



تقرير التقييم الذاتي

للعام الدراسي 2021-2022

إعداد

لجنة إعداد التقرير الذاتي الخاص بقسم

هندسة تقنيات القدرة الكهربائية

م 2022

ـ 1444 هـ

المعيار الأول

الطلبة :

إدارة شؤون الطلبة والخدمات المقدمة لهم

المعيار الأول: إدارة شؤون الطلبة والخدمات المساندة يجب أن تكون أنظمة إدارة القبول وسجلات الطلبة موثوقة بها وتتسم بالاستجابة السريعة، مع أهمية المحافظة على سرية السجلات كما تنص سياسة المنظمة التعليمية، وتكون حقوق الطلبة ومسؤولياتهم محددة وواضحة ومفهومة، كما يجب أن تتوافر إجراءات للتأديب والتظلم أو الاستئناف تتسم بالشفافية والعدالة، وأن تتوافر آليات للتوجيه الأكاديمي، والإرشاد، وخدمات للمساندة تتناءل مع احتياجات الطلبة. كما يجب أن تتعدى الخدمات المساندة التي تقدمها المؤسسة التعليمية للطلبة احتياجاتهم الأكاديمية بحيث تشمل أيًضاً المتطلبات غير الصيفية للخدمات كالأنشطة الثقافية والفنية والرياضية، وغيرها من الخدمات والأنشطة الأخرى التي يحتاجها عموم الطلبة.

والموارد الأساسية لهذا المعيار هي

- | | |
|-----|-----------------------------|
| 1-1 | قبول الطلبة |
| 2-1 | سجلات الطلبة |
| 3-1 | تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها |
| 4-1 | الخدمات الإرشادية والطبية |
| 5-1 | أنشطة الطلبة الاصيفية |

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على دلائل جودة إدارة شؤون الطلبة والخدمات الطلابية من خلال استطلاعات مسحية لآراء الطلبة حول جودة هذه الخدمات ومدى تحقيقها لرغباتهم، ومعدلات استخدام الخدمات المختلفة، والوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرارات الخاصة بقبول الطلبة والناتج، ومعدلات إجراءات التأديب ونتائجها. ويمكن أن تستند مؤشرات الأداء على هذه المعلومات مباشرةً، ولكن يمكن الحصول على أدلة إضافية من خلال عمليات المراجعة التي تشمل أشياء مثل زيارات موقع الخدمات الطلابية والمناقشات مع الطلبة والموظفين.

المعيار الأول : الطلبة : إدارة شؤون الطلبة والخدمات المقدمة لهم

تطلب المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المنظمة التعليمية تعمل بها وتلتزم بالممارسات الجيدة الواردة فيما يلي، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام بقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقاييس السباعي	قبول الطلبة		1-1
		يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة التطبيق والاستخدام		
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة التطبيق والاستخدام	1-1-1	
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترتبط أنظمة الحاسوب الآلي المستخدمة في عمليات القبول مع أنظمة تسجيل واسترجاع المعلومات.	2-1-1	
4	مطبق كلياً وغير موثق	تنسم معايير القبول بوضوحها، ومناسبتها للمنظمة التعليمية.	3-1-1	
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تطبيق معايير القبول على الجميع بصورة منتظمة وعادلة.	4-1-1	
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	يتم تحصيل الرسوم الدراسية إذا كانت هناك رسوم - عند التسجيل	5-1-1	
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	تعمل المنظمة التعليمية على توفير مرشدين لتقديم العون والمشورة إلى الطالبة قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها	6-1-1	
0	غير مطبق وغير موثق	تبين المنظمة التعليمية بوضوح القواعد التي تحكم قبول الطلبة الذين لديهم ساعات معتمدة من دراسات سابقة.	7-1-1	
0	غير مطبق وغير موثق	يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بمعادلة الساعات المحتسبة من دراسات سابقة وإعلانها للطلبة بدء الفصل الدراسي	8-1-1	
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمنظمة التعليمية للجميع، بما في ذلك المعلومات عن أنواع البرامج والمقررات التي تقدمها، ومتطلبات هذه البرامج، ونوع الخدمات وغيرها من المعلومات الضرورية بحيث يكون الطلبة على علم بما تقدمه المنظمة التعليمية.	9-1-1	
5	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظم التعليمية بعمل برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد لضمان فهمهم التام لمعرفة واجباتهم ومسؤولياتهم.	10-1-1	
65	التقويم العام			

الملاحظات: متابعة الفرات 1-1-2 إلى 1-1-7 والفرات 1-1-9 إلى 10-1-1

أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات للفرات ذات العلاقة

رأي المستقل

الملاحظات:

		سجلات الطلبة	2-1			
ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	يجب أن يتم حفظ سجلات الطلبة في مكان سري وآمن، مع أهمية أن تكون هناك إجراءات مبرمجة أو توماتيكياً (على الحاسوب) لتوفير البيانات الإحصائية التي تحتاجها المنظمة، أو تكون ضرورية لمتطلبات التقارير الخارجية، أو لعمل التقارير حول الطلبة وتحصيلهم. كما يجب أن تكون هناك حماية لسرية المعلومات الخاصة بكل طالب.				
4	مطبق كليا وغير موثق	توفر المنظمة التعليمية الحماية الفعالة لسجلات الطلبة (أي ضرورة الاحتفاظ بالملفات المركزية التي تحتوي على سجلات قبول الطلبة وأدائهم على مر السنين في مكان آمن، بالإضافة إلى الاحتفاظ بسجلات احتياطية في مبنى منفصل أو خارج المنظمة التعليمية)	1-2-1			
4	مطبق كليا وغير موثق	توجد تعليمات رسمية واضحة تحدد محتوى سجلات الطلبة الدائمة، ونوع الاحتفاظ بها والتخلص منها.	2-2-1			
1	مطبق جزئيا وغير موثق	يتوفر نظام سجلات الطلبة في المنظمة التعليمية بصورة دورية للبيانات الإحصائية المطلوبة للتخطيط والتقارير ولضمان الجودة للأقسام والكليات ومركز الجودة.	3-2-1			
4	مطبق كليا وغير موثق	هناك قواعد واضحة يتم الالتزام بها، للحفاظ على سرية المعلومات وضبط عملية الوصول إلى سجلات الطلبة.	4-2-1			
4	مطبق كليا وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية بمكنته الإجراءات (آلية أو على الحاسوب) الخاصة بمتابعة أداء الطلبة الدراسي وتقدمهم طوال مدة بقائهم في البرامج، وتوجد مواعيد محددة يلتزم الجميع بها، تحدد مواعيد تسليم النتائج، وتسجيلها، وتحديث السجلات.	5-2-1			
5	مطبق كليا وموثق جزئيا	يتم الانتهاء من النتائج والموافقة عليها رسمياً، وإخبار الطالب بها حسب المواعيد المحددة في أنظمة المنظمة التعليمية.	6-2-1			
6	مطبق كليا وموثق كليا	يتم التحقق رسمياً من أحقيه الطالب في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات.	7-2-1			
67	التقويم العام					
الملاحظات:						
متابعة الفرات 1-2-1 إلى 7-2-1						
أوليويات التحسين:						
اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملاحظات:						

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها تعكس الخدمات المقدمة والموارد المخصصة لهذه الخدمات رسالة المؤسسة التعليمية، والمتطلبات الخاصة بمجتمع الطلبة فيها.	3-1
4	مطبق كلياً وغير موثق	تعمل المنظمة التعليمية على وضع خطط رسمية لتقديم الخدمات الطلابية وتحسينها، كما تعمل على متابعة تنفيذ هذه الخطط وفعاليتها بشكل دوري	1-3-1
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس أو لجنة متخصصة أو وحدة إدارية مسؤولة الإشراف على الخدمات الطلابية وتطويرها	2-3-1
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	تم مراقبة فعالية الخدمات و المناسبتها بشكل دوري من خلال عمليات متعددة تشمل استطلاعات آراء الطلبة حول حجم استخدامهم لهذه الخدمات، ومدى رضاه عنها، ويتم تعديل الخدمات الطلابية بناء على نتائج التقويم والتغذية الراجعة.	3-3-1
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	توفر المنظمة التعليمية الأماكن المناسبة والدعم المالي الكاف للخدمات الطلابية المطلوبة	4-3-1
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقىد المنظمة التعليمية المساعدة الإدارية والتنظيمية عند الحاجة، بالإشراف الكافي للإدارة المالية والتقارير المرتبطة كما توقف بذلك.	5-3-1
4	مطبق كلياً وغير موثق	توجد إجراءات أو قواعد واضحة تحدد معايير النشر وسياسة التحرير، ومدى وطبيعة الإشراف الذي تمارسه المؤسسة التعليمية، وذلك في حالة وجود صحف طلابية أو أيّة منشورات طلابية أخرى	6-3-1
75		التقويم العام	
الملحوظات:			
متابعة الفرات 1-3-1 الى 6-3-1			
أوليويات التحسين:			
اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملحوظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	الخدمات الإرشادية والطبية (العلاجية)	4-1			
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	هناك أفراد - لديهم المؤهلات المهنية اللازمة - مكلفين بتقديم خدمات الإرشاد التربوي للطلبة أو في حقل الخدمات الطبية.	1-4-1			
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم الوصول للخدمات الطبية والإرشادية بسهولة وتكون متاحة عند الحاجة إليها، ويتم تقديم خدمات سريعة في الحالات الطارئة.	2-4-1			
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	قدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكليات أو الأقسام أو غيرها من الواقع المناسبة داخل المنظمة.	3-4-1			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتاح خدمات الإرشاد النفسي والشخصي للطلاب ويسهل وصولهم إليها من أي جزء من أجزاء المنظمة التعليمية.	4-4-1			
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	وفر المنظمة التعليمية الحماية المناسبة ويتم تعزيزها بالأنظمة أو القواعد السلوكية لحفظ الأمور الشخصية التي يناقشها الطلبة مع هيئة التدريس، والموظفين المختصين.	5-4-1			
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	توجد آليات متابعة فعالة لضمان الاهتمام بما فيه صالح الطلبة، وتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم.	6-4-1			
89	التقويم العام					
الملاحظات:						
متابعة الفقرتين 1-4-4 و 2-4-1						
أولويات التحسين:						
اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملاحظات:						

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	أنشطة الطلبة اللاصفية	5-1			
يجب أن تتخذ الإجراءات الازمة لتوفير الأنشطة اللاصفية المناسبة للطلبة في المنظمة التعليمية						
6	مطبق كلية وموثق كلية	يتم اتخاذ الإجراءات الازمة لتنظيم وتشجيع مشاركة الطلبة في النشاطات الثقافية، كالاشتراك في النوادي، والجمعيات، والمناسبات الخاصة في الفنون التشكيلية والمعارض العلمية وال المجالات الأخرى التي تتلاءم مع اهتماماتهم واحتياجاتهم	1-5-1			
6	مطبق كلية وموثق كلية	تعمل المنظمة التعليمية على توفير الفرص من خلال تجهيز المرافق وتنظيم المناسبات الملائمة لتسهيل التفاعل الاجتماعي غير الرسمي للطلبة مع بعضهم البعض كحفلات التعارف وغيرها.	2-5-1			
6	مطبق كلية وموثق كلية	تشجع المنظمة على مشاركة الطلبة في النشاطات الرياضية لكل من الماهرين في الرياضة وغيرهم ولكل الجنسين، وتقوم بتنظيم نشاطات رياضية تنافسية وأخرى غير تنافسية يمكنهم المشاركة فيها.	3-5-1			
4	مطبق كلية وغير وموثق	تم مراقبة مدى مشاركة الطلبة في النشاطات اللاصفية، كما تم مقارنتها مرجعيًا بمشاركة الطلبة في منظمات أخرى مماثلة، كما يتم تطوير استراتيجيات لتحسين مستويات المشاركة عند الضرورة.	4-5-1			
92	التقويم العام					
الملاحظات:						
متابعة الفقرة 4-5-1						
أولويات التحسين:						
اكمال توثيق الاجراءات للفقرة ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملاحظات:						

التقدير العام للمعيار الأول : الطلبة : إدارة شؤون الطلبة والخدمات المقدمة لهم

65	قبول الطلبة	1-1
67	سجلات الطلبة	2-1
75	تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها	3-1
89	الخدمات الارشادية والطبية	4-1
92	أنشطة الطلبة اللاصفية	5-1
78	التقويم العام	
الملاحظات:		
الرأي المستقل		
المؤشرات التي تمأخذها في الاعتبار:		
أولويات التحسين:		

المعيار الثاني
أهداف البرنامج التعليمي
الرسالة والغايات والأهداف

المعيار الثاني: أهداف البرنامج التعليمي: الرسالة والغايات والأهداف:

يجب أن تحدد الم رسالة نظمة التعليمية بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للمؤسسة، كما يجب أن تحدد أولوياتها، وأن تكون الرسالة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل المنظمة التعليمية .
الرسالة والرؤيا والأهداف:

- يجب أن تحدد رسالة المنظمة التعليمية بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للمنظمة ، كما يجب أن تحدد أولوياتها، وأن تكون الرسالة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخلها ، والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي :
- أ - مناسبة رسالة المنظمة التعليمية
 - ب - فائدة صيغة رسالة المنظمة التعليمية .
 - ج - وضع الرسالة وراجعتها .
 - د - استخدام الرسالة .
 - ه - العلاقة بين الرسالة والرؤيا والأهداف .

تطلب المعايير التالية والتي تشير إلى ما إذا كانت المنظمة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالمارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام، وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة .

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقاييس السباعي	مناسبة رسالة المؤسسة	1-2			
يجب أن تكون الرسالة مناسبة للمنظمة التعليمية في البيئة التي تعمل المؤسسة فيها.						
4	مطبق كلياً وغير موثق	تنسق صيغة (عبارة) الرسالة مع قرار أو مرسوم (وثيقة) تأسיס المنظمة التعليمية (بما في ذلك أية أهداف أو غايات تحددها اللوائح أو الأنظمة أو غير ذلك من الوثائق المشابهة).	1-1-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تناسب صيغة الرسالة مع طبيعة المنظمة التعليمية، ومع ما يتوقع منها من أداء.	2-1-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترتبط الرسالة باحتياجات المجتمع أو المجتمعات التي تخدمها المنظمة التعليمية.	3-1-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تواافق الرسالة مع المتطلبات الثقافية والاقتصادية لجمهورية العراق	4-1-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من المنظمة التعليمية، ويمكن إصدار بيان توضيحي يلقي الضوء على الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل المنظمة التعليمية فيها ما لم يكن بالاستطاعة من عقد ندوات عامة لشرح مفرداتها.	5-1-2			
67	التقويم العام					
الملحوظات:						
متابعة الفقرات 1-1-2 الى 2-1-2						
أولويات التحسين: اكمال توثيق الاجراءات المفترضات ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملحوظات:						

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	فاندة صيغة رسالة المؤسسة التعليمية		2-2			
		يجب أن تكون الصيغة (التعريفية) للرسالة مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرارات بالمنظمة التعليمية.					
4	مطبق كلياً وغير موثق	صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ وتقدم لتوجيهه عملية دليلاً إرشادياً فعالة صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة.	1-2-2				
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة (المهام) الرئيسية في المنظمة التعليمية.	2-2-2				
4	مطبق كلياً وغير موثق	صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد المنظمة المتوقع توفرها.	3-2-2				
4	مطبق كلياً وغير موثق	صيغة الرسالة واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمؤسسة بمحاكاة لتقدير التقدم نحو غايات وأهداف المنظمة التعليمية.	4-2-2				
67	التقويم العام						
الملحوظات:							
متابعة الفقرات 4-2-1 إلى 4-2-2							
أولويات التحسين:							
اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة							
الرأي المستقل							
الملحوظات:							

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	وضع الرسالة ومراجعتها	3-2	
		يجب أن يتم وضع صيغة رسالة المنظمة من خلال لجنة استشارية، كما يجب أن تعتمد رسمياً وان تراجع دورياً.		
4	مطبق كلياً وغير موثق	تم اعتماد صيغة رسالة المنظمة التعليمية رسمياً من قبل المجلس الإداري الأعلى (مجلس المعهد أو مجلس القسم) للمنظمة التعليمية.	1-3-2	
4	مطبق كلياً وغير موثق	ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة (المهام) الرئيسة في المنظمة التعليمية.	2-3-2	
4	مطبق كلياً وغير موثق	يراجع المجلس الإداري الأعلى للمنظمة (مجلس المعهد أو مجلس القسم) بصفة دورية صيغة الرسالة، ويقوم بتأكيد اعتمادها أو تعديلها أو تحييدها - حيالها مناسبًا - في ضوء الظروف المتغيرة.	3-3-2	
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تعريف المستفيدين برسالة المنظمة التعليمية وأى تغيرات قد تطرأ عليها بشكل دائم.	4-3-2	
67		التقويم العام		
				الملحوظات:
				متابعة الفقرات 4-3-2 إلى 4-3-1
				أولويات التحسين:
				اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة
				الرأي المستقل
				الملحوظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	استخدام الرسالة	4-2	
		يتم استخدام الرسالة بصورة منتظمة كأساس للخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات الرئيسية في المنظمة التعليمية.		
1	مطبق جزئيا وغير موثق	تستخدم الرسالة كأساس للخطيط الإستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات على سبيل المثال).	1-4-2	
4	مطبق كلبا وغير موثق	يتم الإعلان عن صيغة الرسالة في جميع وحدات المنظمة التعليمية، وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلبة والجهات المستفيدة (حقل العمل).	2-4-2	
4	مطبق كلبا وغير موثق	تستخدم الرسالة بصورة منتظمة باعتبارها موجهاً لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالمشاريع أو السياسات المهمة بالقسم العلمي	3-4-2	
50		التقويم العام		
			الملاحظات:	
			متابعة الفقرات 1-4-2 إلى 3-4-2	
		أولويات التحسين: اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة		
			رأي المستقل	
			الملاحظات:	

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	العلاقة بين الرسالة، الرؤيا والأهداف:				
		يجب أن تستخدم رسالة المنظمة التعليمية بحيث تكون أساساً لوضع الرؤيا والأهداف الرامية لتطوير المعهد وللوحدات التنظيمية فيه.				
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتوافق الغايات المتوسطة والطويلة المدى الخاصة بتطوير المنظمة التعليمية وبرامجها ووحداتها التنظيمية مع الرسالة وتدعمها	1-5-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تمت صياغة الرؤيا بصورة واضحة بحيث يمكن استخدامها كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع الرسالة.	2-5-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم مراجعة مدى مناسبة غايات المنظمة وأهدافها بصورة دورية، ويعاد إقرارها أو تعديلها حسب الحاجة وبناء على ما تقضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة.	3-5-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تتوافق الأهداف الخاصة، التي وضعت للمبادرات المؤسسية بشكل عام، والتي تخص الوحدات التنظيمية الداخلية فيها، مع رسالة المنظمة التعليمية وغاياتها الرئيسية ذات العلاقة بالتطوير والمشتقة من الرسالة.	4-5-2			
4	مطبق كلياً وغير موثق	صياغة الأهداف الرئيسية مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف.	5-5-2			
67	التقويم العام					
الملاحظات:						
متابعة الفقرات 1-5-2 إلى 5-5-2						
أولويات التحسين:						
اكمال توثيق الاجراءات للفقرات ذات العلاقة						
الرأي المستنقل						
الملاحظات:						

التقدير العام للمحور الأول: الرسالة والغايات والأهداف

67	مناسبة رسالة المنظمة	1-2
67	فائدة صيغة رسالة المنظمة التعليمية	2-2
67	وضع الرسالة ومراجعةها	3-2
50	استخدام الرسالة	4-2
67	العلاقة بين الرسالة والغايات والأهداف	5-2
64	التقويم العام	
	الملاحظات:	
	الرأي المستقل	
	المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:	
	أولويات التحسين:	

المعيار الثالث

مخرجات البرنامج التعليمي

التعليم والتعلم

المعيار الثالث: مخرجات البرنامج التعليمي – التعليم والتعلم

يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية نظام فعال لضمان أن جميع البرامج العلمية فيها تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم ومن خلال متابعة الأداء وتقديم الخدمات الساندة على مستوى المنظمة ، كما يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة ، ومتسقة مع "أهداف التعليم التقني" وذلك في جميع البرامج العلمية ، أما في البرامج التدريبية والمهنية في ينبغي أن تتسق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة ، كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة ، وأن تتم مقارنتها بمقاييس (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع ، ناهيك في أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة الالزمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية والتدريبية ، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية وتدريبية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة ، وأن يشتركون في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية ، كما يجب أن يتم تقويم جودة التدريس والتدريب وفاعلية البرامج من خلال تقييمات الطلبة ، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال ، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين .وفي حالة تقييم البرامج في أقسام مختلفة للطلاب والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في الجنسين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام المؤسسة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- | | |
|-----|--|
| 1-3 | المراقبة المؤسسية لجودة التعليم والتعلم. |
| 2-3 | نواتج تعلم الطلبة. |
| 3-3 | عمليات تطوير البرنامج. |
| 4-3 | تقييم الطلبة. |
| 5-3 | المساعدات التعليمية للطلبة. |
| 6-3 | جودة التدريس. |
| 7-3 | دعم جهود تحسين جودة التدريس. |
| 8-3 | مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم. |
| 9-3 | أنشطة الخبرة الميدانية. |

	فقرة المقياس السباعي	المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم	1-3
ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا		يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية نظام فعال لضمان تحقيق مستويات) معايير (عالية للتعلم والتعليم في جميع البرامج المقدمة، كما يجب أن يكون لدى المنظمة الإجراءات الازمة للمراقبة ورفع التقارير التي تبين أن المتطلبات المنصوص عليها في معيار التعلم والتعليم قد تم تحقيقها في جميع البرامج التي تقدمها المنظمة، ذلك يجب أن يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة من قبلها للتعامل مع أي مشكلات تطرأ، وتقييم الدعم للتحسينات من خلال استراتيجيات عامة لها أو من خلال دعم المبادرات التنظيمية التي تحتاج لها.	
4	مطبق كلباً غير موثق	يتم إجراء تقويم شامل لجميع المقترنات الخاصة باستحداث برامج جديدة أو تلك المتعلقة بإجراء تغييرات ك بيرة في برامج قائمة، ومن ثم تتم الموافقة على هذه المقترنات من قبل اللجنة الأكاديمية العليا (مجلس الكلية) في المنظمة التعليمية.	1-1-3
4	مطبق كلباً غير موثق	عند تقويم البرامج الجديدة أو التغييرات الكبيرة في البرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المنظمة يتمأخذ القضايا والمتطلبات التي نص عليها في معيار التعلم والتعليم في الاعتبار، بما في ذلك أية متطلبات خاصة تتطابق على الحقل الدراسي المعنى، والمتطلبات الخاصة بالخريجين في ذلك التخصص الدراسي.	2-1-3
1	مطبق جزئياً غير موثق	توضع أدلة إرشادية لتحديد مستويات القرارات الازمة للموافقة على تغيير المقررات الدراسية والبرامج، وللناظر في المؤشرات والتقارير المطلوبة حول المقررات والبرامج مثلما يمكن لرئيس القسم أن ينظر في تقارير جميع المقررات، ثم توافق اللجنة العلمية بالقسم على التغييرات البسيطة المطلوبة لتحديث المقرر. ويمكن أن يتولى العميد النظر في تقارير البرامج التي تتضمن أيضاً ملخصاً عن المقررات، ويمكن لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وللجنة الجودة واللجان المتخصصة العليا أن ينظروا في الملخص العام لتقارير البرامج وفي البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء، وأن يوافقو على التغييرات الهامة في المناهج الدراسية بين حين وآخر.	3-1-3
1	مطبق كلباً غير موثق	توضع إرشادات توجيهية لتحديد مستويات الموافقة على التغييرات التي تجري في المقررات والبرامج على أن تحرى التغييرات الطفيفة لتحديث البرامج ومواكبتها لواقع الحالى والتي تستجيب لنقييمات المقررات بشكل من وسريع على مستوى الأقسام وأن تحول التغييرات الجوهرية إلى اللجان العليا للموافقة عليها.	4-1-3
4	مطبق كلباً غير موثق	تتم مراجعة البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية لكل البرنامج في المنظمة التعليمية، مرة في كل عام دراسي، من قبل رئيس الجامعة أو مساعد للشؤون العلمية وللجنة العليا للجودة فيها مع أهمية أن يصادق عليها (مجلس الجامعة) أو من يخوله.	5-1-3
4	مطبق كلباً غير موثق	يتم إعداد التقارير السنوية لجميع البرامج ومراجعةها من قبل الأقسام العلمية ولجان مختصة بالكلية، وتتتخذ الإجراءات المناسبة لتنفيذ الوصيات الواردة في تلك التقارير.	6-1-3
6	مطبق كلباً موثق كلباً	يتم القيام بعمليات التقويم الذاتي بصورة دورية (مثلًا مرة كل سنة أو ستين) لكل البرنامج باستخدام مقاييس التقويم الذاتي، وتعد تقارير حول هذه العمليات من قبل لجنة الجودة في المنظمة التعليمية أو غيرها من اللجان الأكاديمية ذات العلاقة.	7-1-3

1	مطبق كليا غير موثق	يتم إعداد التقارير حول المستوى العام لجودة التدريس والتعلم للبرامج على مستوى المنظمة ككل بشكل دوري (على سبيل المثال ، مرة كل ثلاثة سنوات) ، مما يشير إلى نقاط القوة والضعف المشتركة ، ومستويات كبيرة من التفاوتات في جودة أداء البرامج / الأقسام أو الوحدات مقارنة بنظيراتها في المنظمات المماثلة.	8-1-3
0	غير مطب غير موثق	يجب الرد على تقارير الأقسام الموجهة للكليات وتقارير الأقسام أو الموجهة إلى الإدارة المركزية العليا بالطريقة المناسبة مع تقديم الإجابات. مطلوب بشأن أي أسئلة أو اقتراحات من قبل تلك الأطراف.	9-1-3
4	مطبق كليا غير موثق	تضاف مسؤولية متابعة تطوير المناهج والبرامج لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ، بالتعاون مع اللجان القطاعية في المنظمة التعليمية ، على أن يتولى العمداء / رؤساء الأقسام تطويرها من بتطبيق استراتيجيات محدثة للتحسين كلما تطلب الأمر والتعامل مع القضايا العامة التي تؤثر على جودة هذه البرامج.	10-1-3
4	مطبق كليا غير موثق	تعمل الكليات عبر الأقسام العلمية المناظرة المشاركة في تنفيذ استراتيجيات الهيئة العامة للتحسين وتدعمها ، وكما تقوم بمبادرات إضافية للتعامل مع قضايا الجودة في أقسامهم.	11-1-3
4	مطبق كليا غير موثق	تتكافأ مستويات نواتج التعلم ، والموارد المقدمة (بما فيها مصادر التعلم وتوفير الموظفين والموارد اللازمة لإجراء البحوث) في كل الأقسام ، وذلك في حالة تقديم البرامج في الأقسام المختلفة ، ويتم توفير البيانات المستخدمة في هذه عمليات التقويم ومؤشرات الأداء لجميع هذه الأقسام ولجميع البرامج بشكل عام.	12-1-3
51	التقويم العام		

الملاحظات:

أولويات التحسين:

الرأي المستقل

الملاحظات:

مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	نواتج تعلم الطلبة	
		2-3	
	يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع "أهداف التعليم التقني" ، ومع المستويات(المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعنى، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد طلبة المعهد لممارستها مستقبلا ، على أن يتم التخطيط للبرنامج بشكل يضمن إسهام كل مقرراته الدراسية في تحقيق نواتج تعلم البرنامج بصورة متسقة.		
6	مطبق كليا موثق كليا	الخبراء رأي دراسة بعد المستهدفة التعلم (مخرجات) نواتج تحديد يتم للأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة في حقل العمل.	1-2-3
4	مطبق كليا غير موثق	تنسق نواتج التعلم المستهدفة مع "أهداف التعليم التقني" "لتغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب.	2-2-3
1	مطبق جزئيا غير موثق	تنسق نواتج التعلم المستهدفة مع متطلبات ممارسة المهنة في حقل التخصص المعنى (تتضمن هذه المتطلبات متطلبات الاعتماد الوطني، كما تأخذ بعين الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي لذلك المجال الدراسي).	3-2-3
6	مطبق كليا موثق كليا	تقوم المنظمة التعليمية بوضع استراتيجيات شاملة لتنمية الخصائص المعينة التي تحدها لدى خريجيها (وهذا يعني أن الخصائص التي ينبغي تمثيلها لدى الطلبة تم تحديدها بشكل واضح، ووضعت الاستراتيجيات والآليات المناسبة لتحقيقها وطبقت في كل برنامج المنظمة العلمية ، كما وضعت آليات التقويم وتقديم تقارير التقييم اللازم عن مدى تحقق هذه الخصائص لدى خريجيها).	4-2-3
5	ن كليا موثق جزئيا	يتم استخدام آليات مناسبة لتقويم البرامج، بما في ذلك استبيانات أراء الطلبة المتخريجين وبيانات مخرجات توظيف الخريجين وأراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة هذه البرامج لنواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققتها.	5-2-3
73		التقويم العام	
الملاحظات:			
الملاحظات: متابعة الفقرات 3-1-3 و 3-1-4 و 8-1-3 و 3-1-9 و 3-1-12			
أولويات التحسين: اكتمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقاييس السباعي	عمليات تطوير البرامـج	3-3
		يجب أن يتم تخطيط البرامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية (حقائب تعليمية) حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعنى.	
4	مطبق كليا غير موثق	تم وضع خطط لنقدن البرامج وتقويمها بصورة مفصلة وواضحة في توصيف البرامج، بحيث تشمل المعارف والمهارات التي يجب اكتسابها.	1-3-3
4	مطبق كليا غير موثق	تم وضع المقررات الدراسية بحيث تتضمن المعارف والمهارات التي يجب اكتسابها، إضافة إلى استراتي�يات التعليم والتقييم اللازمة لمجالات التعلم التي يجب التركيز عليها في كل مقرر.	2-3-3
4	مطبق كليا غير موثق	تم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي يتم تحديدها في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التطوير المستمر لعملية التعلم لمكونات البرنامج في جميع مجالات التعلم.	3-3-3
4	مطبق كليا غير موثق	تتضمن عملية التخطيط للبرنامج اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن هيئة التدريس لديهم إمام بالاستراتيجيات المنصوص عليها في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات، وقدارين على استخدامها.	4-3-3
4	مطبق كليا غير موثق	تم متابعة المجالات الأكademية والمهنية، التي يُعد الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي المحتوى والمراجع المقرورة لضمان استمرارية مواعيتها وجودتها.	5-3-3
4	مطبق كليا غير موثق	تستضيف المنظمة التعليمية، فرق عمل استشارية مستمرة يشارك في عضويتها ممارسون متخصصون في المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى وجودة البرنامج.	6-3-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتم تقييم وقبول أو رفض مقترنات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج من قبل اللجان القطاعية للمنظمة التعليمية العليا، وذلك باستخدام المحاكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة وشاملة في عملية التخطيط والقدرة على التنفيذ الفعال للبرنامج.	7-3-3
67		التقويم العام	
الملاحظات: متابعة الفقرات 3-3-1 و 3-3-2			
.....			
أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
.....			
الرأي المستند			

مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقاييس السباعي	تقييم الطلبة	4-3
		يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.	
4	مطبق كلية غير موثق	الآليات المستخدمة في تقييم أداء الطلبة مناسبة لأنماط التعلم المطلوبة.	1-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	يتم إبلاغ الطلبة بإجراءات تقييم أدائهم عند بداية تدريس المقررات.	2-4-3
6	مطبق كلية موثق كلية	تستخدم آليات مناسبة (تنقسم بالصدق والثبات)، بالبرامج في جميع أنحاء المنظمة التعليمية، للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بال نقاط المرجعية ذات الصلة سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي (قد تشمل الترتيبات قياسات مثل فحص التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من منظمات تعليمية أخرى) وهكذا.	3-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من منظمات تعليمية أخرى) وهكذا.	
6	مطبق كلية موثق كلية	يتم الاستعانة بالمصروفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.	4-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	تتخذ الترتيبات اللازمة داخل المنظمة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على كيفية تقييم الطلبة.	5-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	وضعت سياسات وإجراءات يتم إتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قيمت بطرق غير منتظمة.	6-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال أو مشاريع التخرج التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.	7-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي.	8-4-3
6	مطبق كلية موثق كلية	يتم تقييم أعمال الطلبة بعدالة وموضوعية.	9-4-3
4	مطبق كلية غير موثق	عمليات النظم الأكاديمي (الجان الاعتراض) معروفة للطلبة وتقسام أعمالها بالعدالة والشفافية.	10-4-3
77		التقويم العام	
الملاحظات: متابعة الفقرات 4-3 و 4-4			

أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الرأي المستقل

الملحوظات:

المساعدات التعليمية للطلبة			5-3
ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا			يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال الإرشاديين التربوي والأكاديمي ومتابعة التقدم الدراسي للطلبة وتشجيع ذوي الأداء المتقدم منهم وت تقديم المساعدة للطلبة المتعثرين بدراساتهم.
6	مطبق كليا موثق كليا	هناك أوقات كافية ومحددة في (جدول التواجد) يخصصها عضو هيئة التدريس لت تقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة (هذا الأمر يجب أن يتحقق فعليا ، ولا يكفي بمجرد الجدولة للأوقات) .	1-5-3
6	مطبق كليا موثق كليا	مصادر التدريس (بما في ذلك توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في الواقع الميدانية الأخرى) كافية لضمان تحقيق نتائج التعلم المستهدفة.	2-5-3
4	طبق كليا غير موثق	يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات المتوفرة.	3-5-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتم تقديم دروس مساعدة (إضافية) للطلبة وبشكل كاًف لضمان فهمهم وقدرتهم على تطبيق ما يتعلمونه.	4-5-3
4	مطبق كليا غير موثق	تتوفر آليات مناسبة لتحضير وإعداد وتهيئة الطلبة للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم التكيف مع لغة التدريس والتعلم الذاتي، وبرامج الانتقال المناسبة للطلبة المحولين إلى المنظمة التعليمية ولديهم ساعات مكتسبة من دراستهم السابقة عبر تطبيق مبدأ (المقاصة).	5-5-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في أي برنامج هي اللغة الإنكليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراستهم تكون مهارات اللغة مماثلة للحد الأدنى من مطالبات القبول .	6-5-3
4	مطبق كليا غير موثق	تحمّل المنظمة التعليمية التي تقدم برنامج تعليم عالي مسؤولية فاعلية البرامج التحضيرية الضرورية لها، التي تطلب تقديمها من قبل جهات أخرى غير المنظمة التعليمية، كما تحمل مسؤولية ضمان تحقق المعايير المطلوبة للقبول.	7-5-3

4	مطبق كلياً غير موثق	توجد أنظمة مستخدمة في كل برنامج علمي بالمنظمة التعليمية لمراقبة وتنسيق أعباء الدراسي للطلبة.	8-5-3
4	مطبق كلياً غير موثق	تم متابعة مدى تقديم أداء الطلاب بشكل فردي، ويقدم العون أو الإرشاد أو كليهما إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات بالتعلم.	9-5-3
4	مطبق كلياً غير موثق	تم متابعة معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إكمالهم للبرامج بنجاح، ويتم تحليلها لتحديد فئات الطلبة الذين يواجهون صعوبات ويحتاجون لتقييم المساعدة لهم.	10-5-3
4	طبق كلياً غير موثق	يتوفر لدى هيئة التدريس الإمام الكافي بالخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية كمحتويات المكتبة من الكتب الخاصة بالمناهج الدراسية المطبقة ويووجه الطلبة للاستفادة منها.	11-5-3
4	طبق كلياً غير موثق	تقييم كفاية الوسائل اللازمة لتقديم المساعدة للطلبة دوريًا من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلبة أنفسهم.	12-5-3
72	التقويم العام		

الملاحظات: متابعة الفقرات 8-5-3 و 9-5-3 و 10-5-3

أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة
الرأي المستقل
الملاحظات:
.....

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	يجب أن يكون التدريس على درجة عالية من الجودة مع استخدام استراتيجيات مناسبة للفئات المختلفة من النواتج (المخرجات) التعليمية.	جودة التدريس	6-3
6	مطبق كلياً موثق كلياً	تقدّم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب للمنسوبيين الجديد والموظفين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة في المنظمة التعليمية.		1-6-3

4	مطبق كليا غير موثق	تناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نوائح التعلم التي تهدف البرامج لتطويرها.	2-6-3
4	لبق كليا غير موثق	يتم الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم المنصوص عليها صراحة في توصيفات المقررات والبرامج، مع وجود المرونة الكافية لمواجهة احتياجات الفئات المختلفة من الطلبة وحسب الفروقات الفردية بينهم.	3-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة عن متطلبات المقررات من خلال توصيف المقررات والتي يجب أن تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، إضافة إلى متطلبات الواجبات وعملية تقييم الطلبة.	4-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	يسقى تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ويتناسق أيضاً مع التوصيفات المعتمدة للمقررات.	5-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	الكتب المقررة والمراجع المعتمد عليها حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة.	6-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	تتوفر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبأعداد كافية قبل بدء الدراسة بداية السنة الدراسية.	7-6-3
6	مطبق كليا موثق كليا	يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات أثناء الندوات التربوية الدورية مع الطلبة، مبتم متابعة انتظام حضور الطلبة من قبل تدريسيي القسم، وتطبيق التعليمات الخاصة بالغيابات بصرامة.	8-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتتوفر لدى المنظمة التعليمية نظام شامل لتقويم فاعلية التدريس، وذلك في كل المقررات، وهو نظام يشمل استطلاع آراء الطلبة.	9-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتم وبصورة منتظمة تقييم فاعلية استراتيجيات التدريس المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نوائح (مخرجات) التعلم، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتضح من البراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات.	10-6-3
5	مطبق كليا موثق جزئيا	يتم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير منتظمة شهرياً (وعلى الأقل فصلياً) عن تدريس كل مقرر، على أن تشمل هذه التقارير تفاصيل حول أجزاء المقرر التي لم يتم تدرسيها، وعن أي صعوبات تمت مواجهتها عند استخدام استراتيجيات التدريس التي تم التخطيط لها.	11-6-3
4	مطبق كليا غير موثق	يتم إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات بعد دراسة تقارير المقررات وأخذ ما ورد فيه في الاعتبار.	12-6-3
74		التقويم العام	

الملاحظات: متابعة الفقرات 3-6-2 الى 5-6-3

أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

ما مدى الجودة؟ أدخل رفما	فقرة المقياس السباعي	دعم جهود تحسين جودة التدريس	7-3
على المنظمة التعليمية تطبيق استراتيجيات مناسبة لدعم التحسين المستمر في جودة التدريس.			
6	مطبق كلباً موثق كلباً	توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس وذلك لجميع أعضاء هيئة التدريس سواء الجدد أو المستمرین من سنوات سابقة.	1-7-3
4	مطبق كلباً غير موثق	تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنيات الجديدة والمتطرورة.	2-7-3
6	مطبق كلباً موثق كلباً	تتوفر فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم العون بصفة خاصة للذين قد يواجهون صعوبات.	3-7-3
4	مطبق كلباً غير موثق	تم متابعة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي.	4-7-3
4	مطبق كلباً غير موثق	تعمل هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي.	5-7-3
6	مطبق كلباً موثق كلباً	تقوم المنظمة التعليمية بالإعلان عن تقديرها بصورة رسمية للأداء المتميز في التدريس، كما تشجع الإبداع والابتكار.	6-7-3
4	مطبق كلباً غير موثق	تشتمل استراتيجيات تحسين جودة التعليم على تحسيـن جودة المواد التعليمية المساعدة واستراتيجيات التعليم التي تتضمنها.	7-7-3
81	التقويم العام		

الملاحظات: متابعة الفقرات 7-3 و 4-7-3

أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الرأي المستقل

الملاحظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم		8-3
	يجب أن يكون لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة ل القيام بمهامهم التدريسية.			
6	مطبق كليا موثق كليا	يتواافق لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة لتدريس المقررات المطلوبة الليهم بعد إدخالهم دورات متخصصة بطرق التدريس.	1-8-3	
6	مطبق كليا موثق كليا	تنتألف هيئة التدريس من نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام كامل - على ملاك المنظمة - وأولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي (المحاضرين الخارجيين)، وذلك في حالة الاستعانة بهيئة تدريس بدوام جزئي للحاجة لهم (مثال: في البرامج المهنية التي يتطلب البرنامج وجود خبرات من سوق العمل).	2-8-3	
4	مطبق كليا غير موثق	تشترك هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية لضمان استمرار بقاءهم على دراية بالمستجدات في حقل التخصص، بحيث ضا لطلبة في الأنشطة التعليمية التي تدخل فيها هذه يمكنهم أي إشراك ا المستجدات عبر تنظيمهم لحلقات دراسية وعرضهم المستجدات العلمية بتخصصهم إضافة لقيامهم بإنجاز ونشر بحوثهم الشخصية والإشراف على بحوث الطلبة السنوية.	3-8-3	
6	مطبق كليا موثق كليا	يشترك أعضاء هيئة التدريس، الذين يعملون بدوام كامل ويقومون بالتدريس، في النشاط المعرفي والبحث العلمي في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها.	4-8-3	
5	مطبق كليا موثق جزئيا	يضم فريق التدريس في البرامج ذات الطبيعة المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات.	5-8-3	
90	التقويم العام			

الملاحظات: متابعة الفقرة 3-8-3

التقويم العام

أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الرأي المستقل

الملاحظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	أنشطة الخبرة الميدانية	9-3
	في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية يجب أن يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكملة للبرنامج، وأن تكون لها نواتج تعلم محددة، وأن يُعد المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، ويتم تنفيذ التقويم المناسب والاستراتيجيات المناسبة لتحسين المقررات. (تتضمن الخبرة الميدانية كل الأنشطة المبنية على التدريب في أماكن العمل أو غيرها من الأنشطة في مكان العمل أو الممارسة بإشراف موظفين في تلك الدائرة).		

6	مطبق كليا موثق كليا	يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل واضح، كما واتخذت الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمرشرين على تدريبيهم في الميدان لنواتج التعلم تلك والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم، وذلك في البرامج التي تشمل خبرات ميدانية.	1-9-3			
5	مطبق كليا موثق جزئيا	يتم إطلاع المشرفين الميدانيين في الواقع على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقه أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل.	2-9-3			
6	ن كليا موثق كليا	تقوم هيئة التدريس في المنظمة التعليمية بزيارات ميدانية لأماكن التدريب لتقديم الملاحظات والاستشارات للطلبة وبحضور المشرفين الميدانيين (العمليين) وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم. (عادة لا تقل عن مرة واحدة أسبوعياً).	3-9-3			
4	مطبق كليا غير موثق	يتم تهيئه الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعرفيه والتكتيبات التي تصف البرنامج.	4-9-3			
4	مطبق كليا غير موثق	يكلف الطلبة بإعداد تقارير عن خبراتهم الميدانية المكتسبة بحيث تتناسب مع طبيعة الأنشطة ونواتج التعلم المتوقعة.	5-9-3			
4	مطبق كليا غير موثق	تم جدولة لقاءات للمتابعة أو محاضرات ليتمكن الطلبة فيها من استعراض ما تم عمله، والخروج ببعض النتائج التي يمكن تعليمها.	6-9-3			
4	ن كليا غير موثق	تم اختيار أماكن التدريب الميداني وفقاً لقدرة هذه الأماكن على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة وبناء على فاعليتها في تطوير التعلم الذي يجب تقويمه.	7-9-3			
5	مطبق كليا موثق جزئيا	يتم تحديد محاكاة تقييم أداء الطلبة وتفسيرها بشكل واضح وذلك في الحالات التي يشتراك فيها مشرفو التدريب في الميدان مع هيئة التدريس بالمؤسسة في تقييمات الطلبة.	8-9-3			
4	مطبق كليا غير موثق	يتم تقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرف في التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المنظمة التعليمية، وتم الاستفادة من نتائج التقويم عند التخطيط مستقبلاً.	9-9-3			
78	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 3-9-3 إلى 4-9-3						
أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملاحظات:						

التقدير العام لمخرجات البرنامج التعليمي

51	المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم	1-3
73	نواتج تعلم الطلبة	2-3
67	عمليات تقويم البرامج ومراجعةها	3-3
77	تقييم الطلبة	4-3
72	المساعدات التعليمية للطلبة	5-3
74	جودة التدريس	6-3
81	دعم جهود تحسين جودة التدريس	7-3
90	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	8-3
78	أنشطة الخبرة الميدانية	9-3
74	التقويم العام	

الملاحظات:

<input type="text"/>	الرأي المستقل
<p>الملاحظات:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>المؤشرات التي تمأخذها في الاعتبار:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>أولويات التحسين:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

المعيار الرابع

التحسين المستمر

التحسين المستمر:

يجب أن تتضمن عمليات إدارة التحسين المستمر للوصول إلى الهدف النهائي وهو ضمان جودة المخرجات التعليمية كل أقسام المنظمة التعليمية، كما يجب أن تُدمج النتائج المستخلصة من أدوات إستطلاع الآراء – أوأي وسيلة قياس مستخدمة للوصول إلى الهدف - في عمليات التخطيط والإدارة المعتادة، على أن تتضمن محاكاة تقييم الجودة { المدخلات والعمليات والنواتج (المخرجات) } مع التركيز بصورة أكبر على النواتج ، ويجب أن تُوضع الإجراءات الالزامية لضمان أن هيئة التدريس والموظفين والطلبة جميعهم متزمون بتحسين الجودة ويقومون بتفوييم أدائهم بصورة منتظمة ، كما يجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة وينبغي مراجعة المتطلبات المحددة في نظام ضمان الجودة بالمنظمة بشكل دوري لضمان عدم وجود متطلبات غير ضرورية ولضمان أن البيانات المقدمة تستخدم في الواقع ب طريقة فعالة.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- 4-1 الالتزام المؤسسي بالتحسين المستمر لجودة المخرجات.
- 4-2 نطاق عمليات التحسين المستمر
- 4-3 إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات.
- 4-4 استخدام المؤشرات ونقط المقارنة المرجعية
- 4-5 التحقق المستقل من المعايير.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على أدلة تبين مدى جودة إدارة ضمان الجودة للوصول إلى مواكبة التحسين المستمر للمعايير المنتقاة من خلال النظر إلى مدى المشاركة في عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المنتج من جميع مفاصيل المنظمة، ومن خلال النظر إلى مدى مناسبة الخطوات التي تم اتخاذها استجابة لعمليات التقويم التي أجريت، ويمكن تقييم نتائج هذه العمليات من خلال فحص البيانات التراكمية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة على مستوى المؤسسة وفي نواتج التعلم التي يتحققها الطلبة. يمكن الحصول على الأدلة حول عمليات التجويد المتبعة من خلال استطلاعات الرأي أو المناقشات مع هيئة التدريس والموظفين والخريجين من الطلبة أو من خلال تقارير الأداء التي تعدها مفاصيل المنظمة التعليمية ، باعتمادها على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير (المستويات) الخارجية ، ويمكن الحصول على معلومات عن خدمات الجودة التي تقدمها شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية أو المعهد كمصدر يعتمد عليه مثل نتائج تحليل الإستبيانات التي تجري بين حين وأخر ومعدلات المشاركة فيها، والتقارير عن فعالياتها.

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم		1-4
		يجب أن تكون المنظمة ملتزمة بالاحفاظ على الجودة وتحسينها من خلال قيادة فاعلة ومشاركة نشطة من هيئة التدريس والموظفين.		
4	بق كلية غير موثق	يساند عميد المنظمة التعليمية بقوة مشاركة العاملين بالمنظمة التعليمية في عمليات ضمان الجودة	1-1-4	
4	مطبق كلية غير موثق	تزويد شعبة ضمان الجودة في المنظمة التعليمية بالموارد الازمة، كما تقدم المساعدة لها حيثما يحتاج الأمر إلى ذلك.	2-1-4	
6	مطبق كلية وموثق كلية	تشارك كل هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقييم الذاتي، كما يتعاونون مع عمليات التحسين المستمر وإعداد التقارير عنها - كل في مجال عمله - للوصول إلى هدف التحسين المستمر للمخرجات	3-1-4	
6	مطبق كلية وموثق كلية	يتم تشجيع الابتكار والإبداع على كل المستويات في المنظمة التعليمية ويكون ذلك مصحوباً بسياسات وإرشادات واضحة	4-1-4	
6	مطبق كلية وموثق كلية	يتم الاعتراف بالأخطاء ونقطات الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط المستقبلي للتحسين المستمر للأداء ، كما يتم تقدير الإنجازات المتميزة	5-1-4	
6	مطبق كلية وموثق كلية	تم دمج نتائج البيانات المستخلصة من عملية التحسين المستمر في عمليات التقويم والتخطيط وصولاً إلى تجويد العمليات الإدارية المعتمدة، وهي جزء منها	6-1-4	
89		التقويم العام		
الملاحظات: متابعة الفقرات 4-1-1 و 4-1-2				
أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة				
الرأي المستقل				
الملاحظات:				

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقاييس السباعي	نطاق عمليات التحسين المستمر		2-4			
		يتطلب تطبيق أنشطة عمليات التحسين المستمر الضرورية لضمان مستوى عالٍ من الأداء على كافة المهام والوظائف التي تتم في المنظمة التعليمية ويتم إشراك هيئة التدريس والموظفين في مختلف أقسام المنظمة في عمليات تقويم الأداء والتخطيط للتحسين.					
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	يشارك العميد والمعاونين ورؤساء الأقسام ومدير كل الشعب والوحدات الساندة للعملية التعليمية داخل المنظمة في عمليات التحسين المستمر لجودة الأداء	1-2-4				
1	مطبق جزئي غير موثق	يتم القيام بعمليات تحسين أداء المنظمة التعليمية سنويًا وبشكل منتظم، كما يتم إعداد تقارير خاصة بعمليات التقويم تقدم صورة شاملة عن أداء المنظمة التعليمية بصفة عامّة، والأقسام والشعـب الوحدات التنظيمية ضمن المهام الأساسية لها بصفة خاصة.	2-2-4				
1	مطبق جزئي غير موثق	يتناول جزء من التقويم المدخلات، والعمليات، والنواتج (المخرجات). مع التركيز على جودة النواتج	3-2-4				
1	مطبق جزئي غير موثق	يتناول عمليات التقويم كلاً من الأداء المتعلق بالنشاطات المعتادة (الروتينية) المستمرة وبالأهداف الإستراتيجية ضمن عمليات التحسين المستمر	4-2-4				
1	مطبق جزئي غير موثق	تصمم عمليات التحسين المستمر لتضمن أن حدًّا مقبولاً من المعايير تم تحقيقه، فضلاً عن ضمان استمرار التحسن في الأداء.	5-2-4				
1	مطبق جزئي غير موثق	يوجد برنامج زمني لإجراء دراسات عن التحسين المستمر يعقبها دراسات قوية تتناول قضيـاً جودة على مستوى المنظمة التعليمية، وترفع نتائجه لعميد المنظمة التعليمية، وللمجلس الإداري الأعلى للمنظمة (مجلس الجامعة)، ويتم تعريف جميع الفئات بالمنظـمة بمستوى جودة أنشطتها ومدى تحقيقها لأهدافها.	6-2-4				
1	مطبق جزئي غير موثق	يتم إجراء تقويمات مفصلة لكل القسم فيما يتعلق بجميع أنشطته وبشكـل متسق، وتعد تقارير عن جودة أدائه وفق معايير خاصة، وتوضع التوصيات الـازمة لإجراءات التحسين لما قد وجد من إخفاقات بالأداء	7-2-4				
28	التقويم العام						
الملاحظات: متابعة الفقرات من 2-2-4 إلى 7-2-4							
أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة							
الرأي المستقل							
الملاحظات:							

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات.		3-4
		تقوم المنظمة التعليمية بوضع الخطط اللازمة لدعم القائمين على قيادة المنظمة وإدارتها لتطبيق عمليات التحسين المستمر لضمان الجودة فيها كلّ.		
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	يُعين أحد المختصين من أعضاء هيئة التدريس و يتم منحه الوقت اللازم ليتولى مسؤولية التوجيه والدعم لعمليات التحسين المستمر للبرامج المطبقة داخل المنظمة التعليمية	1-3-4	
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	توجد فرق عمل أو لجان لمتابعة أداء الخريجين ضمن الأقسام العلمية أو في شعب ضمان الجودة ضمن الهيكل الإداري للمنظمة التعليمية.	2-3-4	
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	تكليف لجان فرعية لمراقبة تجوية العمل تشمل أعضاء من جميع الأقسام والشعب في المنظمة التعليمية.	3-3-4	
4	مطبق كلياً غير موثق	يتولى العميد رئاسة لجنة التحسين المستمر لجودة البرامج التعليمية المطبقة بحيث يعمل بشكل قريب مع مدير شعبة ضمان الجودة لقيادة ودعم مبادرات التحسين المستمر على مستوى المنظمة التعليمية.	4-3-4	
4	مطبق كلياً غير موثق	جميع نشاطات ومهام وحدات الجودة (في حالة كون نشاطات الجودة متدار عن طريق أكثر من وحدة تنظيمية في المنظمة التعليمية) تكون تحت إشراف أحد المسؤولين في الإدارة العليا..	5-3-4	
4	مطبق كلياً غير موثق	يشكل نظام ضمان الجودة في المنظمة التعليمية جزءاً لا يتجزأ من التخطيط الروتيني واستراتيجيات التطوير، وذلك في سلسلة محددة تبدأ بالخطيط، ثم التنفيذ، ثم التقييم، ثم المراجعة ضمن خطة التحسين المستمر.	6-3-4	
4	مطبق كلياً غير موثق	عمليات التقويم: وتكون (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و(ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و(ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و(د) تأخذ بنظر الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج وهي أساسيات إدارة التحسين المستمر.	7-3-4	
4	مطبق كلياً غير موثق	يتم استخدام نماذج مشتركة وأدوات استطلاع الرأي (استبيانات) للأنشطة المشابهة في مختلف جهات المؤسسة التعليمية (مثل البرامج، أو المكتبات، أو غيرها) وتجري تحليلات مستقلة لاستجابات ولنتائج بما ذلك الاتجاهات طويلة المدى وهذا لا يمنع من استخدام أسئلة إضافية مرتبطة بأداء المكتبة أو الخدمات الطلابية ضمن عمليات التحسين المستمر.	8-3-4	
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	تحفظ البيانات الإحصائية (بما في ذلك معدلات النجاح، ومعدلات التقدم وإنتمام الدراسة والبيانات الأخرى المطلوبة للمؤشرات) في قاعدة بيانات مركبة يمكن الوصول إليها، كما يتم تزويد الكلمات والأقسام بها بصورة اعتمادية (روتينية) وفورية لتنستخدم في إعداد التقارير عن المؤشرات والمهام الأخرى لمراقبة تجوية الأداء من خلال عمليات التحسين المستمر.	9-3-4	

0	غير مطبق وغير موثق	تُخضع التنظيمات الإدارية والعمليات الخاصة بضمان الجودة في المنظمة التعليمية للتقويم ضمن عمليات التحسين المستمر ، ويتم إعداد التقارير اللازمة عن هذا التقويم بصورة مشابهة لعمليات ضمان الجودة للوظائف والوحدات التنظيمية الأخرى في المنظمة التعليمية .	10-3-4
90	التقويم العام		
الملاحظات: متابعة الفقرات من 4-3-4 إلى 8-3-4 و 10-3-4			
أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمها	فقرة المقياس السباعي	استخدام المؤشرات ونقط المقارنة المرجعية		4-4
		وجوب تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة الأداء وأن يتم اختيار نقاط مقارنة (معايير قياسية) أدخل مرئية مناسبة لإجراء التقويم لمدى تحقيق الغايات والأهداف وجودة وظائف المنظمة الأساسية عبر إدارة عمليات التحسين المستمر.		
4	مطبق كليا غير موثق	يتم اختيار عدد محدود من مؤشرات الأداء الأساسية التي تقدم أدلة وبراهين موضوعية واضحة يمكن قياسها بشكل موضوعي.	1-4-4	
4	مطبق كليا غير موثق	يتم اختيار مؤشرات إضافية للأداء على مستوى كل وحدة أكاديمية وإدارية لتزويد المنظمة التعليمية بأدلة وبراهين واضحة على جودة الأداء بتحقيق الأهداف عبر عمليات التحسين المستمر.	2-4-4	
6	مطبق كليا وموثق كليا	يتم اختيار عدد من المؤشرات المشتركة للأداء لجميع أقسام المنظمة التعليمية وتستخدم لقياس الجودة ولمقارنات الأداء بين الأقسام، في حالة المهام التي يشترك في القيام بها وحدات تنظيمية مختلفة على مستوى المؤسسة التعليمية (مثل: التدريس، والبحث، وخدمة المجتمع).	3-4-4	
6	مطبق كليا وموثق كليا	يوجد عدد من المعايير المرجعية لمقارنة جودة الأداء (يشمل ذلك مقارنة أداء المنظمة الحالي بأدائها في الماضي، وبعض المقارنات لأدائها بأداء غيرها من المنظمات المشابهة على الأقل)	4-4-4	
6	مطبق كليا وموثق كليا	تمت الموافقة على مؤشرات الأداء الرئيسية والنقط (المعايير) المرجعية للمقارنة المحددة للمهام أو الوحدات التنظيمية الأساسية وذلك من قبل لجنة أو مجلس في المنظمة التعليمية (مثل: لجنة أكاديمية عليا، أو مجلس الجامعة أو مجلس المعهد أو اللجنة العليا لضمان الجودة بالمعهد أو الكلية).	5-4-4	

1	مطبق جزئي غير موثق	تم توحيد الصيغة أو الشكل الذي تقدم فيه المؤشرات والنقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة المستخدمة في المنظمة التعليمية، وتقدم أدلة وبراهين محددة تتعلق بالأهداف المهمة لها	6-4-4
64		التقويم العام	
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-4-4 و 2-4-4 و 6-4-4			
أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	التحقق المستقل من المعايير.	
		ينبغي أن تستند عمليات تقويم الأداء إلى توثيق الأدلة والبراهين (والتي تشمل – دون أن تكون مقصورة على- مؤشرات أداء ونقط مرجعية للمقارنة محددة مسبقا) كما يجب أن يتم التحقق بشكل مستقل من النتائج المبنية على تلك الأدلة والبراهين.	5-4
6	مطبق كلية وموافق كلية	يتم التحقق من نتائج عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء، وذلك بفحص الأدلة والبراهين الخاصة بها، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال الاستبانات وآراء أصحاب الشأن والمستفيدين مثل الطلبة، التدريسيين، الخريجين، وأرباب الأعمال (سوق العمل) ضمن عمليات التحسين المستمر.	1-5-4
0	غير مطبق و غير موافق	يتم التتحقق من صحة تفسير البراهين أو الأدلة الخاصة بجودة الأداء عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ملمين بنوع النشاط موضوع الفحص، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.	2-5-4
6	مطبق كلية وموافق كلية	توفر لدى المنظمة التعليمية إجراءات للتحقق من معايير أو مستويات تحصيل الطلبة ولديها مقارنة بالمنظمات التعليمية الأخرى	3-5-4
67		التقويم العام	
الملاحظات: متابعة الفقرة 4-5-4			
أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
الرأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام للتحسين المستمر

89	الالتزام المؤسسي بالتحسين المستمر لجودة المخرجات.	1-4
28	نطاق عمليات التحسين المستمر.	2-4
90	إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات.	3-4
64	استخدام المؤشرات ونقاط المقارنة المرجعية.	4-4
67	التحقق المستقل من المعايير	5-4
68	التقدير العام	

الملاحظات:

الرأي المستقل

الملاحظات:

أولويات التحسين:

المعيار الخامس

المناهج الدراسية

المناهج : تستخدم خطوات منسقة وبفترات زمنية متوسطة الأمد عبر عمليات مناسبة وموثقة لتقدير وتحقيق مدى تحقيق هذه المعايير للهدف النهائي بتجوييد عمليات التعلم والتعليم بما تتعكس على الإرتقاء بمستوى الخريجين من الفئة المستهدفة (الطلبة) وبما يتوافق مع أهداف البرنامج التعليمي، من خلال تصميم إستبانات خاصة تستطلع أراء:-

1-الخريجي .

2-حقل العمل

3-أراء هيئة التدريس.

و يتم تحليل البيانات المستخلصة و تحديد نقاط القوة فيها لتعزيزها و تحديد نقاط الضعف لتجاوزها، وقد تستخدم أيضا طريقة المقابلة الشخصية لعميق المفاهيم التي استخلصت من هذه البيانات.

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقم 1	فقرة المقياس السباعي	عمليات تقويم البرامج و مراجعتها		1-5
		يجب أن تم عملية مراقبة جودة كل من المقررات الدراسية والبرامج ككل بشكل منظم من خلال آليات مناسبة للتقويم ، ويتم تعديلها حسبما يتطلب الأمر بشكل دوري .		
4	مطبق كلية وغير موثق	يتم تقويم المقررات والبرامج وتعد تقارير عنها بصورة سنوية ، و تتضمن هذه التقارير معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	1-1-5	
4	مطبق كلية وغير موثق	يتم الاحتفاظ، في ملف المقرر وملف البرنامج، بتفاصيل التغييرات التي اتخذت والأسباب التي دعت إليها، وذلك عندما يتم القيام بهذه التغييرات نتيجة لعمليات التقديم الدورية .	2-1-5	
4	مطبق كلية وغير موثق	يتم استخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج (مخرجات) التعلم و ذلك لكافية المقررات والبرامج في المنظمة ككل.	3-1-5	
4	مطبق كلية وغير موثق	يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة في جميع المقررات وفي البرامج كل، ويتم استخدامها من ضمن مؤشرات الأداء.	4-1-5	
4	مطبق كلية وغير موثق	تراجع التقديم عن البرنامج سنويًا من قبل كبار المسؤولين بالإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المنظمة التعليمية حول مستوى التفاصيل المتعلقة بهذه التقارير.	5-1-5	
1	مطبق جزئيا وغير موثق	تم مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرامج وذلك عبر جميع البرامج بالمنظمة التعليمية، وتقارن كذلك بمعايير (نقاط أو مؤشرات) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.	6-1-5	

4	مطبق كلياً و غير موثق	تتخذ الإجراءات المناسبة لإجراء التحسينات اللازمة عند دما يتم اكتشاف مشكلات أثناء تقويم البرامج، سواء كان ذلك على مستوى البرنامج المعنى أو على مستوى المنظمة التعليمية.	7-1-5			
4	مطبق كلياً و غير موثق	يتم إجراء تقويم شامل لكل برنامج علمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، إضافة إلى التقويمات السنوية.	8-1-5			
1	مطبق جزئياً و غير موثق	تضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بالخبراء في القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من منظمات تعليمية أخرى.	9-1-5			
6	مطبق كلياً و موثق	تتم الاستفادة من آراء الخريجين حول جودة البرنامج المعنى أثناء مراجعة البرامج، بما في ذلك مدى تحقق نوائح التعلم المستهدفة، وذلك من خلال هيئة التدريس وغيرهم من المستفيدين مثل أرباب العمل.	10-1-5			
67	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-1-5 إلى 9-1-5						
أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						
<div style="text-align: center;">  الرأي المستقل </div>						
الملاحظات:						

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقم 1	فقرة المقياس السباعي	المواضيع المترافق مع الأهداف التعليمية للبرنامج المعد.	2-5
5	مطبق كلية وموثق جزئيا	ان يحت وي البرنامج مواضيع تطور القدرات العقلية للطالب.	1-2-5
6	مطبق كلية وموثق كلية	يضم المنهج الدراسي مادة الرياضيات.	2-2-5
5	مطبق كلية وموثق جزئيا	تضم مادة الرياضيات مواضيع في علم الجبر، علم المثلثات، حساب التفاضل والتكامل، الدوال ورسمها إلخ. بمستوى يلائم مخرجات الطلبة والأهداف التعليمية.	3-2-5
4	مطبق كلية وغير موثق	يضم المنهج الدراسي موادا بالعلوم الفيزيائية والطبيعية.	4-2-5
5	مطبق كلية وموثق جزئيا	تؤخذ الترتيبات اللازمة داخل المنظمة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على كيفية تقييم الطلبة.	5-2-5
5	مطبق كلية وموثق جزئيا	يركز المحتوى الدراسي للبرنامج التعليمي على الجوانب التطبيقية للعلوم الهندسية.	6-2-5
5	مطبق كلية وموثق جزئيا	نسبة عدد وحدات المواد التخصصية إلى عدد وحدات الكلي المعتمدة للبرنامج هي (3/1 إلى 3/2) .	7-2-5
4	مطبق كلية وغير موثق	يهدف البرنامج إلى إكساب طلبة المعاهد والكليات الهندسية التكنولوجية كل المفاهيم الأساسية بالفرشة النظرية بالخصوص ويفتح العلاقة التكاملية بين التعليم والتعلم بكل جوانب البرنامج المختلفة.	8-2-5
5	مطبق كلية وموثق جزئيا	يهدف البرنامج إلى إكساب الطلبة المهارات الأساسية في استخدام المعدات والأجهزة المختلفة التي تتعلق بالبرنامج التعليمي .	9-2-5
4	مطبق كلية وغير موثق	يهدف البرنامج إلى إكساب الطلبة خبرة راسخة أو تكاملية تطور كفاءات الطلبة في تطبيق المهارات التقنية وغير التقنية .	10-2-5
80	التقويم العام		الملاحظات: متابعة الفقرات 1-2-5 إلى 10-2-5

أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الرأي المستقل

الملاحظات:

.....
.....
.....

التقدير العام للمناهج الدراسية

67

عمليات تقويم البرامج ومراجعةها .

1-5

80

المواد الدراسية .

2-5

74

التقدير العام

الملاحظات:

.....
.....
.....

الرأي المستقل

الملاحظات:

المؤشرات التي تمأخذها في الاعتبار:

أولويات التحسين:

المعيار السادس

المؤسسة التعليمية

– المؤسسة التعليمية 6

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين بال م نظمة التعليمية المؤهلات والخبرات اللازمة للقيام بمسؤولياتهم بكفاءة، كما تتوافر لدى المنظمة التعليمية سياسات تطوير مهنية لضمان التحسن المستمر في أدائهم وخبراتهم، عليه تحرص المؤسسة التعليمية على تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فيها بشكل دوري ، وعلى تقدير الأداء المتميز ، مع تقديم المساعدة بهدف التحسين ،كلما تطلب الأمر ذلك ، ويجب أن تتوافر لدى المنظمة التعليمية إجراءات فعالة وعادلة وتتميز بالشفافية لحل الخصومات والمنازعات المتعلقة ب الهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في المنظمة.

والموكولات الأساسية لهذا المعيار هي:

- | | |
|-----|----------------------------------|
| 1-6 | السياسة العامة والإدارة |
| 2-6 | التوظيف (والتعيين) |
| 3-6 | التطوير الشخصي والوظيفي |
| 4-6 | الاحداث العامة للمؤسسة التعليمية |

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة

تعتمد كفاءة أية منظمة تعليمية على جودة والتزام هيئة التدريس والعاملين بها، وعلى الرغم من أن هذه الكفاءة تتوقف إلى حد كبير على حجم الموارد المالية المتاحة للمنظمة، بالإضافة إلى مدى وجود الأفراد الماهرين في حقول التخصص المختلفة، إلا أن سياسات التوظيف التي تتبعها المنظمة التعليمية تؤثر هي الأخرى بدورها تأثيراً فعالاً، وتحتاج وبالتالي لتقديمها تقريباً دقيقاً كجزء من عملية ضمان الجودة .

تتميز المنظمات التعليمية التي توجد بها عمليات فعالة لتوظيف هيئة التدريس والموظفين بامتلاكها لمجموعة كاملة من السياسات والإجراءات الخاصة بتوظيف العاملين بها، والاحتفاظ بهم، وتنميتهما مهنياً، وبوجود مخطط واضح للإحلال في حالة المناصب الكبرى، بالإضافة إلى ذلك، يجب على هذه المنظمات أن تتبني استراتيجيات محددة، وتعمل على خلق الظروف الملائمة التي تعزز الإحساس لدى العاملين بها بالرضالوظيفي بما يقومون به، كما تحرص على تقيير الإنجازات المتميزة التي يحققونها، ناهيك عن حرصها على متابعة معدل تغير العاملين بها، ودراسة أنماط هذا التغيير كمؤشر على إحساس أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها بالمنظمة منهم والاستمرار فيه، إضافة إلى ذلك، يجب أن ترتبط سياسات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمنظمة التعليمية ارتباطاً واضحاً برسالتها ، وأن تأخذ في اعتبارها الظروف الخاصة بالبيئة التي تعمل المنظمة التعليمية .

هناك آليات مناسبة في المنظمة التعليمية لتهيئة ومساندة العاملين وأعضاء هيئة التدريس الجدد وغيرهم للتأكد من تعرفهم على النظم والسياسات والعمليات المتبعة فيها ومن فهمهم لاستراتيجيات التطوير، مع تقديم العون والتشجيع لهم خلال المراحل الأولى من عملهم .

تستخدم هذه المنظمات التعليمية إجراءات أو نظماً واضحة ومحددة لتقويم أداء العاملين، وأعضاء هيئة التدريس، ودعم تحسينهم في كل الأعمال المناظرة لهم، وتحفظ بإحصاءات تبين مدى مشاركتهم وتقارير عنها داخل المنظمة الأدنى (قس م علمي، شعبة ، وحدة .. الخ) كما تتوافر إجراءات محددة ومعروفة لحل التضارب والنزاعات التي قد تنشأ بسبب شؤون التوظيف، وهي إجراءات تتميز بالشفافية، والجدية، والعدالة .

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	السياسة العامة والإدارة	1-6	
		يجب تصميم عمليات التوظيف (التعيين) بحيث تضمن توافر أعضاء هيئة تدريس وموظفين قادرين وذوي مؤهلات مناسبة، لجميع الوظائف التدريسية والإدارية، وأن تتم إدارة هذه العمليات بصورة عادلة، وأن تكفل الإعداد الكامل لأعضاء هيئة التدريس والموظفين للقيام بمسؤولياتهم.		
4	مطبق كلية وغير موثق	يوجد لدى المنظمة التعليمية توصيف وظيفي للخصائص المرغوبة في العاملين لديها، ويتلاءم هذا التوصيف مع رسالة المنظمة وطبيعتها.	1-1-6	
4	مطبق كلية وغير موثق	تتم مقارنة وضع التوظيف الحالي بالنسبة لهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، مع التصور المرغوب فيه وحسب التوصيف الوظيفي بشكل منتظم، كما تتم متابعة التقدم نحو تحقيق هذا الهدف بشكل مستمر.	2-1-6	
5	مطبق كلية وموثق جزئياً	تقوم المنظمة التعليمية بوضع مجموعة كاملة من السياسات والقواعد التي تحكم عملية التوظيف، وتنشرها على نطاق واسع في كتيب أو دليل التوظيف (يتضمن هذا الكتيب حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس، الكادر الفني والإداري، عمليات التوظيف، الإشراف، تقويم الأداء، الترقية، الإرشاد، عمليات الدعم، التطوير الوظيفي، الشكاوى، العقوبات التأديبية، وإجراءات الاستئناف).	3-1-6	
6	مطبق كلية وموثق كلية	تس تخدم المنظمة التعليمية استراتيجيات فعالة لتنظيم طريقة شغل المناصب القيادية عند خلوها.	4-1-6	
6	مطبق كلية وموثق كلية	يتم توزيع الأعباء التدريسية بإنصاف في كل أقسام المنظمة التعليمية وفق ما محدد من ساعات لكل لقب علمي، مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعة متطلبات التدريس في حقول التدريس المختلفة.	5-1-6	
3	مطبق جزئياً وموثق كلية	يتناسب مستوى توفير هيئة التدريس في جميع البرامج (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة تدريس محسوباً على شكل مكافئ للعمل بدوام كامل) مع البرامج المطروحة، وتتم مقارنته بمعايير مرجعية لنسبي دد الطلبة إلى عدد هيئة التدريس في منظمات ذات جودة عالية بالأداء.	6-1-6	
6	مطبق كلية وموثق كلية	توجد سياسات وإجراءات للترقية العلمية أو الوظيفية موثقة وعادلة.	7-1-6	
6	مطبق كلية وموثق كلية	تتابع المؤسسة التعليمية ممارسة تقويض الصالحيات المتعلقة بعمليات التوظيف وتقوم بتنسيقها لضمان توفر المعاملة العادلة في كل أنحاء المؤسسة التعليمية (هذه الصالحيات المفوضة يمكن أن تشمل قضايا مثل التعينات على الوظائف البسيطة، والترقيات ، ومكافآت الأداء المتميز ، وفرص التطوير المهني).	8-1-6	
4	مطبق كلية وغير موثق	تقود المنظمة التعليمية بتحديد مؤشرات نجاح إدارة الموظفين وسياسات التوظيف بوضوح، وتتم مقارنة أداء المنظمة في هذه الجوانب بالمارسات الناجحة في أماكن أخرى.	9-1-6	

81

التقويم العام**الملاحظات: متابعة الفقرات 1-1-6 الى 9-1-6****أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة****الرأي المستقل****الملاحظات:**

التوظيف والتعاقد	2-6	ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي
تدار عمليات التوظيف وال التعاقد بطريقة تضمن اختيار أعضاء هيئة التدريس ممن الجودة يملكون الخبرة المطلوبة في مجال عملهم، ويتسامون بالصفات أو الخصائص الشخصية الحميدة، ولديهم المهارات اللازمة لوفاء بمتطلبات التدريس.	2-6		
تناسب التعيينات مع المؤهلات والمهارات المطلوبة، وتساهم في تحقيق التصور العام للخصائص المرغوبة للتوظيف (تصنيف وظيفي) لدى موظفيها، عند قيام المنظمة التعليمية بالتعيين عن طريق الترقية أو النقل من داخل المنظمة التعليمية (للموظفين ممن أكملوا دراستهم العليا).	1-2-6	6	مطبق كلياً وموثق كلياً
في الحالات التي يكون من الممكن فيها شغل الوظائف إما من داخل المنظمة التعليمية أو من خارجها، يتم الإعلان عن هذه الوظائف للجمهور، كما يعطى المرشحون من داخل المنظمة فرصة كافية للتقدم إلى هذه الوظائف، وتتخذ القرارات بصورة منصفة بحيث يؤخذ بعين الاعتبار خبرة المتقدمين، مؤهلاتهم ومستويات أدائهم الحالية.	2-2-6	4	مطبق كلياً وغير موثق
يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن	3-2-6		مطبق كلياً وموثق جزئياً

5		المنظمة التعليمية مطبق كلياً جزئياً ونحو رسالتها وبرامجه. (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء).	
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	تتحقق التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين وحالتهم الصحية قبل تعيينهم.	4-2-6
6	مطبق كلياً وموثق كلياً	تشمل عملية تقييم المؤهلات التحقق من مكانة وسمعة المنظمات التي أصدرت هذه المؤهلات، مع الأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت وزارة التعليم العالي تعترف بها أم لا.	5-2-6
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتوفر في البرامج المهنية عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل.	6-2-6
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	يحصل لأفراد هيئة التدريس الجدد على تهيئة إرشادية فعالة لضمان معرفتهم بالمنظمة التعليمية وخدماتها، برامجها، استراتيجيات تنمية الطلبة وأولويات التطوير لديها.	7-2-6
86	التقويم العام		

الملاحظات: متابعة الفقرات 6-2-6 الى 5-2-6

معالجة الفقرات :

أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة
الرأي المستقل
الملاحظات:

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقماً	فقرة المقياس السباعي	التطوير الشخصي والوظيفي	3-6
يتم تحديد معايير تقويم الأداء بوضوح وأعلن عنها بشكل مسبق لكل أعضاء هيئة التدريس والموظفين وهي معروفة لديهم.			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تنتمي المشاورات التي يجريها المشرفون والقائمون على وحدات المنظمة التعليمية المختلفة (بمن فيهم رؤساء الأقسام، والعمداء) حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والعلنية؛ كما أن هذه المشاورات تتم بصورة رسمية ووجهها لوجه، وتجرى مرة واحدة في كل عام.	1-3-6

4	مطبق كلياً و غير موثق	يتم تحديد المتطلبات الازمة للتحسين بشكل واضح بالحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي.	2-3-6
5	مطبق كلياً و موثق جزئياً	تم المحافظة على سرية التقارير الرسمية الخاصة بتقدير الأداء لجنة التدريس والموظفين، وتوثيقها، وحفظها. وتتاح لأعضاء لجنة التدريس والموظفين الفرصة إضافة ملاحظاتهم على تقويم أدائهم إلى الملفات الخاصة بهم بعد الإعلان عن درجات تقييمهم السنوي.	3-3-6
6	مطبق كلياً و موثق كلياً	يتم تكريم ومكافأة الأداء المتميز على مختلف المستويات.	4-3-6
5	مطبق كلياً و موثق جزئياً	تعطى لجميع أعضاء لجنة التدريس وغيرهم من الموظفين فرصاً عادلة و المناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي.	5-3-6
4	مطبق كلياً و غير موثق	يتم التعرف على المنضمين حديثاً إلى المنظمة من لجنة التدريس والإداريين الذين تبدو عليهم سمات القيادة، ويتم تزويدهم بالخبرة اللازمة لإعدادهم للترقية الوظيفية في المستقبل.	6-3-6
6	مطبق كلياً و موثق كلياً	تشمل معايير الترقية الإسهامات المتعلقة برسالة المنظمة التعليمية، كما تتضمن - في حالة لجنة التدريس- التقدير المناسب لجودة التعليم، والجهود المبذولة لتحسين التعليم، والخدمات التي يقدمونها للمنظمة والمجتمع، إضافة إلى إسهاماتهم في البحث العلمي.	7-3-6
6	مطبق كلياً و موثق كلياً	تساعد المنظمة التعليمية في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين به لتحسين مهاراتهم، والارتقاء بهم و هلاتهم عبر رزجم بدورات تدريبية و تطويرية مستمرة.	8-3-6
4	مطبق كلياً و غير موثق	يتم تقديم التدريب وأنشطة التطوير المهني المناسبة للمساعدة عند استحداث برامج جديدة أو وجود مبادرات تتعلق بالسياسات العامة المرتبطة بالمنظمة.	9-3-6
5	مطبق كلياً و موثق جزئياً	يُتوقع من لجنة التدريس أن يشاركون في الأنشطة التي تهدف باطلاعهم على آخر التطورات في مجالات تخصص صناعتهم.	10-3-6
82	التقويم العام		

الملاحظات: متابعة الفقرات 1-3-6 الى 6-3-6

أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الرأي المستقل

الملاحظات:

ما مدى الجودة ؟ أدخل رقمها	فقرة المقياس السابع	الأحكام العامة للمؤسسة التعليمية	4-6			
يجب أن تخضع المؤسسة التعليمية لأحكام عامة تحدد مسؤوليتها وأفاق عملها وكيفية تحقيق أهدافها.						
1	مطبق جزئيا وغير موثق	لدى المنظمة التعليمية مسؤولية وسلطة كافية لتحسين البرنامج التعليمي من خلال تعريف ومراجعة أهداف البرنامج التعليمي ومخراجه من الطلبة دوريا .	1-4-6			
4	مطبق كليا وغير موثق	لدى المؤسسة التعليمية اتساع وعمق بالأفق لتغطية جميع المناهج الدراسية للبرنامج.	2-4-6			
6	مطبق كليا و موثق كليا	هناك العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج للحفاظ على الاس تمارارية، الاس تقرار، الرقابة، التفاعـل مع الطلبـة عبر رعايتـهم وتقديـم المشـورة المستـمرة لهم.	3-4-6			
4	مطبق كليا وغير موثق	ينتـقى أعضـاء هـيئة التـدريس الـذين سـيسـاـهـمـون فـي تـحـقـيق أـهـادـفـ الـبـرـنـامـج مـنـ ذـوـيـ الـخـبـرـةـ وـالـخـافـيـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ مـتـوـافـقـةـ مـعـ الـبـرـنـامـجـ.	4-4-6			
5	مطبق كليا و موثق جزئيا	يتم إثبات كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال عوامل منها : الكفاءة في التعليم ، الشهادات العلمية ضمن التخصص ، الخبرة المهنية ، اس تعدادهم للتطور الشخصي المهني المس تمر ، فعاليتهم بالتدريس ، قيامهم بإعداد البحوث العلمية الرصينة وامتلاكهم لمهارات التواصل.	5-4-6			
67	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-4-6 الى 5-4-6						
.....						
اولويات التحسين: اولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						
.....						
<input type="checkbox"/>		الرأي المستقل				
الملاحظات:						

التقدير العام للمؤسسة التعليمية		
81	السياسة العامة والإدارة	1-6
86	التوظيف (والتعيين)	2-6
82	التطوير الشخصي والوظيفي	3-6
67	الأحكام العامة للمؤسسة التعليمية	4-6
79	التقدير العام	
الملاحظات:		
أولياء التحسين :		
	الرأي المستقل	
الملاحظات:		
.....		

المعيار السابع
المراافق المتعلقة بالبني التحتية
(المراافق والتجهيزات)

7- المراقب المتعلقة بالبني التحتية

يجب أن تضم الأبنية في موقع المنظمة التعليمية أو أن تعدل بما يتناسب مع المتطلبات المحددة للتعليم والتعلم في البرامج التي تقدمها المنظمة ، كما يجب توفير بيئة آمنة وصحية لتعليم تتصف بجودة عالية ، على أن تتبع المنظمة التعليمية كيفية استخدام المراقب لديها، عبر إستخدام استطلاعات رأي المستخدمين لهذه المنشآت للمساعدة في تحطيط لعمليات التحسين المستقبلي ، إضافة إلى قيام المنظمة التعليمية بتوفير العدد الكافي من القاعات الدراسية والمخبرات التخصصية والورش التدريبية المختبرات البحثية ، فضلاً عن توفير الحاسوبات الإلكترونية والأجهزة المتقدمة في البحث العلمي لهيئة التدريس والطلبة وخاصة طلبة الدراسات العليا ، كما يجب أن تقوم المنظمة التعليمية بتوفير أماكن كافية لخدمات الأخرى مثل الطعام والكافيتيريات والملاعب (المعلقة والمفتوحة) ومستلزمات النشاطات اللاصفية، إضافة إلى توفير إسكان مريح الطلبة من هم خارج المحافظة توفر فيها كل ما يتعلق بحياة الطالب كالحمامات النظيفة ، التدفئة والتبريد ، خطوط الإنترن特 ، الخ.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- 1-7 السياسة العامة والتخطيط
- 2-7 جودة وكفاية المراقب والتجهيزات والأبنية
- 3-7 الإدارة والشؤون الإدارية للمراقب والأجهزة
- 4-7 تقنية المعلومات
- 5-7 إسكان الطلبة

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة :

تختلف متطلبات المراقب والتجهيزات حسب نوع المنظمة التعليمية ورسالتها، والبرامج التي تقدمها، فضـ حجم المنظمة التعليمية ذاتها، وعلى الرغم من ذلك ، يمكن القول بأن مراقب المنظمة التعليمية يجب أن تقدم باستمرار بيئة صحية، وأمنة، وجذابة، للطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، وجميع العاملين فيها ، كما يجب أن تتطابق مع شروط البناء والتخطيط العادي، ومتطلبات التعليم والتعلم على الجودة. تضم المراقب الجديدة أو أي حرم جامعي جدي للمواصفات التي تبين موقف أو توجه الم د طبقاً نظمة التعليم والتعلم، كما تنس بالمرونة من أجل الاستجابة لمتطلبات التقنية المتغيرة وسياسات المؤسسة التعليمية الجديدة ، وتتضمن الإدارة الفاعلة لمراقب المنظمة التعليمية إيجاد اختيارات من ضمن بدائل متعددة، وهي بدائل تدعمها في الغالب مجموعات في داخل المنظمة التعليمية ، وينبغي أن يتم التوصل لحلول لهذه المطالب بطريقة عادلة حفاظاً نظمة التعليمية لكل على المدى البعيد، وطبقاً لرسالتها، وبعبارة أخرى، تعمل المنظمة التعليمية على مصالح الم على حل المطالب المتعارضة الخاصة بالموارد من خلال إطار محدد من السياسات العامة والإجراءات الإدارية الواضحة التي تتحقق احتياجات إنشاء مبان جديدة وإدارة البيئة، والأعمال الصغيرة، والصيانة ، وشراء واستبدال التجهيزات... الخ ، وينبغي أن تدرك المنظمة التعليمية كذلك أنه على الرغم من أهمية التخطيط طويل المدى، فإن قصير مطلوبة أيضاً. المرونة على المدى ال تتابع المنظمة التعليمية استخدام المراقب، كما تتبع الإجراءات التي تضمن تحويل المراقب قليلة الاستخدام إلى إستخدامات لأغراض أخرى بدلاً من القيام بالتحويلات الالزامية ، كما يجب توفير عدد كافٍ من المساحات الخاصة بخدمات الطعام، والرياضة، والنشاطات الثقافية، وإسكان الطلبة الوافدين من خارج المحافظة التي تقع فيها وتعمل المنظمة التعليمية على استخدام أكثر الطرق كفاءة عند إنشاء مبانيها وتقديم خدماتها، وفي حالة وجود سكن للطلبة، ضرورية، فضلاً وحاجة تحقيق كل يجب أن يكون على مستوى جيد وأن يحتوي على أماكن للدراسة والخدمات ال عن ما يتعلق بالأمن وإدارة شؤون الطلبة. تؤثر التطورات التي تتم في حقل الحاسوب الآلي وتقنية المعلومات تأثيراً على البرامج مهماً التعليمية والتجهيزات . الضرورية لمساندة هذه البرامج، وتتغير هذه التجهيزات بسرعة عالية و يجب اللحاق بهذا التغير، خاصة في حالة تلك المنظمات التي تضطلع بدور بحثي حيث توجد حاجة ماسة لتوفير أحدث الأجهزة ، وهذا هو السبب، في تبني العديد من المنظمات العلمية لاستراتيجيات تأجير التجهيزات، أو المشاركة في التجهيزات المتقدمة، أو الاستعانة بجهات خارجية لتمويل رأس المال و عمليات البناء ، وعند حدوث هذا الأمر، يتوجب النظر إلى هذه الاستراتيجيات على أنها جزء من سياسة تمويل شاملة تعمل لصالح المؤسسة التعليمية وطلبتها على المدى الطويل.

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	السياسات العامة والتخطيط		1-7
		يجب أن تطور المنظمة التعليمية خططاً رئيسة لتطوير وإدارة المرافق والتجهيزات بشكل يفي باحتياجاتها ، وأن تنفذ هذه الخطط بصورة فعالة، كما يجب أن تُجرى عملية التخطيط بالتشاور مع الجهات المستفيدة من هذه المرافق والتجهيزات وأن تستجيب لمتطلباتها.		
4	مطبق كلياً وغير موثق	توجد لدى المنظمة التعليمية خطة رئيسة طويلة الأمد ومعتمدة من المجلس الإداري الأعلى فيها (مجلس الجامعة أو مجلس المعهد)، تتضمن توفير الموارد المالية والصيانة الازمة للمرافق والتجهيزات.	1-1-7	
4	مطبق كلياً وغير موثق	تضمن عمليات التخطيط للتجهيزات وضع الخطط والجدوال الزمنية لشراء التجهيزات الأساسية، وكذلك خطط للصيانة والاستبدال حسب جدول محدد.	2-1-7	
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية قبل شراء أو تطوير المرافق والتجهيزات الأساسية بالتشاور بصورة تفصيلية مع المستفيدين منها لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة مستقبلاً.	3-1-7	
4	مطبق كلياً وغير موثق	يوجد لدى المنظمة التعليمية سياسة واضحة لضمان توافق التجهيزات والأنظمة إلى أقصى حد ممكن في كافة أقسام المنظمة التعليمية.	4-1-7	
1	مطبق جزئياً وغير موثق	يتم إعداد خطط عمل قبل شراء أية تجهيزات بحيث تتضمن دراسة البديل المتاحة أمام المنظمة من حيث إمكانية استئجار هذه التجهيزات أو الاستخدام المشترك لهذه التجهيزات مع جهات أخرى.	5-1-7	
1	مطبق جزئياً وغير موثق	تقوم المقتراحات المقدمة لتوفير المرافق الأساسية وتوفير المبني تـ 6-7 وإدارة المرافق عن طريق متعهدين، وذلك بصورة شاملة ودقيقة للتحقق من مدى جدواها على المدى الطويل للمنظمة، ويتم التعامل معها بطريقة تضمن كفاءة ضبط الجودة وفائدها المالية.	6-1-7	
50	التقويم العام			

الملاحظات: متابعة الفقرات 6-1-7 إلى 1-1-7

أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة
الرأي المستقل
الملاحظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	جودة وكفاية المرافق والتجهيزات		2-7			
		يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقدير مدى كفايتها لحاجة المنظمة التعليمية ، وجودتها، والخدمات المتعلقة بها.					
1	مطبق جزئياً وغير موثق	تشكل المباني وأراضي المنظمة التعليمية بيئة نظيفة وجذابة وتحظى بصيانة جيدة.	1-2-7				
1	مطبق جزئياً وغير موثق	تحقق في المرافق جميع شروط الأمان والسلامة..	2-2-7				
4	مطبق كلية وغير موثق	تضمن عمليات تقويم الجودة جانبين هما التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية وجودة المرافق، بالإضافة إلى آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والإجابة عليها.	3-2-7				
4	مطبق كلية وغير موثق	تم المقارنة المرجعية لمستويات (معايير) توفير المرافق الخاصة بالتدريس والمختبرات والورش ومختبرات البحوث، مع ما يتم توفيره من مرافق مكافئة لدى المنظمات الأخرى المماثلة (يشمل ذلك أشياء مثل سعة قاعات التدريس، وملاءمة المختبرات وتجهيزاتها، وسهولة الوصول لمختبرات تطبيقات الحاسوب وتوفير البرمجيات اللازمة، وتجهيزات مختبرات البحث العلمي)	4-2-7				
4	مطبق كلية وغير موثق	وجد مرافق كافية وفي متناول الجميع تتيح فرصة حصول الطلبة على الاستشارات الضرورية من هيئة التدريس كالساعات المكتبية.	5-2-7				
4	مطبق كلية وغير موثق	تتوفر أماكن مناسبة لأداء الفروض الدينية.	6-2-7				
4	مطبق كلية وغير موثق	مطاعم الطلبة بمساحات كافية لتقديم الطعام وملائمة لاحتياجات الطلبة، وهيئة التدريس، والعاملين بالمنظمة التعليمية.	7-2-7				
1	مطبق جزئياً وغير موثق	تتوفر المرافق المناسبة لاحتياجات الطلبة الملتحقين بالمنظمة التعليمية من الناحية الثقافية، الرياضية، والنشاطات الطلابية الأخرى.	8-2-7				
48	التقويم العام						
الملاحظات: متابعة الفقرات 7-2-1 إلى 8-2-7							
أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة							
الرأي المستقل							
الملاحظات:							

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	الإدارة والشؤون الإدارية (للمرافق والتجهيزات)	3-7			
	يجب أن تكون إدارة المرافق والتجهيزات والخدمات المساعدة ذات كفاءة وتتضمن الاستخدام الفعال للمرافق المتوفرة.					
4	مطبق كلية وغير موثق	يتوافر لدى المنظمة التعليمية سجلات كاملة بالتجهيزات التي تملكها والتي تقع في حوزتها، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة هيئة التدريس والمستخدمة لأغراض التدريس والبحث.	1-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	يقوم أحد المسؤولين بالإدارة العليا بالإشراف على التنفيذ الكفاءة والفعال لأعمال الخدمات مثل النظافة والتخلص من النفايات، الصيانة الآمنة البسيطة، السلامة وإدارة البيئة.	2-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	يتم إتباع إجراءات محددة لتقدير الأوضاع في المنظمة التعليمية بشكل منتظم، مع وجود خطط كافية للقيام بالصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عند الحاجة.	3-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	تتوفر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي، مع تحديد مسؤولية كل من هيئة التدريس، الأقسام العلمية، أو الإدارة المركزية بشكل واضح.	4-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	تتوفر أنظمة وتجهيزات ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس، الطلبة والموظفين، كما تطبق تعليمات السلامة الضرورية لحماية ممتلكاتهم الشخصية.	5-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	يوجد نظام لمراقبة الاستفادة من المساحة بالمنظمة، كما تتم إعادة تخصيص المرافق استجابة لاحتياجات المتغيرة عند ملائمة ذلك.	6-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	يتم تحصيص أوقات الاستفادة من المرافق ذات الاستخدامات المتعددة وفق نظام الحجز المسبق كقاعة الندوات، كما تتم مراقبة مقدار وكفاءة الاستخدام لها وعمل تقارير عن تلك النتائج.	7-3-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	توجد إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام، مع توفير آليات مناسبة لحماية التجهيزات.	8-3-7			
67	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-3-7 إلى 8-3-7						
أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملاحظات:						

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	تقنية المعلومات		4-7		
		يجب أن تكون أجهزة الحاسوب والبرمجيات والخدمات المساعدة ذات العلاقة مناسبة لاحتياجات المنظمة التعليمية، وتم إدارتها بشكل يضمن الاستخدام الأمثل والفعال والأمن لها.				
1	مطبق جزئياً وغير موثق	أجهزة الحاسوب مناسبة وكافية ومتحدة بحيث تستطيع هيئة التدريس والطلبة والموظفو في المنظمة استخدامها.	1-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم تقييم مدى كفاية تجهيزات الحاسوب بصورة منتظمة (من خلال استطلاعات أراء المستخدمين أو عن طريق المقابلة الشخصية)	2-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	توجد إجراءات وقواعد واضحة تحكم استخدام الطلبة للحواسيب الشخصية، وهي قواعد يتم تنفيذها بشكل فعال.	3-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	توفر المنظمة التعليمية الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والطلاب عند استخدامهم لتقنية الاتصالات والمعلومات.	4-4-7			
1	مطبق جزئياً وغير موثق	تتاح لهيئة التدريس الفرصة لتقديم المشورة فيما يتعلق بخطط شراء واستبدال تجهيزات تقنية المعلومات في المنظمة.	5-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	هناك أسس عامة تحدد عمليات شراء واستبدال نظم الأجهزة والبرمجيات في جميع وحدات المنظمة التعليمية لضمان حداثتها على الدوام، وللحفاظ على التوافق بينها عند استبدال أي منها.	6-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	توجد أنظمة أمن لحماية خصوصية المعلومات المتعلقة بالمنظمة التعليمية كالمعلومات عن الطلبة أو بالأفراد، وكذلك لحماية الأجهزة من الفيروسات التي تأتي من خارج المنظمة التعليمية.	7-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	توجد قواعد للسلوك تتعلق بالاستخدام غير المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العالمية (الإنترنت)، ويتم التأكيد من العمل بهذه القواعد بصورة منتظمة، كما يتم التعامل مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق بالطرق المناسبة.	8-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	تقيم المنظمة التعليمية دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين لضمان الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس وتقويم الطلبة والأمور الإدارية.	9-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	يتم استعمال تقنية المعلومات بشكل فعال في الأنظمة الإدارية والمالية، وفي التقارير، والاتصالات داخل جهات المنظمة التعليمية.	10-4-7			
4	مطبق كلياً وغير موثق	وجد توافق وتكامل بين أنظمة المعلومات الداخلية ومتطلبات التقارير الخارجية (أي توافق أنظمة المعلومات لدى المؤسسة التعليمية مع تلك الموجودة لدى الجهات الرسمية الأخرى التي يتم تبليغ المعلومات لها من أجل المقارنات المرجعية)	11-4-7			
58	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-4-7 إلى 11-4-7						
أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						

الرأي المستقل

الملحوظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	إسكان الطلبة		5-7
		إذا تم تزويد الطلبة بسكن فينبغي أن يتمتع السكن بالبيئة الصحية والأمنة وأن تتوفر فيه جميع المرافق والخدمات الضرورية للطلبة الذين يدرسون بالمنظمة التعليمية.		
4	مطبق كلية وغير موثق	يتمتع إسكان الطلبة بمستوى جيد، ويشكل بيئه أسرية وصحية مع توفر الأمان والامان للطلبة.	1-5-7	
4	مطبق كلية وغير موثق	يتتوفر عدد كافٍ من الأماكن التي توفر الخصوصية والدراسة المستقلة كقاعات المطالعة	2-5-7	
1	مطبق جزئياً وغير موثق	يتتوفر للطلبة المنتسبين للمنظمة التعليمية عدد كافٍ من الأماكن المناسبة للنشاطات الاجتماعية، والثقافية كالمسارح والمراسم، والملعب الرياضية.	3-5-7	
4	مطبق كلية وغير موثق	وجد مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك داخل الأقسام الداخلية تمت الموافقة عليها رسمياً من قبل الطلبة المستخدمين للسكن.	4-5-7	
4	مطبق كلية وغير موثق	يقوم بالإشراف على إسكان الطلبة مجموعة من الموظفين ذوي الخبرة، من لديهم السلطة اللازمة لإدارة الأقسام الداخلية بحيث تشكل بيئه تعليمية وحياتية آمنة.	5-5-7	
1	مطبق جزئياً وغير موثق	يتتوفر عدد كافٍ من المرافق الملائمة لتقديم الطعام بمطعم الطلبة مع توفير الخدمات المناسبة والرعاية الطبية بحدتها الأدنى.	6-5-7	
4	مطبق كلية وغير موثق	الأقسام الداخلية للطلبة قريبة من حرم المؤسسة التعليمية أو توفر المؤسسة التعليمية خدمة نقل من وإلى سكن الطلبة.	7-5-7	
53	التقويم العام			

الملحوظات: متابعة الفقرات 7-5-7 إلى 1-5-7

أولويات التحسين: أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة
الرأي المستقل
الملحوظات:

ما مدى الجودة؟ أدخل رقما	فقرة المقياس السباعي	جودة وكفاية الأبنية التعليمية ومرافقها	6-7			
	يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقويم مدى كفايتها لحاجة المنظمة التعليمية، وجودتها، والخدمات المتصلة بها.					
4	مطبق كلية وغير موثق	القاعات الدراسية والمكاتب والمخبرات العلمية والورش التربوية والمعدات المرتبطة بها كافية لدعم تحقيق مخرجات الطلبة وتوفير مناخ متكملاً للتعلم.	1-6-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	الأجهزة الحديثة والمعدات والموارد الحاسوبية والمخبرات العلمية والورش التربوية المناسبة للبرنامج متاحة للجميع ويمكن صيانتها وتحديثها بشكل منتظم لتمكين الطلبة من اكتساب مهاراتهم المطلوبة ودعم احتياجات البرنامج.	2-6-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	تقديم التوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات وبرامج الحاسوب والمخبرات العلمية والورش التربوية المتاحة للبرنامج.	3-6-7			
4	مطبق كلية وغير موثق	توفير خدمات مكتبية وبنى تحتية للمعلومات والحوسبة وقواعد بيانات كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	4-6-7			
67	التقويم العام					
الملاحظات:						
أولويات التحسين:						
رأي المستقل						
الملاحظات:						

التقدير العام للمرافق والتجهيزات		
50	السياسات العامة والتخطيط	1-7
48	جودة وكفاية المرافق والتجهيزات	2-7
67	الادارة والشؤون الإدارية (للمراقب والتجهيزات)	3-7
58	تقنية المعلومات	4-7
53	اسكان الطلبة	5-7
67	جودة وكفاية الأبنية التعليمية ومرافقها	6-7
57	التقويم العام	

الملاحظات:
الرأي المستقل
المؤشرات التي تمأخذها في الاعتبار:
أولويات التحسين:

المعيار الثامن

الدعم المؤسسي

8- الدعم المؤسسي

يجب التخطيط للدعم المؤسسي ، بما في ذلك المكتبات والسبل التي تكفل الوصول للمراجع العلمية وغيرها من الكتب المرجعية التي تحرص المنظمة التعليمية على توفيرها ، حتى تفي باحتياجات البرامج التي تقدمها المنظمة ، كما يجب أن تقدم بالمستوى المناسب على أن تكون المكتبة ومرافق وتجهيزات تقنية المعلومات المصاحبة متاحةً في الأوقات المطلوبة بشكل يدعم التعلم المستقل ، مع تقديم المساعدة اللازمة لإيجاد المراجع والمصادر المطلوبة، كما يجب توفير الأماكن الالزمة للدراسة الفردية والجماعية في بيئة هادئة وملائمة للبحث والدراسة العلمية الجادة ، على أن يتم تقويم هذه الخدمات وتحسينها استجابة لآراء الطلبة وهيئة التدريس.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

1-8 التخطيط المالي ووضع الميزانية

2-8 الادارة المالية

3-8 التدقيق المالي

تعليق ووصف عام للممارسة الجيدة

لابد أن تتوفر لدى المنظمة التعليمية موارد مالية كافية لدعم نطاق البرامج والنشاطات التي تقدمها، بحيث تتمكن من تقديم هذه البرامج والخدمات على مستوى يشابه مستوى البرامج والخدمات التي تقدمها المنظمات التعليمية المرموقة ذات السمات المماثلة، ولا تتوقف المسؤولية المالية، على أية حال ، عند حدود توفير الموارد المالية فقط ، بل تتعذر ذلك إلى الاستخدام الفعال والكافء لهذه الموارد وتحقيق الاستفادة القصوى لمصلحة الطلبة والمنظمة التعليمية على المدى الطويل . تقوم المنظمة التعليمية بفحص دقيق للميزانية السنوية، والتقارير المالية، والتقارير الخاصة بالخطط المالية على المدى الطويل بواسطة لجان عليا وتقر من مجلس الكلية أو المعهد ويصادق عليها مجلس الجامعة ، على أن يتم إطلاع المجلس الإداري الأعلى للمنظمة باستمرار على مستوى الإنفاق بالنسبة إلى الميزانيات، وعلى المستجدات والاتجاهات التي قد تؤثر على الظروف المالية في المستقبل . تتوفر بالمنظمة التعليمية أنظمة خاصة بالتفويض تتضمن مستويات محددة من الإنفاق تحتاج إلى تصريح من مسؤولين معينين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بوحدات تنظيمية مخولة في مختلف أرجاء المنظمة التعليمية، ويخضع هؤلاء بدورهم إلى الشروط المتعلقة بإعداد التقارير والمساءلة، ويجب أن تكون مسؤولية الإشراف العام على الميزانية، ونظام المحاسبة، ونظام الإدارة المالية جميعها مركزية وتخضع لإشراف أحد كبار الموظفين ويتبع مباشرة للعميد، كذلك يجب أن تحرص المنظمة التعليمية على أن تقوم جميع الوحدات فيها بموافاة مدراء حسابات التكاليف (أو الوحدة الحسابية المخولة) بتقارير مالية دورية بهدف مساعدتهم على مقارنة الإنفاق التقيري، والإنفاق الفعلي وتقييم تبعات ذلك بالنسبة للاعتمادات المالية السنوية.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة على جودة التخطيط والإدارة المالية من بيانات الميزانية وتقارير التدقيق المالي إلى جانب بيانات نسب الإنفاق مثل نسب رواتب الموظفين وأعضاء هيئة التدريس إلى الإنفاق الكلي ، ومن الاتجاهات طويلة المدى للإنفاق على جوانب مثل خدمات الطلبة ومصادر التعلم والتجهيزات ، كما ينبغي أن تتوفر تقارير حول تقييم المخاطر بالإضافة إلى استراتيجيات لتقليل المخاطر.

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	التخطيط المالي وإعداد الميزانية		1-8
		يجب أن تكون عمليات التخطيط المالي مواكبة لأهداف المنظمة التعليمية وأولوياتها وتحافظ على علاقات متاغمة بين الموارد والمصروفات وتهتم اهتماماً خاصاً بتعقيدات التمويل على المدى القريب والبعيد.		
3	مطبق جزئي وموثق كلي	تعكس الميزانية وتوزيع الموارد رسالةً وغایيات المنظمة التعليمية	1-1-8	
4	مطبق كلياً وغير موثق	تضع المنظمة التعليمية ميزانيتها السنوية من خلال إطار يضع في الاعتبار توقعات المنظمة حول دخلها وإنفاقها على المدى الطويل، ويتم تعديل هذه التوقعات بشكل مستمر في ضوء خبراتها المتزايدة	2-1-8	
6	مطبق كلياً وموثق كلي	يشرف أفراد من كبار أعضاء هيئة التدريس والإدارة على إعداد الميزانية، بالتشاور مع مديرى مراكز حسابات التكاليف، حيث يقومون بمراجعةها بحرص، ومن ثم تقديمها إلى المجلس الإداري الأعلى (مجلس الكلية أو المعهد) لاعتمادها.	3-1-8	

6	مطبق كلياً وموثق كلي	ترفق المنظمة التعليمية أية مقتراحات بإنشاء برامج جديدة أو نشاطات كبرى أو تجهيزات، أو مرافق، خطط عمل تتضمن حسابات تكاليف - قامت جهة مستقلة بالتحقق منها - بالإضافة إلى بيان أثر تكلفة هذه المشاريع على الخدمات والأنشطة الأخرى.	4-1-8			
6	مطبق كلياً وموثق كلي	تقوم المنظمة التعليمية بتوضيح الإستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما تقوم بتقدير التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد وذلك في حالة قيامها بتمويل مشاريع جديدة من موارد مالية متعددة موجودة حالياً لديها.	5-1-8			
1	مطبق جزئي وغير موثق	تعمل المنظمة التعليمية على مراقبة نسب الإنفاق على المرتبات وفقات الإنفاق الأساسية الأخرى مقارنة بحجم الإنفاق الكلي، وعلى التخطيط لها، مع مراعاة الاختلافات بين الأقسام ذات التكاليف المختلفة.	6-1-8			
1	مطبق جزئي وغير موثق	يهدف التخطيط المالي إلى تنويع مصادر الدخل من خلال عدد من الأنشطة، التي تعمل على التقليل من اعتماد المنظمة التعليمية على مصدر واحد للدخل.	7-1-8			
64	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 8-1-2 إلى 8-1-8						
أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						
الرأي المستقل						
الملاحظات:						

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	الإدارة المالية		2-8
		يجب أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تتحقق التوازن بين المرونة الممنوعة لمدراء الحسابات وبين المسائلة المالية والمسؤوليات بالمنظمة		
1	مطبق جزئي وغير موثق	تتولى إدارة مختصة أو شعبة حسابات مسؤولية الإدارة والإشراف 8-2-1 على عمليات وضع الميزانية والحسابات المالية، وتتبع هذه الشعبة مباشرة أحد كبار الإداريين في المنظمة التعليمية.	1-2-8	
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	تطعى صلاحيات إنفاق مالي مناسبة لمدراء الوحدات التنظيمية في المنظمة التعليمية لتحقيق الإدارة الفعالة ذات الكفاءة.	2-2-8	

6	مطبق كلياً وموثق كلي	تحدد تفاصيل الصالحيات المالية بوضوح، ويجري التأكيد من الامتثال للأنظمة ومتطلبات إعداد التقارير المالية الرسمية من خلال عمليات التدقيق.	3-2-8
6	مطبق كلياً وموثق كلي	يشارك مسؤولو حسابات التكاليف في عملية وضع الميزانية، ويختضعون للمساءلة عن الإنفاق في حدود الميزانية الموقاف عليها.	4-2-8
6	مطبق كلياً وموثق كلي	يقوم نظام المحاسبة المالية بالمراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، وبإعداد تقارير لكل جهة مالية (مركز من مراكز حسابات التكاليف) وللمنظمة التعليمية كل مرة واحدة على الأقل كل فصل دراسي.	5-2-8
1	مطبق جزئي وغير موثق	تقوم المنظمة التعليمية بتفسير السبب في أي اختلافات بين تقديرات الإنفاق والإنفاق الفعلي، ويتم تقييم أثر ذلك على توقعات الميزانية السنوية.	6-2-8
1	مطبق جزئي وغير موثق	تنقى نظم المحاسبة المستخدمة في المنظمة مع معايير المحاسبة المالية المتعارف عليها مهنياً، كما تحرص على الدوام على إرجاع التكلفة الإجمالية إلى نشاطات بعينها.	7-2-8
6	مطبق كلياً وموثق كلي	تعمل أنظمة المحاسبة والتقارير المالية المستخدمة في المنظمة التعليمية على التأكيد من أن المبالغ المخصصة لأغراض بعينها تستخدم لذاك الأغراض فعلاً.	8-2-8
1	مطبق جزئي وغير موثق	تستخدم المنظمة التعليمية دفعات "ترحيل" مالية تتسم بالمرونة الكافية لتجنب الاندفاع بالإنفاق الذي يحدث عجزاً في آخر السنة المالية، ولتجنب مثبطات حواجز التخطيط طويل المدى.	9-2-8
61	التقويم العام		

الملاحظات: متابعة الفقرات 1-2-8 إلى 9-2-8

أولويات التحسين: أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة

الرأي المستقل

الملاحظات:

فقرة المقاييس السباعي	التدقيق المالي	3-8
--------------------------	----------------	-----

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	يجب أن تتيح عمليات التدقيق تحليلًا فعالاً ومستقلًا للمخاطر وتحققًا لمدى توافقٍ دقيقًا للعمليات المالية والتقارير مع معايير المحاسبة المعتمدة بها.					
3	مطبق جزئي وموثق كلي	تتضمن عمليات التخطيط المالي إجراءات لتقدير المخاطر يتم التحقق من مناسبتها بطريقة مستقلة.	1-3-8			
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	يوجد لدى المنظمة استراتيجيات لتقليل المخاطر، كما يوجد لديها احتياطات مالية كافية لمواجهة المخاطر المقدرة بصورة واقعية.	2-3-8			
6	مطبق كلياً وموثق كلي	تتولى شعبة التدقيق عمليات المراجعة المالية الداخلية بشكل مستقل عن الشعبة المالية (الحسابات).	3-3-8			
4	مطبق كلي وغير موثق	تم عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنويًا مستقلة بواسطة جهة حكومية (ديوان الرقابة المالية) ، وهذه الجهة حسنة السمعة ولا علاقة لها بالمنظمة التعليمية أو بأي من المسؤولين الماليين أو غيرهم من كبار المسؤولين أو أعضاء المجلس الإداري الأعلى.	4-3-8			
75	التقويم العام					
الملاحظات: متابعة الفقرات 1-3-8 إلى 4-3-8						
أولويات التحسين: أولويات التحسين: إكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة						
رأي المستقل						
الملاحظات:						

ما مدى الجودة؟ أدخل رقمًا	فقرة المقياس السباعي	تفعيل الدعم المؤسسي	4-8
يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية وسائل وإجراءات واضحة تضمن السعي لتفعيل الدعم المؤسسي بتعظيم مواردها المالية والبشرية الأساسية في التطوير المهني للمنظمة.			
3	مطبق جزئي وموثق كلي	توفر لدى المنظمة التعليمية سياسات واضحة لتفعيل دعم المؤسسة التعليمية من ناحية الموارد المالية لضمان ديمومة وقيمة البرنامج.	1-4-8
5	مطبق كلياً وموثق جزئياً	للمنظمة التعليمية إستراتيجية واضحة ترتبط ارتباطاً مباشراً بالإستراتيجية الخاصة بتطوير الموارد المتاحة (المالية والبشرية) إضافة إلى الخدمات المؤسسية والدعم المالي للموظفين (من إداريين وفنانين على حد سواء) الداعمة للبرنامج المهيأ لضمان استمرارية تنفيذ وتشغيل كافة المرافق والأجهزة المختبرية المتعلقة بالبرنامج، كما يتم تعديل هذه الإستراتيجية كلما دعت الحاجة كما هو الحال عند تقديم برنامج جديدة.	2-4-8

6	مطبق كلياً وموثق كلي	كفاية الموارد المتاحة لغرض الجذب وتوفير التطوير المهني المستمر والاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المؤهلين.	3-4-8
1	مطبق جزئي وغير موثق	الموارد المتاحة كافية لصيانة البنى التحتية والمرافق الحيوية والمعدات المناسبة للبرنامج وصيانتها وتشغيلها وتوفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق مخرجات جيدة الطلبة وفق معايير الجودة العالمية.	4-4-8
63	التقويم العام		
الملاحظات: متابعة الفقرات 4-4-8 إلى 1-4-8			
أولويات التحسين: أولويات التحسين: اكمال توثيق الإجراءات المتبعة لكل الفقرات ذات العلاقة			
رأي المستقل			
الملاحظات:			

التقدير العام للتخطيط والإدارة المالية		
64	التخطيط المالي ووضع الميزانية	1-8
61	الادارة المالية	2-8
75	التدقيق المالي وتقدير المخاطر	3-8
63	تفعيل الدعم المؤسسي	4-8
66	التقويم العام	
الملاحظات:		
رأي المستقل		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		

التقرير العام للنحويم الذاتي لقسم هندسة تقنيات المكان المعدات / الكلية التقنية المسيب – جامعة الفرات الأوسط التقنية (حسب درجات المحاور المثبتة)

المحور	تفاصيل المحور	معدل الدرجة
الاول	الطلبة	78
الثاني	أهداف البرنامج التعليمي	64
الثالث	مخرجات البرنامج التعليمي	74
الرابع	التحسين المستمر	68
الخامس	المناهج	74
ال السادس	المؤسسة التعليمية	79
السابع	المرافق المتعلقة بالبني التحتية	57
الثامن	الدعم المؤسسي	66
معدل الدرجة النهائية		% 70