجموعة كاملة من السياسات والقواعد التي تحكم عملية التوظيف، وتنتشرها على نطاق واسع في كتيب أو دليل التوظيف (يتضمن هذا الكتيب حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس، الكادر الفني والإداري، عمليات التوظيف، الإشراف، تقويم الأداء، الترقيّة، الإرشاد، عمليات الدعم، التطوير الوظيفي، الشكاوى، العقوبات التأديبية، وإجراءات الاستئناف).	3-1-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	تستخدم المنظمة التعليمية استراتيجيات فعالة لتنظيم طريقة شغل المناصب القيادية عند خلوها.	4-1-6
6	مطبق وموثق كلياً	يتم توزيع الأعباء التدريسية بإنصاف في كل أقسام المنظمة التعليمية وفق ما محدد من ساعات لكل لقب علمي، مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعة متطلبات التدريس في حقول التدريس المختلفة.	5-1-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتناسب مستوى توفير هيئة التدريس في جميع البرامج (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة تدريس محسوباً على شكل مكافئ للعمل بدوام كامل) مع البرامج المطروحة، وتتم مقارنته بمع ايير مرجعية لنسب عدد الطلبة إلى عدد هيئة التدريس في منظمات ذات جودة عالية بالأداء.	6-1-6
	مطبق وموثق كلياً	توجد سياسات وإجراءات للترقية العلمية أو الوظيفية موثقة وعادلة.	7-1-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتابع المؤسسة التعليمية ممارسة تفويض الصلاحيات المتعلقة بعمليات التوظيف وتقوم بتنسيقها لضمان توفر المعاملة العادلة في كل أنحاء المؤسسة التعليمية (هذه الصلاحيات المفوضة يمكن أن تشمل قضايا مثل التعيينات على الوظائف البسيطة، والترقيات، ومكافآت الأداء المتميز، وفرص التطوير المهني).	8-1-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية بتحديد مؤشرات نجاح إدارة الموظفين وسياسات التوظيف بوضوح، وتتم مقارنة أداء المنظمة في هذه الجوانب بالممارسات الناجحة في أماكن أخرى.	9-1-6

	التقويم العام
	الملاحظات: متابعة الفقرات 1-1-6، 2-1-6، 3-1-6، 4-1-6، 6-1-6، 8-1-6، 9-1-6
	أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة
	الرأي المستقل
	الملاحظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	التوظيف والتعاقد	2-6
		تدار عمليات التوظيف والتعاقد بطريقة تضمن إختيار أعضاء هيئة التدريس ممن الجودة يملكون الخبرة المطلوبة في مجال عملهم، ويتسمون بالصفات أو الخصائص الشخصية الحميدة، ولديهم المهارات اللازمة للوفاء بمتطلبات التدريس.	
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتناسب التعيينات مع المؤهلات والمهارات المطلوبة، وتساهم في تحقيق التصور العام للخصائص المرغوبة للتوظيف (توصيف وظيفي) لدى موظفيها، عند قيام المنظمة التعليمية بالتعيين عن طريق الترقية أو النقل من داخل المنظمة التعليمية (للموظفين ممن أكملوا دراستهم العليا).	1-2-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	في الحالات التي يكون من الممكن فيها شغل الوظائف إما من داخل المنظمة التعليمية أو من خارجها، يتم الإعلان عن هذه الوظائف للجمهور، كما يعطى المرشحون من داخل المنظمة فرصة كافية للتقدم إلى هذه الوظائف، وتتخذ القرارات بصورة منصفة بحيث يؤخذ بعين الاعتبار خبرة المتقدمين، مؤهلاتهم ومستويات أدائهم الحالية.	2-2-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن المنظمة التعليمية مطبق كلياً جزئياً وتؤورساتها وبرامجها. (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء).	3-2-6

6	مطبق وموثق كليا	تدقق التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين وحالتهم الصحية قبل تعيينهم.	4-2-6
6	مطبق وموثق كليا	تشمل عملية تقييم المؤهلات التحقق من مكانة وسمعة المنظمات التي أصدرت هذه المؤهلات، مع الأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت وزارة التعليم العالي تعترف بها أم لا.	5-2-6
4	مطبق كليا وغير موثق	يتوفر في البرامج المهنية عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل.	6-2-6
6	مطبق وموثق كليا	يحصل أفراد هيئة التدريس الحد الأدنى لتهيئة إرشاد ادية فعالة لضم معرفتهم بالمنظمة التعليمية وخدماتها، برامجها، استراتيجيات تنمية الطلبة وألويات التطوير لديها.	7-2-6
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-2-6، 2-2-6، 3-2-6، 6-2-6			
اوليات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الراي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	التطوير الشخصي والوظيفي	3-6
	يتم تحديد معايير تقويم الأداء بوضوح وأعلن عنها بشكل مسبق لكل أعضاء هيئة التدريس والموظفين وهي معروفة لديهم.		
4	مطبق كليا وغير موثق	تتسم المشاورات التي يجريها المشرفون والقائمون على وحدات المنظمة التعليمية المختلفة (بمن فيهم رؤساء الأقسام، والعمداء) حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والعلنية ؛ كما أن هذه المشاورات تتم بصورة رسمية ووجها لوجه ، وتجرى مرة واحدة في كل عام .	1-3-6
4	مطبق كليا وغير موثق	يتم تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح بالحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي.	2-3-6

4	مطبق كلياً وغير موثق	تتم المحافظة على سرية التقارير الرسمية الخاصة بتقويم الأداء لهيئة التدريس والموظفين، وتوثيقها، وحفظها. وتتاح لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الفرصة لإضافة ملاحظاتهم على تقويم أدائهم إلى الملفات الخاصة بهم بعد الإعلان عن درجات تقييمهم السنوي.	3-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	يتم تكريم ومكافأة الأداء المتميز على مختلف المستويات.	4-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	تُعطى لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي.	5-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	يتم التعرف على المنضمين حديثاً إلى المنظمة من هيئة التدريس والإداريين الذين تبدو عليهم سمات القيادة، ويتم تزويدهم بالخبرة اللازمة لإعدادهم للترقية الوظيفية في المستقبل.	6-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	تشمل معايير الترقية الإسهامات المتعلقة برسالة المنظمة التعليمية، كما تتضمن - في حالة هيئة التدريس- التقدير المناسب لجودة التعليم، والجهود المبذولة لتحسين التعليم، والخدمات التي يقدمونها للمنظمة والمجتمع، إضافة إلى إسهاماتهم في البحث العلمي.	7-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	تساعد المنظمة التعليمية في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين به لتحسين مهاراتهم، والارتقاء بهم وهلاتهم عبر برامج دورات تدريبية وتطويرية مستمرة.	8-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	يتم تقديم التدريب وأنشطة التطوير المهني المناسبة للمساعدة عند استحداث برامج جديدة أو وجود مبادرات تتعلق بالسياسات العامة المرتبطة بالمنظمة.	9-3-6
6	مطبق وموثق كلياً	يُتوقع من هيئة التدريس أن يشاركوا في الأنشطة التي تهدف باطلاعهم على آخر التطورات في مجالات تخص صاتهم.	10-3-6
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-3-6، 2-3-6، 3-3-6			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي		الأحكام العامة للمؤسسة التعليمية	4-6
	يجب أن تخضع المؤسسة التعليمية لأحكام عامة تحدد مسؤوليتها وأفاق عملها وكيفية تحقيق أهدافها.			
4	مطبق كلياً وغير موثق	لدى المنظمة التعليمية مسؤلية وسلطة كافية لتحسين البرنامج التعليمي من خلال تعريف ومراجعة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجاته من الطلبة دورياً .	1-4-6	
6	مطبق وموثق كلياً	لدى المؤسسة التعليمية اتساع وعمق بالأفق لتغطية جميع المناهج الدراسية للبرنامج.	2-4-6	
6	مطبق وموثق كلياً	هنالك العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج للحفاظ على الاس تمرارية، الاس تقرار، الرقابة، التفاعل مع الطلبة عبر رعايتهم وتقديم المشورة المستمرة لهم.	3-4-6	
6	مطبق وموثق كلياً	ينتقى أعضاء هيئة التدريس الذين سيساهمون في تحقيق أهداف البرنامج من ذوي الخبرة والخلفية التعليمية المتوافقة مع البرنامج.	4-4-6	
6	مطبق وموثق كلياً	يتم إثبات كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال عوامل منها : الكفاءة في التعليم ، الشهادات العلمية ، التخصص ، الخبرة المهنية ، اس تعدادهم للتطور الشخصي المهني المستمر ، فعاليتهم بالتدريس ، قيامهم بإعداد البحوث العلمية الرصينة وامتلاكهم لمهارات التواصل.	5-4-6	
التقويم العام				
الملاحظات: متابعة الفقرة 1-4-6				
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة				
الرأي المستقل				
الملاحظات:				

التقدير العام للمؤسسة التعليمية		
70.08	السياسة العامة والإدارة	1-6
80.83	التوظيف (والتعيين)	2-6
90	التطوير الشخصي والوظيفي	3-6
93.3	الأحكام العامة للمؤسسة التعليمية	4-6
83.55	التقدير العام	
الملاحظات:		
أوليات التحسين :		
الرأي المستقل		
الملاحظات:		
.....		

المعيار السابع
المرافق المتعلقة بالبنى التحتية
(المرافق والتجهيزات)

7- المرافق المتعلقة بالبنى التحتية

يجب أن تصمم الأبنية في موقع المنظمة التعليمية أو أن تعدل بما يتناسب مع المتطلبات المحددة للتعليم والتعلم في البرامج التي تقدمها المنظمة ، كما يجب توفير بيئة آمنة وصحية لتعليم تتصف بجودة عالية ، على أن تتابع المنظمة التعليمية كيفية استخدام المرافق لديها، عبر استخدام استطلاعات رأي المستخدمين لهذه المنشآت للمساعدة في تخطيط لعمليات التحسين المستقبلي ، إضافة إلى قيام المنظمة التعليمية بتوفير العدد الكافي من القاعات الدراسية والمختبرات التخصصية والورش التدريبية والمختبرات البحثية ، فضلاً عن توفير الحاسبات الإلكترونية والأجهزة المتقدمة المستخدمة في البحث العلمي لهيئة التدريس والطلبة وخاصة طلبة الدراسات العليا ، كما يجب أن تقوم المنظمة التعليمية بتوفير أماكن كافية للخدمات الأخرى مثل المطاعم والكافيتريات والملاعب (المغلقة والمفتوحة) ومستلزمات النشاطات اللاصيفية، إضافة إلى توفير إسكان مريح للطلبة ممن هم من خارج المحافظة تتوفر فيها كل ما يتعلق بحياة الطالب كالحمامات النظيفة ، التدفئة والتبريد ، خطوط الإنترنت ، الخ.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

1-7 السياسة العامة والتخطيط

2-7 جودة وكفاءة المرافق والتجهيزات والأبنية

3-7 الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة

4-7 تقنية المعلومات

5-7 إسكان الطلبة

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة :

تختلف متطلبات المرافق والتجهيزات حسب نوع المنظمة التعليمية ورسالتها، والبرامج التي تقدمها، فحجم المنظمة التعليمية ذاتها، وعلى الرغم من ذلك ، يمكن القول بأن مرافق المنظمة التعليمية يجب أن تقدم باستمرار بيئة صحية، وأمنة، وجذابة، للطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، وجميع العاملين فيها ، كما يجب أن تتطابق مع شروط البناء والتخطيط العادية، ومتطلبات التعليم والتعلم عالي الجودة. تصمم المرافق الجديدة أو أي حرم جامعي جدي للمواصفات التي تبين موقف أو توجه المؤسسة التعليمية تجاه التعليم والتعلم، كما تتسم بالمرونة من أجل الاستجابة لمتطلبات التقنية المتغيرة وسياسات المؤسسة التعليمية الجديدة ، وتتضمن الإدارة الفاعلة لمرافق المنظمة التعليمية إيجاد اختيارات من ضمن بدائل متعددة، وهي بدائل تدعمها في الغالب مجموعات في داخل المنظمة التعليمية ، وينبغي أن يتم التوصل لحلول لهذه المطالب بطريقة عادلة حفاظاً على نظام التعليم ككل على المدى البعيد، وطبقاً لرسالتها، وبعبارة أخرى، تعمل المنظمة التعليمية على حل المطالب المتعارضة الخاصة بالموارد من خلال إطار محدد من السياسات العامة والإجراءات الإدارية الواضحة التي تفحص احتياجات إنشاء مبان جديدة وإدارة البيئة، والأعمال الصغيرة، والصيانة ، وشراء واستبدال التجهيزات... الخ ، وينبغي أن تدرك المنظمة التعليمية كذلك أنه على الرغم من أهمية التخطيط طويل المدى، فإن قصير المدى مطلوب أيضاً. المرونة على المدى الطويل تتابع المنظمة التعليمية استخدام المرافق، كما تتبع الإجراءات التي تضمن تحويل المرافق قليلة الاستخدام إلى استخدامات لأغراض أخرى بديلة بعد القيام بالتحويلات اللازمة ، كما يجب توفير عدد كافٍ من المساحات الخاصة بخدمات الطعام، والرياضة، والنشاطات الثقافية، وإسكان الطلبة الوافدين من خارج المحافظة التي تقع فيها وتعمل المنظمة التعليمية على استخدام أكثر الطرق كفاءة عند إنشاء مبانيها وتقديم خدماتها، وفي حالة وجود سكن للطلبة، ضرورة، فضلاً عن واجب تحقيق كل ما يجب أن يكون على مستوى جيد وأن يحتوي على أماكن للدراسة والخدمات التي تتعلق بالأمن وإدارة شؤون الطلبة. تؤثر التطورات التي تتم في حقل الحواسيب الآلية وتقنية المعلومات تأثيراً هاماً على البرامج التعليمية والتجهيزات الضرورية لمساندة هذه البرامج، وتتغير هذه التجهيزات بسرعة عالية و يجب اللحاق بهذا التغير، خاصة في حالة تلك المنظمات التي تضطلع بدور بحثي حيث توجد حاجة ماسة لتوفير أحدث الأجهزة ، وهذا هو السبب، في تبني العديد من المنظمات العلمية لاستراتيجيات تأجير التجهيزات، أو المشاركة في التجهيزات المتقدمة، أو الاستعانة بجهات خارجية لتمويل رأس المال وعمليات البناء ، وعند حدوث هذا الأمر، يتوجب النظر إلى هذه الاستراتيجيات على أنها جزء من سياسة تمويل شاملة تعمل لصالح المؤسسة التعليمية وطلبتها على المدى الطويل.

	فقرة المقياس السباعي	السياسات العامة والتخطيط	1-7
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما		يجب أن تطور المنظمة التعليمية خطاً رئيساً لتطوير وإدارة المرافق والتجهيزات بشكل يفي بأدنى متطلباتها ، وأن تنفذ هذه الخطط بصورة فعالة، كما يجب أن تُجرى عملية التخطيط بالتشاور مع الجهات المستفيدة من هذه المرافق والتجهيزات وأن تستجيب لمتطلباتها.	
6	مطبق وموثق كلياً	توجد لدى المنظمة التعليمية خطة رئيسة طويلة الأمد ومعتمدة من المجلس الإداري الأعلى فيها (مجلس الجامعة أو مجلس المعهد)، تتضمن توفير الموارد المالية والصيانة اللازمة للمرافق والتجهيزات.	1-1-7
6	مطبق وموثق كلياً	تتضمن عمليات التخطيط للتجهيزات وضع الخطط والجدول الزمني لشراء التجهيزات الأساسية، وكذلك خطط للصيانة والاستبدال حسب جدول محدد.	2-1-7
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية قبل شراء أو تطوير المرافق والتجهيزات الأساسية بالتشاور بصورة تفصيلية مع المستفيدين منها لضمان ملاءمتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة مستقبلاً.	3-1-7
6	مطبق وموثق كلياً	يوجد لدى المنظمة التعليمية سياسة واضحة لضمان توافق التجهيزات والأنظمة إلى أقصى حد ممكن في كافة أقسام المنظمة التعليمية.	4-1-7
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم إعداد خطط عمل قبل شراء أية تجهيزات بحيث تتضمن دراسة البدائل المتاحة أمام المنظمة من حيث إمكانية استئجار هذه التجهيزات أو الاستخدام المشترك لهذه التجهيزات مع جهات أخرى.	5-1-7
6	مطبق وموثق كلياً	تقوم المقترحات المقدمة لتوفير المرافق الأساسية ولتوفير المباني تـ 6-1-7 وإدارة المرافق عن طريق متعهدين، وذلك بصورة شاملة ودقيقة للتحقق من مدى جودها على المدى الطويل للمنظمة، ويتم التعامل معها بطريقة تضمن كفاءة ضبط الجودة وفائدتها المالية.	6-1-7
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 3-1-7، 5-1-7			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرة ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	جودة وكفاية المرافق والتجهيزات	2-7
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقويم مدى كفايتها لحاجة المنظمة التعليمية ، وجودتها، والخدمات المتصلة بها.		
6	مطبق وموثق كلياً	تشكل المباني وأرضيات المنظمة التعليمية بيئة نظيفة وجذابة وتحظى بصيانة جيدة.	1-2-7
6	مطبق وموثق كلياً	تتحقق في المرافق جميع شروط الأمان والسلامة.	2-2-7
3	مطبق جزئياً وغير موثق	تتضمن عمليات تقويم الجودة جانبين هما التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية وجودة المرافق، بالإضافة إلى آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والإجابة عليها.	3-2-7
6	مطبق وموثق كلياً	تتم المقارنة المرجعية لمستويات (معايير) توفير المرافق الخاصة بالتدريس والمختبرات والورش ومختبرات البحوث، مع ما يتم توفيره من مرافق مكافئة لدى المنظمات الأخرى المماثلة (يشمل ذلك أشياء مثل سعة قاعات التدريس، وملاءمة المختبرات وتجهيزاتها، وسهولة الوصول لمختبرات تطبيقات الحاسوب وتوفير البرمجيات اللازمة، وتجهيزات مختبرات البحث العلمي)	4-2-7
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	وجد مرافق كافية وفي متناول الجميع تتيح فرصة حصول الطلبة على الاستشارات الضرورية من هيئة التدريس كالساعات المكتنية.	5-2-7
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	تتوافر أماكن مناسبة لأداء الفروض الدينية.	6-2-7
6	مطبق وموثق كلياً	مطاعم الطلبة بمساحات كافية لتقديم الطعام وملائمة لاحتياجات الطلبة، وهيئة التدريس، والعاملين بالمنظمة التعليمية.	7-2-7
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	تتوفر المرافق المناسبة لاحتياجات الطلبة الملحقين بالمنظمة التعليمية من الناحية الثقافية، الرياضية، والنشاطات الطلابية الأخرى.	8-2-7
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرة 3-2-7			
أولويات التحسين: أكمل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرة ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	الإدارة والشؤون الإدارية (للمرافق والتجهيزات)	3-7
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	يجب أن تكون إدارة المرافق والتجهيزات والخدمات المساندة ذات كفاءة وتضمن الاستخدام الفعال للمرافق المتوفرة.		
6	مطبق وموثق كلياً	يتوافر لدى المنظمة التعليمية سجلات كاملة بالتجهيزات التي تملكها والتي تقع في حوزتها، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة هيئة التدريس والمستخدممة لأغراض التدريس والبحث.	1-3-7
6	مطبق وموثق كلياً	يقوم أحد المسؤولين بالإدارة العليا بالإشراف على التنفيذ الكفاء والفعال لأعمال الخدمات مثل النظافة والتخلص من النفايات، الصيانة الأتنية البسيطة، السلامة وإدارة البيئة.	2-3-7
6	مطبق وموثق كلياً	يتم إتباع إجراءات محددة لتقييم الأوضاع في المنظمة التعليمية بشكل منتظم، مع وجود خطط كافية للقيام بالصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عند الحاجة.	3-3-7
6	مطبق وموثق كلياً	توافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي، مع تحديد مسؤولية كل من هيئة التدريس، الأقسام العلمية، أو الإدارة المركزية بشكل واضح.	4-3-7
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتوفر أنظمة وتجهيزات ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس، الطلبة والموظفين، كما تطبق تعليمات السلامة الضرورية لحماية ممتلكاتهم الشخصية.	5-3-7
4	مطبق كلياً وغير موثق	يوجد نظام لمراقبة الاستفادة من المساحة بالمنظمة، كما تتم إعادة تخصيص المرافق استجابة للاحتياجات المتغيرة عند ملائمة ذلك.	6-3-7
6	مطبق وموثق كلياً	يتم تخصيص أوقات الاستفادة من المرافق ذات الاستخدامات المتعددة وفق نظام الحجز المسبق كقاعة الندوات، كما تتم مراقبة مقدار وكفاءة الاستخدام لها وعمل تقارير عن تلك النتائج.	7-3-7
6	مطبق وموثق كلياً	توجد إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام، مع توفير آليات مناسبة لحماية التجهيزات.	8-3-7
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرات 6-3-7، 5-3-7			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرة ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

4-7	تقنية المعلومات	
فقرة المقياس السباعي	ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	
يجب أن تكون أجهزة الحاسوب والبرمجيات والخدمات المساندة ذات العلاقة مناسبة لاحتياجات المنظمة التعليمية، ويتم إدارتها بشكل يضمن الاستخدام الأمثل والفعال والأمن لها.		
1-4-7	مطبق وموثق كلياً	أجهزة الحاسوب مناسبة وكافية ومتاحة بحيث تستطيع هيئة التدريس والطلبة والموظفون في المنظمة استخدامها.
2-4-7	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تقييم مدى كفاية تجهيزات الحاسوب بصورة منتظمة (من خلال استطلاعات آراء المستخدمين أو عن طريق المقابلة الشخصية)
3-4-7	مطبق وموثق كلياً	توجد إجراءات وقواعد واضحة تحكم استخدام الطلبة للحواسيب الشخصية، وهي قواعد يتم تنفيذها بشكل فعال.
4-4-7	مطبق وموثق كلياً	توفر المنظمة التعليمية الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والطلاب عند استخدامهم لتقنية الاتصالات والمعلومات.
5-4-7	مطبق كلياً وغير موثق	تتاح لهيئة التدريس الفرص لتقديم المشورة فيما يتعلق بخطط شراء واستبدال تجهيزات تقنية المعلومات في المنظمة.
6-4-7	مطبق كلياً وغير موثق	هناك أسس عامة تحدد عمليات شراء واستبدال نظم الأجهزة والبرمجيات في جميع وحدات المنظمة التعليمية لضمان حداتها على الدوام، وللحفاظ على التوافق بينها عند استبدال أي منها.
7-4-7	مطبق وموثق كلياً	توجد أنظمة أمن لحماية خصوصية المعلومات المتعلقة بالمنظمة التعليمية كالمعلومات عن الطلبة أو بالأفراد، وكذلك لحماية الأجهزة من الفيروسات التي تأتي من خارج المنظمة التعليمية.
8-4-7	مطبق وموثق كلياً	توجد قواعد للسلوك تتعلق بالاستخدام غير المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العالمية (الإنترنت)، ويتم التأكد من العمل بهذه القواعد بصورة منتظمة، كما يتم التعامل مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق بالطرق المناسبة.
9-4-7	مطبق وموثق كلياً	تقيم المنظمة التعليمية دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين لضمان الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس وتقويم الطلبة والأمور الإدارية.
10-4-7	مطبق وموثق كلياً	يتم استعمال تقنية المعلومات بشكل فعال في الأنظمة الإدارية والمالية، وفي التقارير، والاتصالات داخل جهات المنظمة التعليمية.
11-4-7	مطبق وموثق كلياً	وجد توافق وتكامل بين أنظمة المعلومات الداخلية ومتطلبات التقارير الخارجية (أي توافق أنظمة المعلومات لدى المؤسسة التعليمية مع تلك الموجودة لدى الجهات الرسمية الأخرى التي يتم تبليغ المعلومات لها من أجل المقارنات المرجعية)
التقويم العام		
الملاحظات: متابعة الفقرات 2-4-7، 5-4-7، 6-4-7		
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرة ذات العلاقة		
الرأي المستقل		

الملاحظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	إسكان الطلبة	5-7
		إذا تم تزويد الطلبة بسكن فينبغي أن يتمتع السكن بالبيئة الصحية والأمنة وأن تتوفر فيه جميع المرافق والخدمات الضرورية للطلبة الذين يدرسون بالمنظمة التعليمية.	
6	مطبق وموثق كليا	يتمتع إسكان الطلبة بمستوى جيد، ويشكل بيئة آسرية وصحية مع توفر الأمن والامان للطلبة.	1-5-7
6	مطبق وموثق كليا	يتوافر عدد كافٍ من الأماكن التي توفر الخصوصية والدراسة المستقلة كقاعات المطالعة	2-5-7
6	مطبق وموثق كليا	يتوافر للطلبة المنتمين للمنظمة التعليمية عدد كافٍ من الأماكن المناسبة للنشاطات الاجتماعية، والثقافية كالمسارح والمراسم، والملاعب الرياضية.	3-5-7
6	مطبق وموثق كليا	وجد مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك داخل الأقسام الداخلية تمت الموافقة عليها رسميا من قبل الطلبة المستخدمين للسكن.	4-5-7
6	مطبق وموثق كليا	يقوم بالإشراف على إسكان الطلبة مجموعة من الموظفين ذوي الخبرة، ممن لديهم السلطة اللازمة لإدارة الأقسام الداخلية بحيث تشكل بيئة تعليمية وحياتية آمنة.	5-5-7
6	مطبق وموثق كليا	يتوافر عدد كافٍ من المرافق الملائمة لتقديم الطعام بمطعم الطلبة مع توفير الخدمات المناسبة والرعاية الطبية بعدها الأدنى.	6-5-7
6	مطبق وموثق كليا	الأقسام الداخلية للطلبة قريبة من حرم المؤسسة التعليمية أو توفر المؤسسة التعليمية خدمة نقل من وإلى سكن الطلبة.	7-5-7
التفويج العام			
الملاحظات:			
أولويات التحسين:			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	جودة وكفاية الأبنية التعليمية ومرافقها	6-7
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقويم مدى كفايتها لحاجة المنظمة التعليمية، وجودتها، والخدمات المتصلة بها.		
6	مطبق وموثق كلياً	القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات العلمية والورش التدريبية والمعدات المرتبطة بها كافية لدعم تحقيق مخرجات الطلبة وتوفير مناخ متكامل للتعلم.	1-6-7
6	مطبق وموثق كلياً	الأجهزة الحديثة والمعدات والموارد الحاسوبية والمختبرات العلمية والورش التدريبية المناسبة للبرنامج متاحة للجميع ويمكن صيانتها وتحديثها بشكل منتظم لتمكين الطلبة من اكتساب مهاراتهم المطلوبة ودعم احتياجات البرنامج.	2-6-7
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	تقديم التوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات وبرامج الحاسوب والمختبرات العلمية والورش التدريبية المتاحة للبرنامج.	3-6-7
6	مطبق وموثق كلياً	توفير خدمات مكتبية وبنى تحتية للمعلومات والحوسبة وقواعد بيانات كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	4-6-7
التقويم العام			
الملاحظات: متابعة الفقرة 3-6-7			
أولويات التحسين: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة للفقرة ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام للمرافق والتجهيزات

88,3	السياسات العامة والتخطيط	1-7
85,6	جودة وكفاية المرافق والتجهيزات	2-7
83,3	الإدارة والشؤون الإدارية (للمرافق والتجهيزات)	3-7
90,83	تقنية المعلومات	4-7
100	اسكان الطلبة	5-7
95,83	جودة وكفاية الأبنية التعليمية ومرافقها	6-7
90,64	التقويم العام	
الملاحظات:		
الرأي المستقل		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
أولويات التحسين:		

المعيار الثامن الدعم المؤسسي

8-الدعم المؤسسي

يجب التخطيط للدعم المؤسسي ، بما في ذلك المكتبات والسبل التي تكفل الوصول للمراجع العلمية وغيرها من الكتب المرجعية التي تحرص المنظمة التعليمية على توفيرها ، حتى تفي باحتياجات البرامج التي تقدمها المنظمة ، كما يجب أن تقدم بالمستوى المناسب على أن تكون المكتبة ومرافق وتجهيزات تقنية المعلومات المصاحبة متاحة في الأوقات المطلوبة بشكل يدعم التعلم المستقل، مع تقديم المساعدة اللازمة لإيجاد المراجع والمصادر المطلوبة، كما يجب توفير الأماكن اللازمة للدراسة الفردية والجماعية في بيئة هادئة وملائمة للبحث والدراسة العلمية الجادة ، على أن يتم تقويم هذه الخدمات وتحسينها استجابة لآراء الطلبة وهيئة التدريس.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

1-8 التخطيط المالي ووضع الميزانية

2-8 الإدارة المالية

3-8 التدقيق المالي

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة

لا بد أن تتوفر لدى المنظمة التعليمية موارد مالية كافية لدعم نطاق البرامج والنشاطات التي تقدمها، بحيث تتمكن من تقديم هذه البرامج والخدمات على مستوى يشابه مستوى البرامج والخدمات التي تقدمها المنظمات التعليمية المرموقة ذات السمات المماثلة، ولا تتوقف المسؤولية المالية، على أية حال ، عند حدود توفير الموارد المالية فقط ، بل تتعدى ذلك إلى الاستخدام الفعال والكفاء لهذه الموارد وتحقيق الاستفادة القصوى لمصلحة الطلبة والمنظمة التعليمية على المدى الطويل. تقوم المنظمة التعليمية بفحص دقيق للميزانية السنوية، والتقارير المالية، والتقارير الخاصة بالخطط المالية على المدى الطويل بواسطة لجان عليا وتقر من مجلس الكلية أو المعهد ويصادق عليها مجلس الجامعة ، على أن يتم إطلاع المجلس الإداري الأعلى للمنظمة باستمرار على مستوى الإنفاق بالنسبة إلى الميزانيات، وعلى المستجدات والاتجاهات التي قد تؤثر على الظروف المالية في المستقبل. تتوفر بالمنظمة التعليمية أنظمة خاصة بالتفويض تتضمن مستويات محددة من الإنفاق تحتاج إلى تصريح من مسؤولين معينين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بوحدات تنظيمية مخولة في مختلف أرجاء المنظمة التعليمية، ويخضع هؤلاء بدورهم إلى الشروط المتعلقة بإعداد التقارير والمساءلة، ويجب أن تكون مسؤولية الإشراف العام على الميزانية، ونظام المحاسبة، ونظام الإدارة المالية جميعها مركزية وتخضع لإشراف أحد كبار الموظفين ويتبع مباشرة للعميد، كذلك يجب أن تحرص المنظمة التعليمية على أن تقوم جميع الوحدات فيها بموافاة مدراء حسابات التكاليف (أو الوحدة الحسابية المخولة) بتقارير مالية دورية بهدف مساعدتهم على مقارنة الإنفاق التقديري، والاتفاق الفعلي وتقييم تبعات ذلك بالنسبة للاعتمادات المالية السنوية.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة على جودة التخطيط والإدارة المالية من بيانات الميزانية وتقارير التدقيق المالي إلى جانب بيانات نسب الإنفاق مثل نسب رواتب الموظفين وأعضاء هيئة التدريس إلى الإنفاق الكلي ، ومن الاتجاهات طويلة المدى للإنفاق على جوانب مثل خدمات الطلبة ومصادر التعلم والتجهيزات ، كما ينبغي أن تتوفر تقارير حول تقييم المخاطر بالإضافة إلى استراتيجيات لتقليل المخاطر.

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	1-8
يجب أن تكون عمليات التخطيط المالي مواكبة لأهداف المنظمة التعليمية وأولوياتها وتحافظ على علاقات متناغمة بين الموارد والمصروفات وتهتم اهتماماً خاصاً بتعقيدات التمويل على المدى القريب والبعيد.			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تعكس الميزانية وتوزيع الموارد رسالةً وغايات المنظمة التعليمية	1-1-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تضع المنظمة التعليمية ميزانيتها السنوية من خلال إطار يضع في الاعتبار توقعات المنظمة حول دخلها وإنفاقها على المدى الطويل، ويتم تعديل هذه التوقعات بشكل مستمر في ضوء خبراتها المتزايدة	2-1-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	يشرف أفراد من كبار أعضاء هيئتي التدريس والإدارة على إعداد الميزانية، بالتشاور مع مديري مراكز حسابات التكاليف، حيث يقومون بمراجعتها بحرص، ومن ثم تقديمها إلى المجلس الإداري الأعلى (مجلس الكلية أو المعهد) لاعتمادها.	3-1-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترفق المنظمة التعليمية أية مقترحات بإنشاء برامج جديدة أو نشاطات كبرى أو تجهيزات، أو مرافق، خطط عمل تتضمن حسابات تكاليف - قامت جهة مستقلة بالتحقق منها - بالإضافة إلى بيان أثر تكلفة هذه المشاريع على الخدمات والأنشطة الأخرى.	4-1-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية بتوضيح الإستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما تقوم بتقييم التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد وذلك في حالة قيامها بتمويل مشاريع جديدة من موارد مالية متعددة موجودة حالياً لديها.	5-1-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تعمل المنظمة التعليمية على مراقبة نسب الإنفاق على المرتبات وفئات الإنفاق الأساسية الأخرى مقارنة بحجم الإنفاق الكلي، وعلى التخطيط لها، مع مراعاة الاختلافات بين الأقسام ذات التكاليف المختلفة.	6-1-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	يهدف التخطيط المالي إلى تنويع مصادر الدخل من خلال عدد من الأنشطة، التي تعمل على التقليل من اعتماد المنظمة التعليمية على مصدر واحد للدخل.	7-1-8
التقويم العام			
الملاحظات:			
أولويات التحسين:			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	الإدارة المالية	2-8
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	يجب أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تحقق التوازن بين المرونة الممنوحة لمدراء الحسابات وبين المساءلة المالية والمسؤوليات بالمنظمة		
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتولى إدارة مختصة أو شعبة حسابات مسؤولية الإدارة والإشراف 1-2-8 على عمليات وضع الميزانية والحسابات المالية، وتتبع هذه الشعبة مباشرة أحد كبار الإداريين في المنظمة التعليمية.	1-2-8
6	مطبق وموثق كلياً	تعطى صلاحيات انفاق مالي مناسبة لمدراء الوحدات التنظيمية في المنظمة التعليمية لتحقيق الإدارة الفعالة ذات الكفاءة.	2-2-8
6	مطبق وموثق كلياً	تحدد تفاصيل الصلاحيات المالية بوضوح، ويجري التأكد من الامتثال للأنظمة ومتطلبات إعداد التقارير المالية الرسمية من خلال عمليات التدقيق.	3-2-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	يشارك مسؤولو حسابات التكاليف في عملية وضع الميزانية، ويخضعون للمساءلة عن الإنفاق في حدود الميزانية الموافق عليها.	4-2-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	يقوم نظام المحاسبة المالية بالمراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، وبإعداد تقارير لكل جهة مالية (مركز من مراكز حسابات التكاليف) وللمنظمة التعليمية ككل مرة واحدة على الأقل كل فصل دراسي.	5-2-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية بتفسير السبب في أي اختلافات بين تقديرات الإنفاق والإنفاق الفعلي، ويتم تقييم أثر ذلك على توقعات الميزانية السنوية.	6-2-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتفق نظم المحاسبة المستخدمة في المنظمة مع معايير المحاسبة المالية المتعارف عليها مهنيًا، كما تحرص على الدوام على إرجاع التكلفة الإجمالية إلى نشاطات بعينها.	7-2-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تعمل أنظمة المحاسبة والتقارير المالية المستخدمة في المنظمة التعليمية على التأكد من أن المبالغ المخصصة لأغراض بعينها تستخدم لتلك الأغراض فعلاً.	8-2-8
4	مطبق كلياً وغير موثق	تستخدم المنظمة التعليمية دفعات "ترحيل" مالية تتسم بالمرونة الكافية لتجنب الاندفاع بالإنفاق الذي يحدث عجزاً في آخر السنة المالية، ولتجنب مثبطات حوافز التخطيط طويل المدى.	9-2-8
التقويم العام			
الملاحظات:			
أولويات التحسين:			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	التدقيق المالي	3-8
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	يجب أن تتيح عمليات التدقيق تحليلاً فعالاً ومستقلاً للمخاطر وتحققاً لمدى توافق دقيقتي العمليات المالية والتقارير مع معايير المحاسبة المعمول بها.		
3	مطبق جزئياً وموثق كلياً	تتضمن عمليات التخطيط المالي إجراءات لتقييم المخاطر يتم التحقق من مناسبتها بطريقة مستقلة.	1-3-8
3	مطبق كلياً وغير موثق	يوجد لدى المنظمة استراتيجيات لتقليل المخاطر، كما يوجد لديها احتياطات مالية كافية لمواجهة المخاطر المقدرة بصورة واقعية.	2-3-8
6	مطبق وموثق كلياً	تتولى شعبة التدقيق عمليات المراجعة المالية الداخلية بشكل مستقل عن الشعبة المالية (الحسابات).	3-3-8
6	مطبق وموثق كلياً	تم عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً مستقلة بواسطة جهة حكومية (ديوان الرقابة المالية) ، وهذه الجهة حسنة السمعة ولا علاقة لها بالمنظمة التعليمية أو بأي من المسؤولين الماليين أو غيرهم من كبار المسؤولين أو أعضاء المجلس الإداري الأعلى.	4-3-8
التقويم العام			
الملاحظات:			
أولويات التحسين: متابعة الفقرات 1-3-8، 2-3-8			
الرأي المستقل: أكامل توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الملاحظات:			

	فقرة المقياس السباعي	تفعيل الدعم المؤسسي	4-8
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية وسائل وإجراءات واضحة تضمن السعي لتفعيل الدعم المؤسسي بتعظيم مواردها المالية والبشرية الأساسيين في التطوير المهني للمنظمة.		
4	مطبق كليا وغير موثق	تتوفر لدى المنظمة التعليمية سياسات واضحة لتفعيل دعم المؤسسة التعليمية من ناحية الموارد المالية لضمان ديمومة وقيمة البرنامج.	1-4-8
4	مطبق كليا وغير موثق	للمنظمة التعليمية إستراتيجية واضحة ترتبط ارتباطاً مباشراً الإستراتيجية الخاصة بتطوير الموارد المتاحة (المالية والبشرية) إضافة إلى الخدمات المؤسسية والدعم المالي والموظفين (من إداريين وفنيين على حد سواء) الداعمة للبرنامج المهية لضمان استمرارية تنفيذ وتشغيل كافة المرافق والأجهزة المختبرية المتعلقة بالبرنامج، كما يتم تعديل هذه الإستراتيجية كلما دعت الحاجة كما هو الحال عند تقديم برامج جديدة.	2-4-8
6	مطبق وموثق كليا	كفاية الموارد المتاحة لغرض الجذب وتوفير التطوير المهني المستمر والاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المؤهلين.	3-4-8
6	مطبق وموثق كليا	الموارد المتاحة كافية لصيانة البنى التحتية والمرافق الحيوية والمعدات المناسبة للبرنامج وصيانتها وتشغيلها وتوفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق مخرجات جيدة الطلبة وفق معايير الجودة العالمية.	4-4-8
التقويم العام			
الملاحظات:			
أولويات التحسين:			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام للتخطيط والإدارة المالية

66,6	التخطيط المالي ووضع الميزانية	1-8
74	الإدارة المالية	2-8
75	التدقيق المالي وتقييم المخاطر	3-8
83,3	تفعيل الدعم المؤسسي	4-8
74,72	التقويم العام	
الملاحظات:		
الرأي المستقل		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
أولويات التحسين:		

التقدير العام للتقويم الذاتي لقسم هندسة تقنيات المكنات / الكلية التقنية المسيب – جامعة الفرات الاوسط التقنية (حسب درجات المحاور المثبتة)		
معدل الدرجة	تفاصيل المحور	المحور
81,64		الاول الطلبة
75		الثاني أهداف البرنامج التعليمي
81,98		الثالث مخرجات البرنامج التعليمي
77,72		الرابع التحسين المستمر
84,8		الخامس المناهج
83,55		السادس المؤسسة التعليمية
90,64		السابع المرافق المتعلقة بالبنى التحتية
74,72		الثامن الدعم المؤسسي
81,26	معدل الدرجة النهائية	